



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 5165

UCHWAŁA NR 135/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia na lata 2025-2030.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz art.443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2024r. poz.1087, poz.1089, poz.1473; z 2025r. poz.216, poz.680) –Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy i miasta Jastrowie.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/28314 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.).

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska w Jastrowiu w uchwale budżetowej.

2. Dotacji celowej, o której mowa w ust.1, udziela się w wysokości 70% wartości robót zaplanowanych do wykonania, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.

3. W przypadku wnioskowania przez spółkę wodną o dotację w kwocie niższej niż 70% wartości robót, udziela się dotacji we wnioskowanej kwocie.

4. W przypadku, gdy wnioskowana przez spółkę wodną kwota dotacji przekroczy kwotę przewidzianą na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie, wysokość dotacji pomniejsza się do wysokości środków przewidzianych w budżecie.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w §2, poprzez umieszczenie tej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Jastrowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

2. W informacji o której mowa w ust.1, podaje się:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie w danym roku na dotację dla spółek wodnych,

2) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Jastrowie, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie.

5. Wniosek, o którym mowa w ust.3, zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: nazwę i adres spółki wodnej, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego spółki wodnej, numer NIP i REGON;
- 2) charakterystykę zadania zawierającą: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce i termin realizacji zadania, zakres rzeczowy i finansowy zadania,
- 3) źródła finansowania zadania, w tym: środki własne i inne; wysokość wnioskowanej dotacji.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

7. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024r. poz. 40 ze zm.).

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonym wniosku Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie, będzie mniejsza niż łączna wysokość środków finansowych wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 6. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotację do zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w §4 ust.1, za datę złożenia wniosku uznaje się datę usunięcia uchybień formalnych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1530 ze zm.)

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc *de minimis* obowiązują maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Aleksandra Ciołek-Kruszyńska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 135/2025 Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 16 czerwca 2025r.
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla spółek
wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia na
lata 2025-2030.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji
realizowanych na terenie gminy i miasta Jastrowie

1) WNIOSKODAWCA:

a) nazwa i adres spółki wodnej:

.....
...
.....
....

b) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....
.....

c) numer rachunku

bankowego.....

d) numer NIP:; numer REGON:

.....

**e) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy:**

.....
.....

**f) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego:**

.....
.....

2) CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

a) nazwa zadania:

.....
...
.....
....

b) miejsce i termin realizacji zadania:

.....
....
.....
....

c) zakres rzeczowy zadania:

.....
...
.....
.....
.....

d) zakres finansowy zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	j.m.	Kwota całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł
Razem:					

3) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

a) środki własne

.....
....

b) inne źródła finansowania (jakie?)

.....
.....
.....

c) wysokość wnioskowanej dotacji:

.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),

- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania,
- 4) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024r. poz.40 ze zm.).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 135/2025 Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 16 czerwca 2025r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia na lata 2025-2030.

SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania dofinansowanego z udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy
i Miasta Jastrowie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na
dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy i miasta Jastrowie**

1) WNIOSKODAWCA (nazwa i adres spółki wodnej):

.....
....
.....
....

2) KWOTA UDZIELONEJ DOTACJI:

.....
...

3) NUMER UMOWY NA UDZIELONĄ DOTACJĘ :

.....
....

4) NAZWA ZADANIA:

.....
.
.....
.

5) TERMIN REALIZACJI ZADANIA (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

.....

7) UZYSKANY EFEKT (szczegółowy opis merytoryczny zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami):

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

**8) ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE
ZREALIZOWANYM ZADANIEM:**

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Nazwa wydatku	j.m.	Kwota wydatku całkowita	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku sfinansowana z innych źródeł
Razem:							

9) DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA

a) nazwa wykonawcy robót:

.....
....

b) tryb wyboru wykonawcy robót:

.....
...

c) data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:

.....
...
.....
....

d) kwota niewykorzystanej dotacji:

.....
....

e) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy i Miasta Jastrowie:

.....
.....

Załączniki:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)