



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 4981

UCHWAŁA NR XIV/123/2025 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego” i przyjęcia Regulaminu zasad nadawania, trybu i sposobu wręczania tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Za zasługi dla powiatu konińskiego”.

§ 2. Przyznanie tytułu odbywać się będzie na zasadach wynikających z Regulaminu zasad nadawania, trybu i sposobu wręczania tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego” stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/207/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego” zmieniona uchwałą nr III/22/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 grudnia 2002 r. i uchwałą nr VIII/49/03 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2003 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Żanetta Matlewska

Załącznik do uchwały Nr XIV/123/2025
Rady Powiatu Konińskiego
z dnia 27 maja 2025 r.

**Regulamin zasad nadawania, trybu i sposobu wręczania
tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady nadawania tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego”.
2. Tytuł „Za zasługi dla powiatu konińskiego” nadawany jest jako wyraz wyróżnienia za wybitne dokonania i szczególne zasługi w działalności na rzecz promocji i rozwoju powiatu konińskiego oraz wyraz uznania dla osiągnięć osób i podmiotów szczególnie wyróżniających się w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym powiatu.
3. Tytuł może być nadawany osobom fizycznym i prawnym, stowarzyszeniom i innym podmiotom, w tym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 2

1. Tytuły mogą być przyznane przez Zarząd Powiatu dwa razy w ciągu danego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z pominięciem wskazanego w § 3 pkt 3 terminu składania wniosków.
2. Tytuł może być przyznany tej samej osobie lub instytucji tylko raz.
3. Osoby i podmioty wskazane w § 1 ust. 3, które otrzymały tytuł „Zasłużony dla powiatu konińskiego”, przyznany na podstawie uchwały Nr XXXVI/207/02 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla powiatu konińskiego”, nie mogą być wyróżnione tytułem „Za zasługi dla powiatu konińskiego”.
4. Zarząd Powiatu może nadać nie więcej niż 20 tytułów w danym roku kalendarzowym.

§ 3

1. Tytuł „Za zasługi dla powiatu konińskiego”, zwany w dalszej części regulaminu „Tytułem”, przyznaje Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały podjętej po uzyskaniu stanowiska Kapituły, której funkcjonowanie określa § 6 niniejszego regulaminu.
2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie tytułu są:
 - 1) Starosta Koniński,
 - 2) wójtowie, burmistrzowie z terenu powiatu konińskiego,
 - 3) organizacje pozarządowe, społeczne, wyznaniowe, zawodowe i gospodarcze działające na terenie powiatu konińskiego.
3. Wniosek składa się do 31 marca i 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie Tytułu powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe w przypadku osoby fizycznej, dane identyfikacyjne w przypadku pozostałych podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) szczegółową charakterystykę dokonań uzasadniającą przyznanie Tytułu i ich znaczenia dla powiatu, z uwzględnieniem pkt 2,
 - 3) zgodę osoby lub podmiotu na wszczęcie procedury przyznania Tytułu,
 - 4) podpis wnioskodawcy.

2. Opis działalności osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja działalności kandydata powinna przedstawiać opis konkretnych osiągnięć i zasług włożonych w rozwój powiatu konińskiego, wykraczających poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla społeczeństwa powiatu, za które ma być przyznany Tytuł.

§ 5

Wnioski o nadanie Tytułu powinny być adresowane do Starosty Konińskiego i składane w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Koninie.

§ 6

1. Kapitułę w liczbie od 4 do 8 osób powołuje, odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Starosta Koniński,
 - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
 - 3) Przewodniczący klubów Radnych Rady Powiatu,
 - 4) naczelnik wydziału odpowiedzialnego za promocję powiatu.
3. Kapitułę przewodniczy Starosta Koniński, w razie nieobecności przewodniczący Rady Powiatu Konińskiego.
4. Wnioski rozpatruje Kapituła na zasadach określonych w regulaminie działania, ustalonym na pierwszym posiedzeniu Kapituły zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Kapituły.
4. Kapituła rozpatruje wnioski po upływie terminu wskazanego w § 4 pkt 3 nie później niż do 30 kwietnia i 30 września danego roku kalendarzowego.
5. Stanowiska Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Kapituły.
6. Kapituła może zarekomendować Zarządowi Powiatu przyznanie Tytułu, co nie jest równoznaczne z przyznaniem Tytułu, lub odmówić rekomendacji wniosku, co jest równoznaczne z tym, że wniosek nie będzie dalej procedowany.
7. Projekt uchwały Zarządu w sprawie przyznania Tytułu przygotowuje wydział odpowiedzialny za promocję powiatu.

