



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 5310

UCHWAŁA NR XV/200/25 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dopiewo w sprawie budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dopiewo w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Gminy na cele wskazane przez mieszkańców, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. Budżet obywatelski ma charakter cykliczny i realizowany jest w kolejnych latach.

§ 3. Na realizację budżetu obywatelskiego Gminy Dopiewo przeznacza się środki finansowe wyodrębnione w budżecie lub wieloletniej prognozie finansowej Gminy Dopiewo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 5. Traci moc uchwała XLIV/576/22 Rady Gminy Dopiewo z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dopiewo w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dopiewo
(-) Piotr Dziembowski

Załącznik
do uchwały Nr XV/200/25
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Dopiewo

Słownik pojęć

Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo,
2. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zamieszkujące w miejscowościach Gminy Dopiewo, z zamiarem stałego pobytu,
3. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt, będącą mieszkańcem,
4. DBO - należy przez to rozumieć Dopiewski Budżet Obywatelski,
5. Projekt - należy przez to rozumieć pomysł, zgłoszony przez Wnioskodawcę w ramach DBO, który w przypadku wyłonienia przez mieszkańców w drodze głosowania staje się zadaniem budżetowym włączonym do realizacji w kolejnym roku budżetowym.
6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo,
7. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dopiewo,
8. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dopiewo.

Postanowienia ogólne

§ 1. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu Gminy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych, decydują mieszkańcy.

§ 2. W ramach DBO mogą być zgłaszane projekty wpisujące się w katalog zadań własnych gminy.

§ 3. Projekty finansowane z DBO muszą być ogólnodostępne i służyć mieszkańcom Gminy Dopiewo.

§ 4. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu DBO następuje po ich ujęciu w budżecie gminy lub wieloletniej prognozie finansowej Gminy.

§ 5. Środki DBO wynoszą 315.000 zł i są określone w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego dzieli się na 3 grupy, do których przypisane są odpowiednie części puli środków DBO:

1. grupa I, obejmuje 3 największe pod względem liczby mieszkańców sołectwa Gminy: Dąbrówka, Dopiewo, Skórzewo - limit środków 150.000 zł,

2. grupa II, obejmuje 3 najmniejsze pod względem liczby mieszkańców sołectwa Gminy: Gołuski, Trzcielina, Więckowice - limit środków 65.000 zł,

3. grupa III, obejmuje 5 pozostałych sołectw Gminy: Dąbrowa, Dopiewiec, Konarzewo, Pałędzie, Zakrzewo - limit środków 100.000 zł.

§ 7. Realizacja projektów w ramach DBO odbywa się w cyklu jednorocznym albo wieloletnim, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 8. Wdrożenie i realizacja DBO składa się z następujących etapów:

1. kampanii informacyjnej,
2. zgłaszania projektów,
3. weryfikacji zgłoszonych projektów,
4. głosowania,

5. monitorowania realizacji projektów.

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 9. 1. Projekt do realizacji w ramach DBO może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec. Zgłoszony projekt musi dotyczyć terytorialnie wyłącznie sołectwa będącego miejscem zamieszkania tego mieszkańca.

2. Do ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie projektu przez co najmniej 15 mieszkańców z danego sołectwa, którzy ukończyli 16 rok życia.

3. Projekty należy składać elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej. Termin składania projektów oraz adres strony internetowej wskazuje Wójt w zarządzeniu.

4. Projekty należy złożyć w jednym z 3 grup działań:

a. Grupa „Społeczne Inicjatywy” – w ramach, których można organizować m.in. festiwale, koncerty, wystawy, inne wydarzenia kulturalne i sportowe, które wzbogacą życie społeczne mieszkańców gminy. Organizacja kursów i szkoleń w różnych dziedzinach. Tworzenie programów i przestrzeni wspierających aktywność fizyczną, kulturalną i społeczną.

b. Grupa „Zielone Inicjatywy” – w ramach, których można zgłaszać projekty na rzecz bioróżnorodności poprzez realizację nasadzeń, zakładanie pszczelich hoteli, tworzenie korytarzy ekologicznych, łąki kwietne. Organizować warsztaty ekologiczne i edukacyjne. Tworzyć zielone przestrzenie.

c. Grupa „Bezpieczne Inicjatywy” – w ramach, których można zgłaszać projekty mające na celu doposażenie stref publicznej przestrzeni rekreacji poprzez np. doposażenie placów zabaw, skateparków, pumtracków. Zwiększanie bezpieczeństwa lokalnego poprzez np. montaż monitoringu, modernizacje oświetlenia czy rozwój OSP poprzez zakup sprzętu. Poprawa infrastruktury rowerowej.

