



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 5459

UCHWAŁA NR XVI/101/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 28 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Skoki i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Skoki wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Skoki. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Skoki Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki
(-) Hubert Czarnecki

Załącznik do uchwały Nr XVI/101/2025

Rady Miejskiej Gminy Skoki

z dnia 28 czerwca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SKOKI

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;

1. Statut - Statut Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
2. Młodzieżowa Rada - Młodzieżowa Rada Gminy Skoki;
3. Młodzieżowy Radny – członek Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
4. Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
5. Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
6. Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
7. Sekretarz - Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy Skoki;
8. Opiekun - Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Skoki.

§ 2. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady Gminy Skoki.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, którzy ukończyli 13 rok życia a nie ukończyli 18 roku życia.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 Młodzieżowych Radnych.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada jest organem neutralnym politycznie.

§ 5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa cztery lata i liczona jest od dnia 15 października roku, w którym przeprowadzono wybory.

§ 6. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Skoki.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną z logiem gminy o treści: "Młodzieżowa Rada Gminy Skoki".

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Skokach.

Rozdział 2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Skoki.

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;

- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 10) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Skoki dotyczących młodzieży;
- 11) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 12) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Skoki na rzecz młodzieży.

§ 9. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Miejskiej Gminy Skoki oraz jej komisji z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej Gminy Skoki w sprawach będących przedmiotem działania Młodzieżowej Rady;
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie Skoki;
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy;
- 6) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 7) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 9) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 10) propagowanie celów Młodzieżowej Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady;
- 11) przygotowywanie propozycji wydatków,
- 12) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

§ 10. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej - tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała.

Rozdział 3.

Finansowanie i obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Młodzieżowi Radni pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.

2. Na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady środki finansowe określane są corocznie w budżecie Gminy Skoki.

3. Zwrot kosztów przejazdu Radnym przysługuje wyłącznie w związku z oficjalnym udziałem w wydarzeniach organizowanych poza terenem Gminy Skoki.

4. Podstawą do zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku oraz przedłożenie oryginałów biletów lub faktury/rachunku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwrot kosztów na podstawie oświadczenia o przejeździe pojazdem prywatnym.

5. Rozliczenia dokonuje opiekun Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Urzędem Gminy Skoki.

6. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

8. Dokumentacja Młodzieżowej Rady, w tym protokoły sesji i uchwały wraz z rejestrem, prowadzona i przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, a w razie potrzeby komisje problemowe.

2. Wybory do Prezydium należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

2. Prezydium tworzą:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

4. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej dwóch Młodzieżowych Radnych w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Młodzieżową Radę kolejnej kadencji.

§ 14. Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planu pracy i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 16. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest w szczególności koordynowanie działań komisji Młodzieżowej Rady.

§ 17. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady i jej Komisji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 5) współdziałanie z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Skokach odpowiedzialnym za sprawy obsługi Rady Miejskiej Gminy Skoki.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Młodzieżowa Rada uchwałą.

3. Młodzieżowa Rada wybiera przewodniczącego komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera wiceprzewodniczącego komisji.

5. Przewodniczący komisji przedkłada Młodzieżowej Radzie sprawozdania z prac między sesjami.

6. Posiedzenia komisji odbywają się w formie tradycyjnej lub zdalnej, o wyborze formy decyduje przewodniczący komisji.

7. W przypadku braku quorum komisji, posiedzenie nie może się odbyć, a Przewodniczący komisji wyznacza nowy termin.

8. W razie rezygnacji Przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący komisji, a w razie jego braku – członek komisji wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do czasu przeprowadzenia wyborów.

9. Wybory nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego komisji przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu komisji.

Rozdział 5.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Młodzieżowa Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

3. Sesje mogą odbywać się stacjonarnie albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, o sposobie przeprowadzenia sesji decyduje Przewodniczący.

4. Do zadań Młodzieżowej Rady należą:

- 1) uchwalenie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, pozostałych członków Prezydium oraz komisji problemowych;
- 3) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady;
- 4) uchwalenie planu pracy dla komisji Młodzieżowej Rady na ich wniosek;
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Młodzieżowego Radnego;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

§ 20. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki.

2. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty związane z pracami Młodzieżowej Rady są przysyłane w terminie 7 dni przed sesją Młodzieżowemu Radnemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, a na jego wniosek za pośrednictwem operatora pocztowego lub pracownika Urzędu.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Skoki, Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Skoki oraz Opiekuna w trybie określonym w ust. 2.

5. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Skoki”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 22. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony.

3. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Młodzieżowym Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia i przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 23. 1. Młodzieżowi Radni mogą składać interpelacje i zapytania.

2. Radny może składać interpelacje i zapytania na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Skoki, który przekazuje je Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki. Interpelacje i odpowiedzi są publikowane na stronie internetowej Rady.

