



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 5337

### UCHWAŁA NR XIV/100/2025 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

#### **w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Powiecie Grodziskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Celem niniejszej uchwały jest określenie warunków i trybu, finansowania i udzielania przez Powiat Grodziski wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

**§ 2.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Powiat zamierza osiągnąć jest:

- 1) propagowanie i upowszechnianie następujących dyscyplin sportowych: piłka siatkowa, piłka koszykowa, rolkarstwo i wrotkarstwo oraz lekkoatletyka wśród mieszkańców Powiatu Grodziskiego poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez i wydarzeń sportowych;
- 2) promocja sportu w zakresie ww. dyscyplin sportowych i aktywnego stylu życia oraz pozytywnego wizerunku Powiatu Grodziskiego.

**§ 3. 1.** O dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego, o której mowa w § 1, może się ubiegać każdy klub sportowy, w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nienależący do sektora finansów publicznych i niebędący w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność skierowaną do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Powiatu Grodziskiego, w dyscyplinach: piłka siatkowa, piłka koszykowa, rolkarstwo i wrotkarstwo oraz lekkoatletyka.

2. Wysokość środków finansowych na dany rok budżetowy przeznaczonych na dotacje celowe na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

**§ 4.** Warunki udzielania dotacji i sposób przygotowania oferty:

1. Udzielanie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2. Wniosek, o udzielenie dotacji, składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

3. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa ostatniego dnia roboczego września, roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy.

5. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym będzie to zadanie realizowane;

6. Kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć 90% całości kosztów zadania, wkład własny klubu winien wynosić co najmniej 10 % całości kosztów zadania;

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, wzywa się wnioskodawcę e-mailowo do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wniosek zostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących uchybień formalno - prawnych:

- 1) złożenia wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 2;
- 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza wniosku;
- 3) złożenia formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- 4) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenia wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

9. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o udzielenie dotacji, które spełniają wymogi formalne.

**§ 5. 1.** Ocenę złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Grodziskiego.

2. Komisja w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków przedstawia Zarządowi Powiatu Grodziskiego protokół z oceny, w którym proponuje wysokość dotacji dla poszczególnych wnioskodawców, zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 6.

3. Zarząd Powiatu Grodziskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji podejmuje uchwałę, w której podaje wykaz podmiotów wraz z nazwą realizowanego zadania oraz wysokość przyznanej dotacji.

4. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, wnioskodawca składa aktualizację wniosku w zakresie rzeczowym i finansowym.

5. Uchwałę Zarządu Powiatu Grodziskiego w sprawie przyznania dotacji na zadania związane z rozwojem sportu na terenie Powiatu Grodziskiego jest publikowana na stronie internetowej Powiatu Grodziskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Grodziskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

#### **§ 6. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

- a) zgodność zadania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie - na podstawie złożonego wniosku;
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów - na podstawie kalkulacji we wniosku;
- c) wysokość środków własnych zaangażowanych w realizację zadania - na podstawie kalkulacji we wniosku;
- d) liczba uczestników - na podstawie złożonego wniosku;
- e) zasięg zadania (lokalny, krajowy, międzynarodowy) - na podstawie złożonego wniosku;
- f) działalność promocyjna na rzecz Powiatu Grodziskiego - na podstawie złożonego wniosku;
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - na podstawie referencji lub oświadczenia wnioskodawcy.

**§ 7. 1.** Środki z dotacji celowej przyznanej na realizację celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 3) opiekę medyczną i ubezpieczenie;

- 4) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
- 5) koszty delegacji sędziowskich;
- 6) pokrycie kosztów nagród rzeczowych dla zawodników i trenerów, w tym medali i pucharów.

§ 8. 1. Uchwałę w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Grodziskiego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia roku, w którym ma być realizowane zadanie.

2. Uchwała Zarządu Powiatu Grodziskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. 1. Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie podpisanej umowy.

2. Umowę dotacji zawiera Zarząd Powiatu Grodziskiego z właściwym klubem sportowym, reprezentowanym przez umocowanych przedstawicieli Zarządu Klubu.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 zawierana jest w formie pisemnej na czas nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Podstawową treść umowy określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

6. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

§ 10. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Jednostką organizującą postępowanie o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu jest Grodziska Hala Sportowa.

§ 12. Wnioski o dotację na rok 2026 należy składać do 30 września 2025 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Sebastian Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/100/2025

Rady Powiatu Grodziskiego

z dnia 24 czerwca 2025 r.

