



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 5030

UCHWAŁA NR XI/77/2025 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie Powiatu Szamotulskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie Powiatu Szamotulskiego, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie Powiatu Szamotulskiego;
- 2) treść wniosku o udzielenie dotacji i sposób jego rozpatrywania;
- 3) sposób przekazania dotacji.

§ 2. Z budżetu Powiatu Szamotulskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwana dalej dotacją, jeżeli zabytek:

- 1) znajduje się na obszarze Powiatu Szamotulskiego,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków którejkolwiek z gmin Powiatu Szamotulskiego,
- 3) ma istotne znaczenie historyczne, kulturowe, artystyczne lub naukowe.

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielaną zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r.

- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 r.
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie wyłącznie nakładów koniecznych w ramach prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

- 1) w przypadku opisanym w ust. 3 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) w przypadku opisanym w ust. 4 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

6. Koszty nakładów koniecznych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem w zakresie, w jakim nie znajdują pokrycia w udzielonej dotacji, wnioskodawca zapewnia we własnym zakresie, ze środków własnych lub z innych źródeł zewnętrznych.

7. W przypadku gdy wnioskodawca korzysta również z innych form pomocy w zakresie finansowania zewnętrznego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem, dotacja nie może być przyznana na zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, który wnioskodawca finansuje z innych środków pomocowych.

8. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Szamotulskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) odpis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, wskazujące podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy, albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy (w przypadku jednostek organizacyjnych),
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków (którejkolwiek z gmin Powiatu Szamotulskiego);
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku stosownie do § 3, obejmującego uprawnienie do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem, przy czym w przypadku zabytku będącego przedmiotem współwłasności lub innego wspólnego prawa wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych, chyba że zgodnie z przepisami prawa wystarczająca jest zgoda większości;

- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym wysokości wkładu własnego;
- 5) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) kopia pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, wobec którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, względnie kopia innego rozstrzygnięcia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnego do przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami;
- 7) fotograficzna dokumentacja zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace lub roboty;
- 8) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis niezbędne jest dołączenie:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 9) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie niezbędne jest dołączenie:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy podmiot wnioskujący działa przez pełnomocnika.
- 11) dodatkowe opinie, o których mowa w § 4 ust. 5, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%.

2. Wniosek składa się do Zarządu Powiatu Szamotulskiego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu Szamotulskiego może ogłosić na stronie podmiotowej Powiatu Szamotulskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, nabór wniosków o udzielenie dotacji również w trakcie roku budżetowego, określając termin składania wniosków.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, uważa się za zachowany jeżeli przed ich upływem wniosek o udzielenie dotacji zostanie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Szamotułach.

§ 7. 1. Wniosek rozpatrywany jest wstępnie przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego. Zarząd może powierzyć czynności w tym zakresie właściwemu wydziałowi Starostwa Powiatowego w Szamotułach, odpowiedzialnemu za ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami. W takim przypadku wydział przedstawia Zarządowi opinię w przedmiocie złożonych wniosków.

2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 5, Zarząd Powiatu Szamotulskiego lub upoważniona przez niego osoba zwraca się do wnioskodawcy z informacją o stwierdzonych brakach formalnych i możliwości poprawienia wniosku, w wyznaczonym terminie.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się wyłącznie wnioski złożone z zachowaniem terminu i spełniające warunki formalne.

§ 8. 1. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu Szamotulskiego, uwzględnia następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Powiatu Szamotulskiego,
- 3) stan zachowania obiektu, 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków wnioskodawcy.

2. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Szamotulskiego w drodze uchwały określającej:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) nazwę zabytku,
- 3) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku objęte dotacją,
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Powiatu Szamotulskiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Szamotulskiego.

4. W przypadku przyznania przez Radę Powiatu Szamotulskiego dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

5. Uchwała, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę zawarcia umowy w sprawie udzielenia dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szamotulskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/194/06 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 13 lipca 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2006 r. Nr 130, poz. 3198; ze zmianą: z 2006 r. Nr 167, poz. 3891).

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W sprawach dotyczących wniosków o udzielenie dotacji złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

Przewodniczący Rady
(-) Adam Woropaj

Załącznik
do uchwały Nr XI/77/2025
Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia 28 maja 2025 roku

Zarząd Powiatu Szamotulskiego
ul. Wojska Polskiego 4
64-500 Szamotuły

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków,
położonym w

1. Wnioskodawca:

Imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów
konkurencji: tak / nie*.

Opis działalności gospodarczej, ze wskazaniem danych identyfikacyjnych:

nr KRS, REGON, NIP

.....
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Opis zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres położenia zabytku:

.....

Zabytek został wpisany do rejestru zabytków / ujęty w gminnej ewidencji zabytków gminy*
pod numerem

.....

Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej nr:

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

Kwota wnioskowanej dotacji: słownie:

.....

Udział procentowy wnioskowanej dotacji w ogólnych kosztach prac: %

4. Opis prac, które mają być objęte dotacją:

[illegible]

5. Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma zostać udzielona dotacja, w tym opis znaczenia historycznego, kulturowego, artystycznego lub naukowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Terminy przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem:

.....

7. Dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia warunków udzielenia dotacji:

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) odpis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, wskazujące podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy, albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy (w przypadku jednostek organizacyjnych);
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków (którejkolwiek z gmin Powiatu Szamotulskiego);
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, obejmującego uprawnienie do wykonania prac lub robót objętych wnioskiem, przy czym w przypadku zabytku będącego przedmiotem współwłasności lub innego wspólnego prawa - pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych, chyba że zgodnie z przepisami prawa wystarczająca jest zgoda większości;
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym wysokości wkładu własnego;

- 5) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) kopia pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, wobec którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, względnie kopia innego rozstrzygnięcia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnego do przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami;
- 7) fotograficzna dokumentacja zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace lub roboty;
- 8) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis niezbędne jest dołączenie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 9) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie niezbędne jest dołączenie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 10) pełnomocnictwo - w przypadku gdy podmiot wnioskujący działa przez pełnomocnika;
- 11)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić