



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2025 r.

Poz. 5244

UCHWAŁA NR XIV/111/25 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania, o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kobyla Góra mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom (dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”) nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na dofinansowanie wykonania zadań publicznych, związanych z realizacją zadań własnych Gminy Kobyla Góra, na które podmiot uprawniony uzyskał dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

2. Wysokość udzielonej dotacji celowej to maksymalnie 50% wkładu własnego realizowanego projektu przez podmiot uprawniony, jednak nie więcej niż kwota 10 000,00 zł.

3. Dotowany cel musi być określony konkretnie i precyzyjnie oraz musi mieścić się w katalogu zadań jednostki samorządu terytorialnego.

4. W roku budżetowym podmiot uprawniony w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Kobyla Góra dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem i umową.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Kobyla Góra na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dotacja może zostać udzielona jeżeli w budżecie Gminy zostaną zabezpieczone środki.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Kobyla Góra.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

a.nazwę podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dotację oraz dane kontaktowe;

b.szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;

c.termin realizacji zadania (data planowanego rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania);

d.skalkulowane koszty zadania (kosztorys);

e.źródła finansowania kosztów zadania (w tym wielkość środków własnych i z innych źródeł niż z budżetu gminy – należy wskazać jakie i określić w zł.);

f.wysokość wnioskowanej dotacji;

g.dokument potwierdzający uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

h.datę i podpisy osób upoważnionych do zawarcia umowy (reprezentowania składającego wniosek wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji).

3. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność podmiotu oraz kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji.

§ 4. 1. Wójt Gminy Kobyla Góra, rozpatruje i dokonuje sprawdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o przyznanie dotacji celowej.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

a.zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2;

b.przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów;

c.udział środków własnych wnioskodawcy,

d.znaczenie zadania dla Gminy Kobyla Góra i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania.

3. Wójt Gminy Kobyla Góra uzależnia rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

4. Po uwzględnieniu wniosku, sporządzana będzie z wnioskodawcą umowa w formie pisemnej.

5. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji, wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach postępowania.

6. Informacja o podmiotach, którym udzielono dotacji, o wysokości dotacji i wynikach rozliczeń wykorzystania dotacji, podlega ujawnieniu na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobyla Góra.

§ 5. 1. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości zakończone przed dniem złożenia wniosku.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie.

3. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Kobyla Góra sprawuje kontrolę rozliczenia udzielonej dotacji, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania a także po jego zakończeniu. W ramach kontroli, upoważnieni przez Wójta Gminy Kobyla Góra pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmioty uprawnione na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty źródłowe oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Kobyla Góra zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. 1. Ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji podmiot dotowany dokonuje w terminie 30 dni po upływie przewidzianego w umowie terminu realizacji zadania i nie później niż do 31 grudnia bieżącego roku.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

a.zestawienie faktur, rachunków, dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych z otrzymanej dotacji z budżetu gminy, zawierające numery i daty faktur, rachunków i nazwy podmiotów je wystawiających, treść i kwoty wydatków, datę zapłaty;

b.na fakturach, rachunkach należy umieścić zapis: „sfinansowano z dotacji Gminy Kobyła Góra ”oraz podać kwotę, „ dokonano zapłaty w dniu”. Wyżej wymienione zapisy winny być opatrzone podpisem osoby reprezentującej dany podmiot;

c.do zestawienia faktur, rachunków dołącza się ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

d.sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyła Góra.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/237/17 Rady Gminy Kobyła Góra z dnia 21 czerwca 2017 roku.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Ewa Kubiak