5. Szczegółowy zakres realizacji projektów w danej grupie zostanie określony w zarządzeniu wójta.

§ 10. 1. Wójt informuje mieszkańców o terminie składania projektów do DBO co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Czas na składanie propozycji projektów do DBO nie może być krótszy niż 30 dni.

3. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem gminnej strony internetowej. Lista zgłoszonych projektów zawiera ich nazwy oraz imiona i nazwiska wnioskodawców.

§ 11. 1. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania projektów, w szczególności w zakresie informacji o własności gruntów i oszacowania kosztów realizacji projektów, Wójt umożliwia konsultacje ze wskazanymi pracownikami Urzędu i jednostek Gminnych.

2. Szacunkowy koszt zgłaszanego projektu (w każdej z trzech grup) musi zawierać jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, ofertę ze strony internetowej wykonawcy lub innego rodzaju ofertę. Wartość załączonego kosztorysu ofertowego lub oferty musi być zbieżna z wartością projektu podaną w zgłoszeniu. Nie jest dopuszczalne składanie kosztorysów lub ofert alternatywnych.

3. W przypadku projektów obejmujących organizację wszelkiego rodzaju konkursów, ligi, turniejów, przeglądów itp. w skład kosztu szacunkowego zgłoszonego projektu nie mogą wchodzić nagrody finansowe.

4. Koszt realizacji projektów:

a) w przypadku grupy I - nie może być wyższy niż 75.000 zł oraz niższy niż 50.000 zł,

b) w przypadku grupy II - nie może być wyższy niż 32.500 zł oraz niższy niż 15.000 zł,

c) w przypadku grupy III - nie może być wyższy niż 50.000 zł oraz niższy niż 25.000 zł.

§ 12. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania propozycji projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 13. 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do DBO podlegają weryfikacji, przez komisję powołaną przez Wójta, w skład której wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek gminnych.

2. Weryfikacja odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 9 ust. 1-2 i § 14.

§ 14. 1. Projekty zgłaszane do DBO muszą:

a. obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem i stanowiące zadania własne Gminy określone w ustawie o samorządzie gminnym,

b. przewidywać realizację na terenie ogólnodostępnym w Gminie, na którym samorząd Gminy może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

2. W ramach procedury DBO nie mogą być realizowane projekty, które:

a. nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców całej Gminy,

b. mają budżet niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 11 ust. 4,

c. po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego projektu,

d. w dniu zgłoszenia projektu stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami ujętymi w wieloletniej prognozie finansowej i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta,

e. naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

f. zakładają realizację jedynie części projektu (np. wykonanie wyłącznie projektu technicznego przedsięwzięcia).

§ 15. 1. Projekty niespełniające wymogów formalnych mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawców w terminie 5 dni od daty doręczenia wnioskodawcy informacji drogą mailową o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku ich nieuzupełnienia, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.

2. Projekty spełniające wymogi formalne przekazywane są do komisji, o której mowa w §13 ust.1, w celu dokonania analizy prawnej możliwości realizacji projektów.

3. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, Wójt zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

4. Projekty, których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji lub nie udzielili wyjaśnień pozwalających dokonać analizy prawnej nie podlegają dalszemu procedowaniu.

5. W przypadku, gdy analiza prawna wskazuje, że projekt jest niewykonalny, Wójt może zwrócić się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja projektu może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian zgłoszenie nie jest dalej procedowane.

6. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Wójt może zwrócić się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców. W przypadku braku takiej zgody projekty są procedowane oddzielnie.

7. W przypadku większej liczby takich samych projektów, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani drogą mailową.

8. Projekty, które pomyślnie przeszły ocenę formalną i prawną, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do DBO.

§ 16. 1. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów, Wójt zawiadamia wnioskodawców drogą mailową o wynikach weryfikacji.

2. Wójt zarządzeniem ustala wykaz projektów spełniających wymogi określone w uchwale. Wykaz ten stanowi listę projektów, które poddane będą pod głosowanie uprawnionych mieszkańców.

