



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 5385

UCHWAŁA NR XIII/213/2025 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Leszczyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powołania członków oraz organizację pracy i tryb działania Leszczyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik
do uchwały Nr XIII/213/2025
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 26 czerwca 2025 r.

**TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA PRACY I TRYB
DZIAŁANIA LESZCZYŃSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej "Radą" jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w sprawach dotyczących współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę lub oddział i prowadzące działalność na terenie Miasta Leszna, wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu potwierdzającego status prawny;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
- 3) Prezydium – oznacza wewnętrzny organ Rady składający się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Leszczyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Leszna;
- 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z późn. zm.);

- 7) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna.

Rozdział 2

Tryb powoływania członków Leszczyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 3.

1. Rada składa się z dwunastu członków, w tym:
 - 1) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) 3 przedstawicieli Prezydenta,
 - 3) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej Leszna.
2. Wybór członków Rady Pożytku reprezentujących Organizacje następuje spośród kandydatów zgłoszonych Prezydentowi przez te Organizacje.
3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent Miasta Leszna.
4. Przedstawicieli Rady wyznacza Rada Miejska Leszna.

§ 4.

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizacje. Ogłoszenie zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.leszno.pl, na stronie Urzędu www.ngo.leszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale.
2. Każda organizacja ma prawo zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata.
3. Kandydatem na przedstawiciela organizacji może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) została zgłoszona przez podmiot uprawniony, o którym mowa w § 2 pkt 1,
 - 2) jest osobą pełnoletnią,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawych i nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 4) wyraziła zgodę na kandydowanie i upublicznienie informacji zawartych

w zgłoszeniu.

4. Zgłoszenie kandydata odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy, w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady.
5. Każde zgłoszenie kandydata musi zawierać pisemne rekomendacje co najmniej dwóch różnych organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Leszna. Organizacje rekomendujące nie mogą zgłaszać własnych kandydatów w danym naborze.
6. Zaleca się zgłaszanie kandydatów do Rady, którzy nie są członkami innej rady konsultacyjnej działającej przy Prezydencie lub Radzie Miejskiej Leszna. Ograniczenie nie dotyczy ciał o zasięgu wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym.
7. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.

W celu zapewnienia możliwie jak najszerszej reprezentacji organizacji, zaleca się zgłaszanie kandydatów działających w różnych obszarach pożytku publicznego, w szczególności w następujących grupach tematycznych:

- 1) Pomoc społeczna i wsparcie osób w trudnej sytuacji – obejmujące m.in. pomoc rodzinom, seniorom, osobom z niepełnosprawnościami, w kryzysie bezdomności, przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom;
- 2) Edukacja, wychowanie i rozwój dzieci i młodzieży – obejmujące działania oświatowe, wychowawcze, opiekuńcze oraz wspierające równość szans edukacyjnych;
- 3) Kultura, dziedzictwo narodowe i społeczeństwo obywatelskie – obejmujące rozwój kultury, ochronę dziedzictwa, wspieranie tradycji i aktywności obywatelskiej oraz wolontariatu;
- 4) Zdrowie, sport i aktywność fizyczna – obejmujące promocję zdrowia, wspieranie sportu i rekreacji, turystyki oraz zdrowego stylu życia;
- 5) Integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu – obejmujące działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem, cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych;
- 6) Ekologia, ochrona środowiska i zrównoważony rozwój – obejmujące edukację ekologiczną, ochronę przyrody, klimatu oraz rozwój społecznej odpowiedzialności środowiskowej.

§ 6.

1. Weryfikacji zgłoszeń do Rady pod względem kompletności i poprawności formalnej dokonuje Wydział. Weryfikacja ta obejmuje m.in. sprawdzenie, czy formularz został prawidłowo wypełniony, podpisany oraz czy dołączono wymagane załączniki na drukach wskazanych w ogłoszeniu o naborze kandydatów.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera błędy lub jest niekompletne, Wydział wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Wydział tworzy Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 4 ust. 1-5 wraz z nazwą Organizacji zgłaszającej, z krótkim opisem doświadczeń i współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z krótkim uzasadnieniem zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady.
4. Listę zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.leszno.pl, na stronie internetowej Urzędu www.ngo.leszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale, do czasu powołania Rady.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 6 ust. 3, Organizacje mogą oddać 6 głosów na dowolnych kandydatów, przy czym wybór kandydatów na członków Rady winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji.
6. Wypełnione karty do głosowania można składać w Wydziale.
7. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 5 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie będą uwzględnione.
8. Zliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 5, dokonuje powołana przez Prezydenta w drodze Zarządzenia Komisja złożona z 2 przedstawicieli Prezydenta, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej.
9. Do Rady wchodzi 6 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jedynie sześciu kandydatów na członków Rady, powołuje się ich bez przeprowadzania głosowania.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc w Radzie, Prezydent ogłasza dodatkowy nabór.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż liczba miejsc w Radzie, kandydaci, którzy nie zostali wybrani w drodze głosowania tworzą listę kandydatów rezerwowych. W razie zwolnienia się miejsca w Radzie w trakcie kadencji Prezydent zarządzeniem powołuje kandydata na zwolnione miejsce.
13. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacje o osobach, które zostały wybrane do Rady, Prezydent zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.leszno.pl, na stronie internetowej Urzędu www.ngo.leszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale, w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia głosowania.
14. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 3 dni roboczych od zakończenia głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 5.
15. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.
16. Prezydent powołuje Radę w drodze Zarządzenia.
17. Wyznaczenie na następną kadencję przedstawicieli Rady Miejskiej i Prezydenta oraz wybór przedstawicieli Organizacji powinien nastąpić przed upływem kadencji Rady.

