



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 czerwca 2025 r.

Poz. 5098

UCHWAŁA NR XVI/127/2025 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Giewartowie, dla którego Gmina Ostrowite jest organem prowadzącym oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Gminny Klub Dziecięcy z siedzibą w Giewartowie, ulica Armii Krajowej 9, 62-420 Ostrowite zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Ostrowite.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 ze zm.).

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostrowite
(-) Beata Mierzejewska

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/127/2025
RADY GMINY OSTROWITE
z dnia 3 czerwca 2025 r.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Giewartowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Ostrowite jest organem prowadzącym.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Giewartowie, ul. Armii Krajowej 9.
3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Ostrowite.
4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Wójta Gminy Ostrowite.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Ostrowite.
6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:
Gminny Klub Dziecięcy w Giewartowie

§ 3. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Ostrowite w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,

- 5) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 9) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji, jak również zapewnienie, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.
- 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 13) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego,

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika Klubu

- § 7.** Klubem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
- § 8.** Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
- § 9.** Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrowite.
- § 10.** Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ostrowite.
- § 11.** Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:
- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
 - 3) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
 - 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 4. Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

- § 12.** Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.
- § 13.** Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.
- § 14.** Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- § 15.** Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
 - 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
 - 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
 - 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
 - 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
 - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
 - 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
- § 16.** Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5. Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

- § 17.** Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonego dnia wolnego wypadającego pomiędzy świętami lub dniami ustalonymi przez Kierownika Klubu.
- § 18.** Kierownik Klubu opracowuje regulamin organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki.
- § 19.** Regulamin organizacyjny jest opracowywany w porozumieniu z rodzicami dzieci, a w przypadku utworzenia w Klubie rady rodziców - z tą radą.
- § 20.** Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.
- § 21.** Plan, o którym mowa w § 20 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

- § 22. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.
- § 23. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.
 2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
 3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 24. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.
 2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda Kierownika.
 3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

- § 25. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ostrowite.
 2. Przyjęcia do Klubu Dziecięcego odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu Dziecięcego jest złożenie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego.
- § 26. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu.
 2. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
 3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 25 ust. 2 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 a) dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Ostrowite,
 b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 c) dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,
 d) dzieci matek lub ojców /opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) ,
 f) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
 4. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 3 określa się w następujący sposób:

	Kryteria kwalifikacyjne	Liczba punktów
1	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Ostrowite	15 pkt
2	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	15 pkt
3	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością	15 pkt
4	Dzieci matek lub ojców /opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień	10 pkt

	niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,	
5	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	10 pkt
6	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISED 3 włącznie)	3 pkt

5. W przypadku kiedy kryteria wymienione w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną kiedy osoby te prowadzą odrębne gospodarstwo domowe.
7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym § 26 ust. 1.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci, które zostały umieszczone na liście rezerwowej.
9. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
10. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie mającej trwać co najmniej 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czasie jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.
11. Przewidywana liczba miejsc w Klubie Dziecięcym wynosi 15.
12. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.
13. O wolnych miejscach w Klubie Dziecięcym informuje Kierownik Klubu Dziecięcego, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
14. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Ostrowite, jeżeli klub dysponuje wolnymi miejscami.
15. Dzieci uczęszczające już do Klubu przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem o kontynuowaniu pobytu w Klubie.
16. Przy przyjmowaniu dzieci umieszczonych na liście rezerwowej stosuje się zasady pierwszeństwa wskazane w § 26 ust. 3, 4 i 5.

§ 27. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
 - 2) niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

- § 28.** 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Ostrowite w drodze uchwały.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, opłata za pobyt i wyżywienie nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

Rozdział 8.**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie**

- § 29.** 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub.
2. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 9.**Mienie Klubu**

- § 30.** 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Ostrowite.
2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.**Gospodarka finansowa**

- § 31.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).
2. Źródłem finansowania Klubu są:
1) budżet Gminy Ostrowite,
2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
4) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.
4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11.**Postanowienia końcowe**

- § 32.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.
§ 33. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.