3. W czasie obrad Młodzieżowi Radni mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

5. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

§ 24. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Skoki”.

2. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje i zapytania.

3. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Młodzieżowy Radny wskazany przez Prezydium.

4. Protokoły z sesji publikuje się na stronie internetowej <https://www.gmina-skoki.pl/> oraz przedkłada się do wglądu w komórce odpowiedzialnej za obsługę Rady Miejskiej Gminy Skoki w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

5. Protokół zawiera co najmniej wykaz podjętych uchwał oraz krótkie streszczenie dyskusji.

6. Młodzieżowi Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

7. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu.

§ 25. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje również w formie apeli i oświadczeń.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja problemowa, Opiekun lub co najmniej 3 Młodzieżowych Radnych.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Młodzieżowej Radzie Przewodniczący.

5. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) rozstrzygnięcie;
 - 4) sposób wykonania, organy Młodzieżowej Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia w życie;
 - 6) uzasadnienie.
6. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
8. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

§ 26. W sprawach dotyczących Gminy Młodzieżowa Rada Gminy może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz Miasta i Gminy Skoki lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały. Uchwałę Burmistrz Miasta i Gminy Skoki przekazuje Przewodniczącemu Rady nie później niż 7 dni od dnia jej podjęcia.

Rozdział 6.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie zamieszkujący na terenie Gminy Skoki, którzy dzień przed wyborami ukończyli 13 lat i w dniu wyborów nie ukończyli 18 lat.

2. Młodzieżowy Radny wybrany do Młodzieżowej Rady pełni mandat do ukończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

3. Młodzieżowa Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu Radnego w drodze uchwały w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

4. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata na Młodzieżowego Radnego, który w wyborach uzyskał w Okręgu Wyborczym kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 28. 1. Wybory są równe - każdy ma jeden głos.

2. Wybory są większościowe - Młodzieżowym Radnym zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów w danym "okręgu".

3. Wybory są bezpośrednie - głosować można tylko osobiście przez e-głosowanie.

4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 29. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Skoki w drodze zarządzenia, powołując Gminną Komisję Wyborczą na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi najmniej 4 osoby, w tym:

- 1) po co najmniej 1 przedstawicielu szkół podstawowych działających na terenie Gminy Skoki;
- 2) Radny Rady Miejskiej Gminy Skoki wyznaczony przez Radę Miejską Gminy Skoki;
- 3) Opiekun, jeśli został wyznaczony na dzień przypadający na wydanie zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Wyborczej;

2. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Zarządzenie o wyborach do Młodzieżowej Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Skokach oraz ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera kalendarz wyborczy określający co najmniej termin przeprowadzenia wyborów oraz czynności przygotowujące wybory, w tym termin przekazania przez samorządy szkolne list kandydatów, termin przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki protokołu zawierającego wyniki wyborów ustalone przez Gminną Komisję Wyborczą oraz termin zatwierdzenia wyników wyborów i podania ich do publicznej wiadomości.

§ 30. 1. Tworzy się dwa okręgi wyborcze:

- 1) okręg Nr 1 obejmuje obwód Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Skokach;
- 2) okręg Nr 2 obejmuje obwód Szkoły Podstawowej w Jabłkowie z filiami w Rejewcu, Lechlinie i Pawłowie Skockim.

2. Okręgi wyborcze pokrywają się z zapisami Uchwały nr VI/40/2019 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Skoki, a także określenia granic ich obwodów.

§ 31. 1. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – jedenastu Młodzieżowych Radnych;
- 2) w okręgu Nr 2 - czterech Młodzieżowych Radnych;

2. Głos można oddać wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu.

§ 32. 1. Wybory zorganizowane są za pośrednictwem strony internetowej www.mrgskoki.pl w całości przygotowanej i zabezpieczonej przez administratora.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ustala, na podstawie danych rejestru PESEL oraz rejestrów mieszkańców Gminy Skoki, listę osób uprawnionych do głosowania, zawierającą imię, nazwisko oraz PESEL osób uprawnionych do głosowania oraz przekazuje listę osób uprawnionych do głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 33. 1. Do zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, do której uczęszcza kandydat na Młodzieżowego Radnego oraz imiona, nazwiska, własnoręczne podpisy i klasy, do których uczęszczają osoby popierające kandydaturę.

3. Kandydaci na Młodzieżowych Radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

4. Zgłaszając kandydata na Młodzieżowego Radnego, należy podać jego imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania oraz właściwy „okręg”.

5. Uczeń może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Młodzieżowych Radnych.

6. Kandydatów zgłasza się do samorządu szkolnego w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów. Listę ustala i wywiesza na tablicy ogłoszeń szkoły samorząd szkolny.