**WNIOSEK**

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej  
na realizację niżej wymienionego celu publicznego :

.....  
.....  
.....

**1. WNIOSKODAWCA:**

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa klubu                                                                                                                                      |  |
| Siedziba                                                                                                                                         |  |
| Forma osobowości prawnej                                                                                                                         |  |
| Nr właściwego rejestru/ewidencji                                                                                                                 |  |
| Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji                                                                                                         |  |
| E-mail                                                                                                                                           |  |
| NIP                                                                                                                                              |  |
| REGON                                                                                                                                            |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy<br>(zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)<br>oraz odpowiedzialne za rozliczenie dotacji |  |

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

nr rachunku bankowego

.....

**2. ZADANIE, KTÓRE MA BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**

.....

.....

.....

2.1. Wyszczególnienie wydatków, które mają być dofinansowane dotacją.

.....

.....  
.....  
.....

### 3. UZASADNIENIE DOFINASOWANIA ZADANIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM

.....  
.....

### 5. LICZBA UCZESTNIKÓW : .....

### 6. ZASIĘG ZADANIA (lokalny, krajowy, międzynarodowy): .....

### 7. OPIS DZIAŁANOŚCI PROMOCYJNEJ NA RZECZ POWIATU GRODZISKIEGO:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 8. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

| Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem | Kwota dotacji | % wysokości dotacji do kosztów zadania ogółem |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                         |               |                                               |

### 9. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

| Wyszczególnienie                             | Kwota w zł | % całości zadania |
|----------------------------------------------|------------|-------------------|
| środki własne klubu                          |            |                   |
| z budżetu jednostki samorządu terytorialnego |            |                   |
| Powiat Grodziski                             |            |                   |
| 1.(określić rodzaj wydatku)                  |            |                   |
| 2.(określić rodzaj wydatku)                  |            |                   |
| 3.(określić rodzaj wydatku)                  |            |                   |
| RAZEM:                                       |            |                   |

**7. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

- 1) Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu klubu ( NIP, KRS, rejestr Starosty itp.)

Referencje/oświadczenie wnioskodawcy dotyczące dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań związanych z rozwojem sportu.

Grodzisk Wielkopolski, .....

.....

(data) (podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/100/2025  
Rady Powiatu Grodziskiego  
z dnia 24 czerwca 2025 r.

# SPRAWOZDANIE

za okres od ..... do.....

z wykorzystania dotacji celowej w wysokości.....

(słownie:.....)

przyznanej z budżetu Powiatu Grodziskiego dla:

.....(nazwa klubu).....

.....

.....

na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia.....

na realizację celu publicznego.....

.....

.....

## I. CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

[illegible]

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie.

[illegible]

**II. CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE FINANSOWE****1. Wykaz poniesionych wydatków**

| Lp. | Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania | Kwota | Wydatki sfinansowane z dotacji | Wydatki sfinansowane ze środków własnych |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  |                                                           |       |                                |                                          |
| 2.  |                                                           |       |                                |                                          |
| 3.  |                                                           |       |                                |                                          |
| 4.  |                                                           |       |                                |                                          |
| 5.  |                                                           |       |                                |                                          |
|     | <b>RAZEM:</b>                                             |       |                                |                                          |

**Podsumowanie realizacji budżetu:**

Kwota otrzymanej dotacji: .....

Wykorzystano środki w wysokości: .....

Kwota dotacji do zwrotu: .....

Zestawienie faktur, rachunków potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania:

| Lp. | nr dowodu księgowego | data wystawienia dowodu księgowego | potwierdzenie dokonania płatności | nazwa wydatku | kwota faktury/ rachunku (ogółem)               |                                                          |
|-----|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                      |                                    |                                   |               | kwota faktury/rachunku sfinansowania z dotacji | kwota faktury/ rachunku sfinansowego ze środków własnych |
| 1.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 2.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 3.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 4.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 5.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 6.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 7.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
| 8.  |                      |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |
|     | <b>RAZEM</b>         |                                    |                                   |               |                                                |                                                          |

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

(pieczęć klubu i podpis upoważnionych)

**POUCZENIE:**

1. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty.

3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego, oryginały w/w dokumentów do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią.

4. Każda faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczętą klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały, opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji; w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł; jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

5. Potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury, rachunki.

**Oświadczam(my), że:**

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)