



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 5154

UCHWAŁA NR XX/128/2025 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dla których Gmina Wyrzysk jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439), Rada Miejska w Wyrzysku uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania oraz rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, dla których Gmina Wyrzysk jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacja dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący wnioskuje o dotację dla więcej niż jednej szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, składa wniosek odrębnie dla każdej szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, ucznia szkoły/placówki wychowania przedszkolnego, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z tym, że w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, wg wzoru informacji stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego, poza informacją, o której mowa w ust. 1, składa informację o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wyrzysk – niebędących uczniami niepełnosprawnymi – wg wzoru informacji stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały oraz załączonego oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, winna być sporządzona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz musi być zgodna z danymi w Systemie Informacji Oświatowej.

4. W przypadku rozbieżności danych pomiędzy informacją, o której mowa w ust. 1 w zakresie liczby uczniów z danymi wynikającymi z Systemu Informacji Oświatowej, organ prowadzący winien dokonać zaktualizowania danych i złożyć korektę wniosku.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok do 10 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia poprzedniego roku.

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Wyrzysk szkół i placówek wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Tryb kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnione przez Burmistrza Wyrzyska osoby mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wyrzysk, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/przedszkola jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki wychowania przedszkolnego w ich dniach i godzinach pracy, w obecności jego pracowników.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki wychowania przedszkolnego kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowana szkoła/przedszkole zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo w obszarze zakresu kontroli do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) żądania wyjaśnień, informacji, oświadczeń we wskazanej formie tj. ustnej lub pisemnej i w wyznaczonym terminie,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego.

8. Dyrektor może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, dyrektor szkoły/placówki wychowania przedszkolnego może złożyć dodatkowe wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne wraz z zaleceniami, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLV/378/2018 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom dla których Gmina Wyrzysk jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Kuna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/128/2025
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 12 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Wyrzyska
Ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk

Wniosek i udzielenie dotacji narok z budżetu Gminy Wyrzysk.

Część I

<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u>	
Wnioskodawca:	
Osoba Prawna ☐ Osoba fizyczna ☐	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba organu prowadzącego	
Ulica	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Nr domu/lokalu	

Część II

DANE SZKOŁY/PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**Nazwa**

--

Adres

Ulica	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Nr domu/lokalu	

Adres do korespondencji

Ulica	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Nr domu/lokalu	

Dane do kontaktu

Telefon do kontaktu	
Adres e-mail	

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

Nazwa i adres posiadacza rachunku	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

Typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego

--

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o liczbie uczniów w placówce wychowania przedszkolnego	W okresie	
	styczeń- sierpień	wrzesień-grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba niepełnosprawnych uczniów w wieku 6 lat i starszych		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) wg aktualnych nr wag(P) w tym:		
waga P nr.....		
waga P nr		
Liczba uczniów z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju		

Dane o liczbie uczniów w szkole	W okresie	
	styczeń- sierpień	wrzesień-grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba niepełnosprawnych uczniów w wieku 6 lat i starszych		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) wg aktualnych nr wag(P) w tym:		
waga P nr.....		
waga P nr		
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną -wg aktualnych numerów wag (P) w tym:		
waga P nr.....		
waga P nr		

Część IV

DANE O OSOBIE PODPISUJĄCEJ WNIOSEK

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja	

.....
Miejscowość, data.....
Podpis (pieczęć) składającego wniosek

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/128/2025
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 12 czerwca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Wyrzyska
Ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

1. Rok
2. Miesiąc
3. Nazwa organu prowadzącego
4. Nazwa i siedziba szkoły/placówki wychowania przedszkolnego

--

5. Adres

Ulica	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Nr domu/lokalu	

6. Typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego

--

7. Ogólna liczba uczniów:
8. Liczba uczniów niepełnosprawnych w wieku 6 lat i starszych:.....
9. Liczba dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
10. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną -wg aktualnych nr wag (P) w tym

waga P nr.....
waga P nr.....

11. Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nr orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba godzin wsparcia	Aktualny nr wagi
1.							
2.							
3.							

.....
Miejscowość, data.....
Podpis (pieczętka) składającego wniosek

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/128/2025
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 12 czerwca 2025 r.

**Informacja o uczniach zamieszkałych poza Gminą Wyrzysk- niebędących uczniami
niepełnosprawnymi**

1. Rok
2. Miesiąc
3. Nazwa szkoły/placówki wychowania przedszkolnego
4. Siedziba niepublicznej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego
6. Nazwa Organu Prowadzącego
7. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka
8. Informacja o liczbie dzieci spoza gminy Wyrzysk

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy Wyrzysk	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia gmina	Nazwa Gminy
1.				
2.				

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (pieczętka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Oświadczam, że.....urodzony/a
dnia zamieszkuje w.....
.....
.....

.....
czytelny podpis rodzica

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/128/2025
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 12 czerwca 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

1. Nazwa szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:.....
2. Siedziba szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:.....
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:.....
4. Nazwa organu prowadzącego:.....
5. Okres
rozliczeniowy:.....
6. Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym:.....

**I ROZLICZENIE DOTACJI NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH ORAZ
UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp .	miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
----	---	--

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
	Remonty	
	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
	Suma	

.....
Miejscowość, data.....
Podpis (pieczęć) składającego wniosek

II ROZLICZENIE DOTACJI NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH ORGANIZACJĄ ZAJĘĆ REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZYCH

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp .	miesiąc	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		

Zbiorne rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
	Wynagrodzenia pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki eksploatacyjne	
	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
	Remonty	
	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (pieczęć) składającego wniosek