



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 5089

UCHWAŁA NR XIX/169/25 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Mosinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: Gminny Żłobek w Mosinie.
2. Siedzibą żłobka jest budynek zlokalizowany przy ul. Topolowej 6, 62-050 Mosina.
3. Gmina Mosina wyposaży Gminny Żłobek w Mosinie w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
4. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnego Żłobka w Mosinie nastąpi z dniem 1 września 2025 r.
- § 2. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Mosinie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady
(-) Ziemowit Małąg

Załącznik
do uchwały Nr XIX/169/25
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W MOSINIE

Rozdział 1.

Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Mosinie, zwany dalej Żłobkiem, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Mosina.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Mosinie.

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminny Żłobek w Mosinie, ul. Topolowa 6, 62-050 Mosina.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Mosinie, ul. Topolowa 6, 62-050 Mosina.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Mosina.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie gminy Mosina. Dzieci spoza Gminy Mosina mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Mosina i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Gminy Mosina, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci spoza Gminy Mosina.

§ 9. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje dzieci i więcej dzieci – 10 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem niepełnosprawności – 10 pkt;
- 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 – 20 pkt;
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą – 5 pkt;
- 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt;
- 7) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 5 pkt.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

§ 10. 1. Rodzic (prawni opiekun) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązany jest do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

4. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku niewywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

§ 11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4. **Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

§ 12. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 13. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny wszystkich dzieci z grupy.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Mosinie w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka, nie później niż do godziny 9:00 poprzedniego dnia.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się z góry w terminie do 10 - tego dnia bieżącego miesiąca, którego należność dotyczy.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Mosina, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka.

5. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora.

§ 16. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 17. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących przepisów.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 18. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawie o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo - księgową Żłobka sprawują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.