3. Wykaz winien zawierać co najmniej: nazwy projektów, lokalizacje, skrótowe opisy zawarte we wniosku i szacunkowe koszty realizacji.

4. Wójt zarządzeniem ustala wykaz projektów niespełniających wymogów określonych w uchwale, zawierający informacje o przyczynach braku ich dalszego procedowania.

5. Wykazy o których mowa w ust. 2 i 4 Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

§ 17. 1. W przypadku braku dalszego procedowania nad projektem, w wyniku jego weryfikacji, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia protestu.

2. Prawo do złożenia protestu, dotyczącego projektów ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 16 ust. 2, przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy.

3. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o których mowa w § 16 ust. 2. i ust. 4.

4. Wójt niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy albo osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz mieszkańca w przypadku, o którym mowa w §17 ust. 2. oraz komisji, o której mowa w §13 ust. 1. Nieobecność wnioskodawcy albo osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.

5. Wójt, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania protestu wnioskodawcy za zasadny złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie. W przypadku uznania protestu wnioskodawcy za niezasadny, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

7. W przypadku uznania protestu mieszkańca, o którym mowa w §17 ust. 2., za zasadny złożony projekt proceduje się dalej lub wyłącza z dalszego procedowania, w zależności czy protest dotyczył projektu z listy projektów poddanych pod głosowanie, czy projektu z listy projektów nie podlegających dalszemu procedowaniu, z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 18. Głosowanie zarządza Wójt nie wcześniej niż 7 dni od opublikowania listy zadań, o której mowa w § 16 ust. 2., po ewentualnej aktualizacji w wyniku pozytywnego rozpatrzenia protestów. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną.

§ 19. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 21 dni.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Dopiewo.

3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję, mającą za zadanie wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia głosowania, ustala terminy oraz szczegółowy tryb i zasady głosowania.

§ 20. Mieszkaniec ma prawo oddać tylko jeden głos, dokonując wyboru spośród projektów poddanych głosowaniu.

§ 21. 1. Suma głosów oddanych na dany projekt w grupach wymienionych w § 6 będzie mnożona przez współczynnik korygujący obliczany wg wzoru:

$$(LM\acute{s}r/LMi + 1) / 2$$

Gdzie:

LMśr - średnia liczba zameldowanych mieszkańców sołectwa w danej kategorii

na dzień 1 stycznia roku, w którym odbywa się głosowanie DBO.

LMi - liczba zameldowanych mieszkańców danego sołectwa na dzień 1 stycznia roku, w którym odbywa się głosowanie DBO.

2. Skorygowana liczba głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą skorygowaną liczbę głosów, nie mniejszą jednak niż 30, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na DBO w ramach grupy. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki Gminne.

4. Jeżeli dwa albo więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów w ramach grupy, o ich kolejności na liście decyduje losowanie, przeprowadzone przez komisję, o której mowa w § 19 ust. 3.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnia się pierwszy z następnych na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa albo więcej wybranych projektów pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, do realizacji wyznaczony zostaje projekt, który zdobył większą liczbę głosów.

7. Komisja, o której mowa w §19 ust. 3 przygotowuje wykaz projektów, które głosami uprawnionych mieszkańców zostały wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i przekazuje do Wójta. Wykaz podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Gminy oraz w biuletynie informacyjnym „Czas Dopiewa”.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności uniemożliwiające realizowanie go zgodnie z zakresem określonym w propozycji wnioskodawca ma obowiązek zmodyfikować projekt w ramach DBO. Wójt może wezwać wnioskodawcę do modyfikacji projektu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji projektu Wójt po rekomendacji komisji, o której mowa w §19 ust. 3, może podjąć decyzję o jego realizacji po koniecznej modyfikacji poza DBO albo o rezygnacji z jego realizacji.

§ 23. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste projektu przekroczą szacunkowe koszty określone przez komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki gminne, dopuszcza się sfinansowanie w brakującej części realizację projektu w ramach pozostałych środków budżetu Gminy.

§ 24. Wójt systematycznie monitoruje realizację projektów wybranych w głosowaniu mieszkańców.

§ 25. Wójt rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszych zasadach, a są związane z realizacją DBO.