7. Termin i miejsce przekazywania zgłoszeń kandydatów na Młodzieżowego Radnego określa zarządzenie o którym mowa w § 29.

§ 34. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły, zgodnie z przepisami prawa.

3. Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

§ 35. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Głos oddaje się raz przez e-kartę do głosowania.

§ 36. 1. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki wynikającym z wydanego przez niego zarządzenia, o którym mowa w § 29.

2. Głosowanie odbywa się online, przez stronę www.mrg.skoki.pl, w godzinach od 10.00 do 21:00.

3. Przed głosowaniem należy podać imię nazwisko oraz sumy cyfr PESEL.

4. Głosuje się przez postawienie znaku "x" przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na Młodzieżowego Radnego i tylko wtedy głos jest ważny.

5. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Skoki, którzy dzień przed wyborami ukończyli 13 lat i w dniu wyborów nie ukończyli 18 lat.

6. Przetwarzanie danych osobowych Radnych, w tym numeru PESEL, odbywa się zgodnie z przepisami RODO. Administrator danych osobowych informuje Radnych o zasadach przetwarzania danych w odrębnym dokumencie.

7. Na stronie internetowej do głosowania umieszcza się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym oraz Instrukcję do głosowania.

8. Strona internetowa do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, numer Okręgu Wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

9. Za opracowanie wzoru i przygotowanie e-Karty do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

§ 37. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza ogólny protokół.

3. Wyniki głosowania komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

4. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbie oddanych głosów;
- 3) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wybranych Młodzieżowych Radnych.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

6. Jeden egzemplarz protokołu przesyła się niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

7. Na podstawie protokołu ogólnego Burmistrz Miasta i Gminy Skoki sporządza obwieszczenie o wyborze Młodzieżowej Rady zatwierdzające wynik wyborów i podaje je do publicznej wiadomości - w tym w szkołach, w których przeprowadzono wybory.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Skoki w oparciu o obwieszczenie, o którym mowa w ust. 7, wystawia Młodzieżowym Radnym zaświadczenie o wyborze do Młodzieżowej Rady.

§ 38. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez Gminną Komisję Wyborczą. O terminie i miejscu losowania Komisja powiadamia zainteresowanych kandydatów, którzy mogą być obecni w trakcie losowania.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się wyłącznie w okręgu wyborczym, w którym doszło do wygaśnięcia mandatu, chyba że inne postanowienia niniejszego statutu stanowią inaczej.

§ 39. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 40. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Skoki może zawiesić swoją działalność uchwałą podjętą większością 2/3 głosów, w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak stan klęski żywiołowej, epidemia lub inne zdarzenia uniemożliwiające jej funkcjonowanie.

2. Kadencja Rady może zostać przedłużona o maksymalnie 6 miesięcy uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki, w przypadku niemożliwości przeprowadzenia wyborów w terminie.

3. Młodzieżowa Rada może przyznawać wyróżnienia, dyplomy lub nagrody za szczególne zaangażowanie w działalność społeczną i obywatelską. Zasady przyznawania określa uchwała Rady.

4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności Młodzieżowej Rady, zatwierdzana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w porozumieniu z opiekunem Rady.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowego Radnego przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Młodzieżowego Radnego;
- 2) utraty biernego prawa wyborczego;
- 3) braku złożenia w terminie 4 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników ślubowania;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminę Skoki.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać Młodzieżowego Radnego w przypadku:

- 1) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach;
- 2) nieprzestrzegania Statutu lub prowadzenia działalności szkodzącej interesom młodzieży.

3. Odwołanie Młodzieżowego Radnego następuje na wniosek co najmniej 3 Młodzieżowych Radnych.

4. Uchwała Młodzieżowej Rady w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz w sprawie odwołania Młodzieżowego Radnego podejmowana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 42. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki, na dzień przypadający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników wyborów i podania ich do publicznej wiadomości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyste obowiązki Młodzieżowego Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Skoki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły i młodzieży".

4. Młodzieżowi Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na Młodzieżowego Radnego.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 43. 1. Opiekuna wybiera Rada Miejska Gminy Skoki spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności związane z kierowaniem zespołem młodzieży, cechująca się zdolnościami pedagogicznymi oraz mająca nieposzlakowaną opinię.

3. Wyznaczony Opiekun uczestniczy w sesjach Młodzieżowej Rady, ma prawo zabierania głosu, inicjuje społeczne działania Młodzieżowej Rady oraz utrzymuje stały kontakt z osobą, o której mowa w ust. 5.

4. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miejska Gminy Skoki na pisemny wniosek Młodzieżowej Rady zawierający uzasadnienie.

5. W ramach obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skoki odpowiedzialnego za obsługę i bieżące funkcjonowanie Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. W sprawach nieobjętych Statutem Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 45. Obrady Młodzieżowej Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Młodzieżowej Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego.

§ 46. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.