



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 5049

UCHWAŁA NR X/79/2025 RADY GMINY KUŚLIN

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuślin

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz.1465 ze zm.) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r.poz.750 ze zm.) Rada Gminy Kuślin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuślin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kuślinie Nr XIX/101/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuślin (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz.3264).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Kuślin
(-) Natalia Leśniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/79/2025

Rady Gminy Kuślin

z dnia 5 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuślin

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuślin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym stypendia szkolne i zasiłki szkolne, przysługuje uczniom szkół, wychowankom placówek, o których mowa w art.90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz.750 ze zm.), którzy mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kuślin, znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym z zastrzeżeniem art.90d ust.13 ustawy.

§ 3. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym -należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie o którym mowa w art. 8 ust1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) regulaminie-należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuślin;
- 3) stypendium-należy rozumieć stypendium szkolne;
- 4) ustawie- należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) uczniu-należy rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) zasiłku-należy rozumieć zasiłek szkolny.
- 7) zasiłek rodzinny -należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2,pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art.90d ust.1 ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r.,poz.323 ze zm.),tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie :

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 złotych - od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust.1;

- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 złotych do 600 złotych - od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust.1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 600 złotych do wysokości kwoty, o której mowa w § 3 ust.2 regulaminu - od 80% do 160 % kwoty, o której mowa w ust.1.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust.2, w rodzinach w których dwoje rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w art.90d ust.1 ustawy albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców-stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje w wysokości wynikającej z wyższego (najbliższego) przedziału procentowego, określonego w ust.2.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych;
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - e) pokrycia kosztów komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
 - f) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (np. ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegium pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art.90d ust.5 ustawy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 oraz ust.2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie przedstawionych, przez wnioskodawcę kosztów edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Kuślinie w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy w Kuślinie w drodze decyzji administracyjnych.

2. Wójt Gminy w Kuślinie wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1, ust.2-3 regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół płożonych poza terenem gminy -w Urzędzie Gminy w Kuślinie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w odniesieniu do zasiłków szkolnych stosuje się odpowiednio przepisy w § 8 - § 10 regulaminu.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kuślin
Natalia Leśniak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/79/2025
Rady Gminy Kuślin
z dnia 5 czerwca 2025 roku

Wnioskodawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

.....
(adres)

.....
(adres email i nr telefonu)

Wójt Gminy

.....
**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego*(zasiłku szkolnego*)**

Na podstawie art.90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r.poz.750 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego *(zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1.Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców.....

Data urodzenia ucznia

Miejsce urodzenia ucznia

W roku szkolnym.....jest uczniem.....klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

2.Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego*(zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe **)

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić;

**zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego;

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia			
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łączną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)			

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym):

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a/odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 7 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. z 2025r. poz.383 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Kuślinie o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania -poza obszar Gminy Kuślin.

Proszę o przekazanie przyznanego stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) na rachunek bankowy :

[illegible]

(nazwa banku)

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem:**

- 1) Jednorazowego świadczenia socjalnego;
- 2) Wartości świadczeń w naturze;
- 3) Świadczenie z tytułu prac społecznie użytecznych;
- 4) Zasiłku celowego
- 5) Otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego ;
- 6) Świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 7) Dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- 8) Świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych;
- 9) Świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (800plus,300 plus);
- 10) Dodatków 800+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- 11) świadczeń z tytułu Karty Polaka;
- 12) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000r.o repatriacji;
- 13) Środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
- 14) zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.39a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe;
- 15) kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art.5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.-Prawo energetyczne;
- 16) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art.2 ust.1 ustawy z dnia 17 grudnia 2022r. o dodatku osłonowym;

- 17) kwotę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, o którym mowa w art.1 pkt 2 ustawy z dnia 15 września 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 18) kwoty dodatku elektrycznego, o którym mowa w art.27 ust.1 ustawy z dnia 7 października 2022r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U.poz.2127);
- 19) kwoty bonu energetycznego, o którym mowa w art.2 ustawy z dnia 23 maja 2024r.o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego;
- 20) kwoty 13-ej i 14-ej emerytury i renty.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kosztów uzyskania przychodu oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób).

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł. (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa)- w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art.8 ust.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie o formie opodatkowania osób rozliczających się w formie opodatkowania osób rozliczających się formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, zaświadczenie o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny – jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz w formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kuślin z siedzibą w Kuślinie przy ul. Emilii Sczanieckiej 4, 64-316 Kuślin, tel. 614472726, e-mail: urząd@kuslin.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych telefonicznie pod nr 614472720, poprzez adres e-mail: iod@kuslin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie art.90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.

U. z 2024r.poz.750 ze zm.) oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie swoich danych osobowych jest niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium szkolnego.
10. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Przewodnicząca Rady Gminy Kuślin

Natalia Leśniak