



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 5264

UCHWAŁA NR XXI/227/2025 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 750 ze zm.), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXI/599/2022 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 22 lutego 2022 r. poz. 1439).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łatka

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rogoźno uczniom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 750 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rogoźno, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w Regulaminie, spełniający kryteria określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej na podstawie kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Kwota przyznanego stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) I grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 280,00 zł;
- b) II grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż kwota 280,00 zł
i nie przekraczający kwoty 560,00 zł;
- c) III grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż kwota 560,00 zł i nieprzekraczający kwoty 823,00 zł.

§ 6. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 Regulaminu i wynosi:

- 1) przy I grupie – 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy II grupie – 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy III grupie – 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3 **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, komputera, monitora, drukarki;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju sportowego;
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów, ogrodów zoologicznych i botanicznych;
 - d) opłat za internat, stancje;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1)-3) nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4 **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- a) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – od dnia 1 lutego do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- b) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od dnia 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1)-3) Regulaminu, może być przekazywane rodzicom ucznia, jego opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za ich zgodą, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy.

2. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1) Regulaminu jest wypłacane przelewem na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w inny wskazany we wniosku sposób.

3. Stypendium szkolne w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, jest udzielane poprzez zakup uczniowi podręczników i artykułów szkolnych wskazanych przez niego i zaakceptowanych przez szkołę.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 7 ust. 1 pkt 3) Regulaminu jest udzielane przez zwrot całkowity lub częściowy kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położone poza miejscem zamieszkania ucznia albo przez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium szkolnego wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

5. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 4) Regulaminu jest wypłacane przelewem na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w inny wskazany we wniosku sposób.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres wskazany w decyzji administracyjnej, nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest w szczególności:

- 1) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 2) pożar mieszkania ucznia;
- 3) zalanie mieszkania ucznia;
- 4) kradzież przyborów szkolnych ucznia;
- 5) okradzenie mieszkania ucznia.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rachunek osobisty wskazany przez wnioskodawcę lub w inny wskazany we wniosku sposób.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogoźnie.

§ 14. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznaje się do wysokości środków otrzymanych na ten cel w formie dotacji z budżetu państwa.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.