



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 5406

UCHWAŁA NR XVI/111/25 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Pniewy dotacji celowych z budżetu Gminy Pniewy, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§ 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, zlokalizowane na obszarze Gminy Pniewy, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Pniewy na realizację zadań służących rozwojowi ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ROD.

1. Dofinansowanie może być udzielone dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi na obszarze Gminy Pniewy ROD objęty wnioskiem o udzielenie dotacji celowej oraz uzyskaną dotację przeznaczy na zadania, o których mowa w ust. 1.

2. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 50% jego wartości.

§ 2. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez Burmistrza Gminy Pniewy.

1. Ogłoszenie otwartego konkursu publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pniewy.

2. Ogłoszenie zawiera informacje o:

- 1) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania
- 2) podmiotach uprawnionych do uzyskania dotacji
- 3) zasadach przyznawania dotacji
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania
- 5) terminie i zasadach składania ofert
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert
- 7) terminie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. 1. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek złożony w formie pisemnej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pniewy.

2. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w ogłoszeniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie od 3 do 5 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Pniewy.

2. Przy opiniowaniu wniosków Komisja sprawdza, czy wniosek zawiera wszystkie elementy wskazane we wzorze wniosku.

3. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.

4. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

5. Przy opiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej w danym ROD
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności ROD
- 4) wpływ planowanego działania na poprawę warunków do korzystania z ROD
- 5) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł
- 6) możliwości finansowe Gminy Miejskiej Pniewy.

6. Komisja może proponować modyfikacje ocenianego wniosku, warunkujące przyznanie dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Pniewy, biorąc pod uwagę opinię Komisji.

8. Informacja o wynikach konkursu jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pniewy.

9. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Gminą Pniewy a stowarzyszeniem ogrodowym.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszelkich poniesionych wydatków. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót
- 2) rachunków lub faktur
- 3) protokołu odbioru wykonanych prac lub zakupionych przedmiotów.

2. Wzór sprawozdania z wykonania dotacji celowych dla ROD stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Kontrola wykonywania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Celem kontroli jest ocena realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana
- 2) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych nakładów

- 3) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonywanie zadania oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji
- 4) jakości wykonywania zadania, przez którą należy rozumieć wykonywanie zadania zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami.

3. Wyniki kontroli realizacji zadania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Pniewy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Pniewy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Pniewy
(-) Paweł Prętki

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr ^{XVI}/111/25
Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 czerwca 2025 r.

miejsowość:
dnia:

**Wniosek o udzielenie dotacji dla stowarzyszenia działkowego
prowadzącego rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na
obszarze Gminy Pniewy**

1. Dane Wnioskodawcy:

Nazwa:	
Adres:	
NIP:	
Numer konta:	

2. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Numer telefonu*:	
Adres e-mail*:	

3. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

--

4. Nazwa planowanego działania:

--

5. Opis planowanych działań z opisem poszczególnych etapów:

--

6. Miejsce realizacji zadania:

--

7. Cel realizacji zadania:

--

8. Opis stanu technicznego istniejącej infrastruktury ogrodowej w danym ROD:

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

1.	Całkowite koszty Zadania (brutto):	 zł	%
2.	Koszty Zadania (objęte dotacją):	 zł	%
	w tym źródła finansowania Zadania:		
2.1.	Dotacja z budżetu Gminy Pniewy:	 zł	%
2.2	Środki własne wnioskodawcy:	 zł	%
2.3	Inne źródła:	 zł	%

10. Ramy czasowe realizacji zadania:

Data rozpoczęcia realizacji zadania:	
Data zakończenia realizacji zadania:	

11. Wymagane dokumenty:

- dokumenty potwierdzające upoważnienie wskazanych osób do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia
- oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku

12. Dodatkowe informacje związane z realizacją zadania:

--

13.

Czytelny podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

* niewymagane – podane dane posłużą wyłącznie do celu kontaktu związanego z realizacją wniosku.

XVI/111/25
Załącznik Nr 2 do Uchwały nr ... Rady Miejskiej Pniewy z dnia 26 czerwca 2025 r.

**Sprawozdanie z wykonania dotacji celowej z budżetu Gminy Pniewy dla rodzinnych
ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

Dane dotyczące wnioskodawcy

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

.....

3) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zadania

- 1) Data rozpoczęcia zadania:
- 2) Data zakończenia zadania:

Źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (zł)
1.	Łączna kwota poniesionych kosztów na realizację zadania	
2.	Koszty finansowane z dotacji	
3.	Koszty finansowane ze środków własnych	
4.	Inne źródła finansowania	

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.							

2.							
3.							
4.							
	Razem						

VI. Załączniki (umowy z wykonawcami robót, rachunki/faktury, protokoły odbioru wykonania prac lub zakupionych przedmiotów. Uwaga: faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzanych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
15.

Oświadczam, że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wnioskodawcy)