



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 5358

UCHWAŁA NR XIV/342/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Wielospecjalistycznemu im. dr. Jana Jonstona w Lesznie

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 roku, poz. 450) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Szpitalowi Wielospecjalistycznemu im. dr. Jana Jonstona w Lesznie w brzmieniu:

„STATUT WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO IM. DR JANA JONSTONA W LESZNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie, zwany dalej „WSW w Lesznie” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. WSW w Lesznie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. WSW w Lesznie posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym WSW w Lesznie jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba WSW w Lesznie znajduje się w Lesznie (64-100), przy ul. Jana Kiepury 45.

§ 6. Obszar działania WSW w Lesznie obejmuje teren całego kraju.

II. Cele i zadania

§ 7. Głównym celem działania WSW w Lesznie jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zapobieganiu powstawania chorób i urazów, a także szerzenie oświaty zdrowotnej i prowadzenie promocji zdrowia.

§ 8. 1. Do zadań WSW w Lesznie należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – szpitalnych w reprezentowanych specjalnościach;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia z zakresu:

- a) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - b) rehabilitacji leczniczej,
 - c) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) ambulatoryjnych całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, udzielanych przez zespoły ratownictwa medycznego,
 - e) badań diagnostycznych;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie przewozu osób i materiałów medycznych, wymagających specjalnych warunków sanitarnych specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego;
 - 4) organizowanie, koordynowanie i udział w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych akcjach o rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych terenowo oddziałów pomocy doraźnej;
 - 5) kontraktowanie i rozliczanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) stosowanie standardów udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ocena jakości udzielanych świadczeń;
 - 7) prowadzenie kształcenia podyplomowego kadr medycznych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8) uczestniczenie w prowadzeniu badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych;
 - 9) wykonywanie zadań z zakresu marketingu, statystyki i informatyki medycznej;
 - 10) prowadzenie działalności profilaktycznej, wychowawczej i promocji zdrowia;
 - 11) prowadzenie – zgodnie z potrzebami i możliwościami WSW w Lesznie działalności mającej na celu doskonalenie zawodowe pracowników;
 - 12) prowadzenie działalności dot. obronności kraju, ochrony informacji niejawnych, cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej - w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 13) prowadzenie – zgodnie z potrzebami WSW w Lesznie – spraw pracowniczych, socjalnych, działalności z zakresu zamówień publicznych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno – technicznej, ekonomiczno – finansowej;
 - 14) prowadzenie – zgodnie z potrzebami i możliwościami WSW w Lesznie – wydzielonej działalności pozaleczniczej, wspomagającej działalność statutową,
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów i zawartych umów.

2. WSW w Lesznie udziela świadczeń opieki zdrowotnej bezpłatnie dla osób uprawnionych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

3. WSW w Lesznie może uzyskać przychody z działalności innej niż medycyna.

§ 9. WSW w Lesznie realizuje swoje cele i zadania na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz poprzez współpracę i współdziałanie z:

- 1) innymi podmiotami realizującymi działalność leczniczą;
- 2) placówkami klinicznymi, instytutami naukowymi, wyższymi szkołami medycznymi i zawodowymi;
- 3) samorządami zawodów medycznych;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) instytucjami pomocy społecznej;
- 6) administracją rządową i samorządową.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 10. W rozumieniu ustawy, WSW w Lesznie prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) Szpital – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne;
- 2) Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 11. 1. W skład WSW w Lesznie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) oddziały szpitalne;
- 2) pododdziały szpitalne;
- 3) bloki operacyjne;
- 4) działy, zakłady i pracownie;
- 5) poradnie i zespoły poradni specjalistycznych;
- 6) centralna sterylizatornia;
- 7) apteka szpitalna;
- 8) komórki administracyjne;
- 9) samodzielne stanowiska pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną WSW w Lesznie, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy, określa Regulamin Organizacyjny, ustalany przez Dyrektora zaopiniowany przez Radę Społeczną WSW w Lesznie.

IV. Zarządzanie WSW w Lesznie

§ 12. Organami WSW w Lesznie są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Z Dyrektorem WSW w Lesznie podmiot tworzący WSW w Lesznie nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Dyrektor kieruje WSW w Lesznie i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie. Dyrektor reprezentuje WSW w Lesznie na zewnątrz oraz jest przełożonym jego pracowników.

3. Dyrektor WSW w Lesznie jest osobą uprawnioną do składania jednoosobowo oświadczeń woli w zakresie majątkowym, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnione.

4. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania WSW w Lesznie, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów WSW w Lesznie.

§ 14. 1. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Jakości i Organizacji Opieki nad Pacjentem;
- 3) Z-cy Dyrektora ds. Operacyjnych;
- 4) Z-cy Dyrektora ds. Technicznych;
- 5) Naczelnej Pielęgniarki;
- 6) Głównego Księgowego;
- 7) Pełnomocników;

- 8) Ordynatorów albo lekarzy kierujących oddziałem (kierowników oddziałów);
- 9) Kierowników komórek organizacyjnych medycznych i niemiedycznych;
- 10) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

2. Zastępcy Dyrektora podejmują decyzje w zakresie powierzonych im spraw, niezastrzeżonych wyłącznie do kompetencji Dyrektora.

3. Dyrektora WSW w Lesznie w czasie nieobecności zastępuje jeden ze wskazanych przez niego Zastępców.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy WSW w Lesznie w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju WSW w Lesznie.

V. Rada Społeczna

§ 16. 1. W WSW w Lesznie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniotwórczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora WSW w Lesznie.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady, wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 20. Od uchwał Rady Społecznej, Dyrektorowi WSW w Lesznie przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 21. 1. Gospodarka finansowa WSW w Lesznie prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki WSW w Lesznie jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora WSW w Lesznie.

§ 22. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, WSW w Lesznie może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. WSW w Lesznie wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. WSW w Lesznie może wykonywać świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz osób nieobjętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24. 1. WSW w Lesznie uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

2. WSW w Lesznie może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie, ustanawianiu służebności, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych zbędnych do działalności statutowej WSW w Lesznie;
- 2) świadczeniu usług opieki pielęgnacyjnej, które nie polegają na udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 3) świadczeniu usług parkingowych;
- 4) świadczeniu usług transportowych;
- 5) świadczeniu usług gastronomicznych;
- 6) świadczeniu usług dezynfekcji i sterylizacji sprzętu medycznego;
- 7) prowadzeniu działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) udostępnianiu zasobów WSW w Lesznie innym podmiotom w celu przeprowadzenia przez te podmioty działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wytwarzaniu i sprzedaży energii elektrycznej.

§ 25. WSW w Lesznie może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. WSW w Lesznie sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe WSW w Lesznie, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor WSW w Lesznie zawiera z firmą audytorską, wybraną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 28. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor WSW w Lesznie po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”.

§ 2. Traci moc uchwała nr LIII/1054/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2023 roku w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Lesznie oraz nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Wielospecjalistycznemu im. dr. Jana Jonstona w Lesznie (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2023 r., poz. 5942).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Tatiana Sokołowska