§ 7

1. Osoby lub podmioty, którym Zarząd Powiatu przyznał tytuł „Za zasługi dla powiatu konińskiego” otrzymują Akt Nadania i pamiątkowy medal z umieszczoną na nim nazwą Tytułu oraz logo Powiatu.
2. Wzór wniosku, Aktu Nadania oraz pamiątkowego medalu stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.

§ 8

1. Akt Nadania wraz z pamiątkowym medalem wręcza Starosta Koniński lub Przewodniczący Rady Powiatu Konińskiego. W ich zastępstwie Tytuł może wręczać osoba upoważniona przez Starostę lub Przewodniczącego Rady.
2. Wręczenie Aktu powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Tytuł został przyznany i następować w miarę możliwości w terminie wskazanym przez wnioskodawcę.

§ 9

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży pamiątkowego medalu lub dokumentu stwierdzającego nadanie Tytułu, może nastąpić wydanie duplikatu pamiątkowego medalu lub wtórника dokumentu potwierdzającego. Za wydany duplikat pamiątkowego medalu pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu potwierdzającego wydaje się bezpłatnie.
2. Fakt wydania wtórника dokumentu, względnie duplikatu pamiątkowego medalu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 10

1. Ewidencję nadanych Tytułów oraz obsługę kancelaryjno – techniczną w tym zakresie prowadzi wydział właściwy ds. promocji powiatu.
2. Koszt wykonania pamiątkowego medalu oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu powiatu konińskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zasad nadawania, trybu
i sposobu wręczania tytułu
„Za zasługi dla powiatu konińskiego”

Wniosek o nadanie tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego”

1. Regon / data urodzenia	2. Nazwa/nazwisko i imię kandydata do nagrody
3. Adres siedziby/adres zamieszkania kandydata	
4. Status prawny jednostki i ew. wpis do właściwego rejestru (nie dot. osób fizycznych)	
5. Charakterystyka dokonań (w tym otrzymane nagrody, wyróżnienia, efekty podejmowanych działań) i ich znaczenie dla rozwoju i promocji powiatu - uzasadnienie przyznania Tytułu	

6. Podmiot sporządzający wniosek/zgłaszający (nazwa, adres, kontakt) / podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy
7. Zgoda podmiotu / osoby na wszczęcie procedury przyznania Tytułu Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby / podmiotu, który reprezentuję do ubiegania się o tytuł „Za zasługi dla powiatu konińskiego”. A w sytuacji otrzymania tytułu „Za zasługi dla powiatu konińskiego” na publikację mojego imienia i nazwiska w wykazie osób wyróżnionych tytułem, który jest publikowany na stronie internetowej powiatu konińskiego. Data i czytelny podpis
8. Adnotacje kapituły

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Koninie jest Starosta Koniński z siedzibą Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Kamila Grobelska, tel. +48 63 240-32-65 w godzinach pracy urzędu, adres poczty elektronicznej: iodo@powiat.konin.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Starostwa Powiatowego w Koninie - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2
do Regulaminu zasad nadawania, trybu
i sposobu wręczenia tytułu
„Za zasługi dla powiatu konińskiego”



Zarząd Powiatu Konińskiego
nadaje

tytuł
„ZA ZASŁUGI
DLA POWIATU KONIŃSKIEGO”



Załącznik nr 3
do Regulaminu zasad nadawania, trybu
i sposobu wręczania tytułu
„Za zasługi dla powiatu konińskiego”

Opis graficzny pamiątkowego medalu

Kształt koła o średnicy ok. 70 mm i grubości ok. 3 mm w kolorze szarosrebrnym, wykonany z żelaza.

Awers medalu stanowi logo powiatu konińskiego umieszczone w kole.

Na rewersie umieszczony jest napis: ZA ZASŁUGI DLA POWIATU KONIŃSKIEGO, otoczony po kole laurowym wieńcem.

Do medalu dołączone jest dopasowane pudełko - etui w kolorze zielonym wyścielone zielonym welurem.