Rozdział 2

Organizacja i tryb działania Leszczyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 7.

Zadania i kompetencje Rady określa Ustawa.

§ 8.

1. Kadencję Rady określa Ustawa.
2. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy oraz uchwaloną przez siebie Strategią obejmującą całą kadencję.
3. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarz.
4. Prezydium organizuje pracę Rady i realizuje strategię działania.

5. Wybór członków Prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszym głosowaniu, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów z największą liczbą głosów.
7. Kadencja członków Prezydium trwa do końca kadencji Rady, chyba że Rada podejmie uchwałę o ich wcześniejszym odwołaniu.
8. Rada może w każdej chwili dokonać zmiany Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
9. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 9.

1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, który delegował członka Rady — jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
 - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) w przypadku trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. Usprawiedliwienie nieobecności należy złożyć w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od daty posiedzenia Przewodniczącemu Rady.

§ 10.

1. W przypadku odwołania członka Rady przed końcem kadencji, Prezydent może powołać nowego członka w miejsce ustępującego, zgodnie z §6 ust. 12, zachowując reprezentatywność środowisk.

2. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady w okresie 3 miesięcy przed upływem kadencji Rady nie uzupełnia się jej składu.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane jako:
 - 1) zwyczajne – przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – przez Zastępcę Przewodniczącego;
 - 2) nadzwyczajne – na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub Prezydenta albo jego Zastępcy.
3. Właściwy wniosek składa się do Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy, który niezwłocznie informuje o nim pozostałych członków Rady.
4. Projekt porządku obrad proponuje osoba zwołująca zebranie. Każdy członek Rady może zgłosić wniosek o jego zmianę, który podlega głosowaniu.
5. Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Spotkania mają charakter otwarty. Rada może zapraszać na posiedzenia – w charakterze obserwatorów – przedstawicieli młodzieży, rad młodzieżowych, rad seniorów lub innych ciał doradczych.
7. Posiedzenia Rady mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo, z zapewnieniem możliwości udziału wszystkich członków i przeprowadzenia głosowania.
8. Rada może organizować posiedzenia w formie spotkań terenowych, spacerów konsultacyjnych, wizyt studyjnych lub debat środowiskowych, o ile ich cel jest zgodny z zadaniami Rady i możliwy do udokumentowania.
9. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady najpóźniej 7 dni roboczych przed ustalonym terminem (w przypadkach pilnych – 3 dni roboczych), zgodnie z preferencjami kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.
10. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
 - 2) projekt porządku obrad;
 - 3) niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

11. Listę gości na spotkanie ustala Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, po uwzględnieniu propozycji członków Rady.
12. Posiedzenie otwiera, prowadzi oraz zamyka Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady. W przypadku ich nieobecności, prowadzącego wybiera Rada spośród obecnych członków.
13. W przypadku stwierdzenia braku kworum, Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania i wyznacza nowy termin posiedzenia.
14. Rada dąży do organizacji przynajmniej jednego spotkania roboczego w ciągu roku z udziałem Prezydenta, poświęconego dialogowi na temat współpracy z sektorem pozarządowym.
15. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego do 31 stycznia każdego roku przygotowuje sprawozdanie z prac Rady za rok poprzedni.

§ 12.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Rada może prowadzić głosowania również w trybie obiegowym.
4. Głosowanie obiegowe odbywa się drogą elektroniczną lub w innej formie pisemnej, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, formularzy online lub innych środków komunikacji zapewniających identyfikację głosujących i utrwalenie wyników.
5. Informację o rozpoczęciu głosowania obiegowego wraz z projektem uchwały i terminem oddania głosów przekazuje członkom Rady Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Wyniki głosowania obiegowego ogłasza się niezwłocznie po jego zakończeniu i włącza do dokumentacji Rady.
7. Uchwały podjęte w trybie obiegowym mają taką samą moc jak uchwały podejmowane na posiedzeniach i są publikowane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Wszystkie uchwały Rady, niezależnie od trybu ich podjęcia, są publikowane w całości w BIP w terminie do 14 dni roboczych od ich przyjęcia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

9. Z każdego zebrania sporządza się protokół. Podejmowane uchwały, stanowiska i opinie stanowią załącznik do protokołu. Dołącza się listę obecności.
10. Protokół podpisuje Sekretarz Rady oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
11. Protokół z posiedzenia sporządzany jest w terminie 14 dni roboczych od dnia posiedzenia.
12. Protokół jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
13. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane w celu ułatwienia sporządzenia protokołu.
14. Informacje o terminach posiedzeń, porządkach obrad, protokołach oraz uchwałach są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
15. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze do realizacji wybranych zadań.
16. Zespół powoływany jest uchwałą Rady. Uchwała określa w szczególności: cel powołania zespołu, zakres jego działań, skład oraz termin realizacji zadań.
17. Kandydatów na członków zespołu wylania się spośród członków Rady.
18. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaproszenie do udziału w pracach zespołu osób niebędących członkami Rady – w szczególności ekspertów z danej dziedziny.
19. Prawo zgłaszania kandydatów do zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
20. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.
21. Zespoły robocze składają Radzie sprawozdania z realizowanych zadań w terminach ustalonych przez Radę.

§ 13.

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.