



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 5479

UCHWAŁA NR XV/200/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Środa Wielkopolska, które zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr VII/136/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Środa Wielkopolska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Adam Wójkiewicz

**Załącznik do uchwały Nr XV/200/2025
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 26 czerwca 2025 roku**

**Wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego
Gminy Środa Wielkopolska**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze wymagania określają zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.
2. Przepisy określone niniejszymi wymaganiami nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Jeżeli jakkolwiek z terminów wskazanych w niniejszych wymaganiach przypadałby na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296 t.j.), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia.
4. Ilekroć w niniejszych wymaganiach jest mowa o:
 - 1) **Budżecie Obywatelskim** – rozumie się przez to kwotę przeznaczoną na realizację zadań wybranych poprzez głosowanie Mieszkańców podczas Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
 - 2) **Mieszkańcach** – rozumie się przez to osoby zamieszkujące (mające miejsce zamieszkania) na terenie Gminy Środa Wielkopolska;
 - 3) **Wniosku** – rozumie się przez to propozycję zadania budżetowego, złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Środa Wielkopolska, zwanego także **projektem**;
 - 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Mieszkańca, który podpisał złożony Wniosek;
 - 5) **Urzędzie Miejskim** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej;
 - 6) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
 - 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Środa Wielkopolska;
 - 8) **Wydziale** – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej;
 - 9) **Zespole Budżetu Obywatelskiego** – rozumie się przez to wybrane Zarządzeniem Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska osoby odpowiedzialne za prawidłową organizację, przebieg oraz wybór zwycięskich projektów w Budżecie Obywatelskim.
 - 10) **Stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę internetową Budżetu Obywatelskiego w Środzie Wielkopolskiej na dany rok budżetowy.
5. W procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjna i promocyjna, mająca na celu szczegółowe informowanie mieszkańców o przebiegu i wynikach jego realizacji.

§ 2. Zgłaszanie wniosków do Budżetu Obywatelskiego

1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie Mieszkańcy w ramach puli miejskiej lub puli wiejskich wyznaczonych zgodnie z **Załącznikiem** do niniejszych Wymagań.
2. Mieszkaniec może zgłosić więcej niż jeden projekt.
3. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie oraz muszą uwzględniać – o ile to możliwe – zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019

- r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.).
4. Zgłoszenie projektu następuje we wniosku, który wymaga:
 - 1) podania przez Wnioskodawcę:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) miejsca zamieszkania wraz z informacjami uprawdopodobniającymi okoliczność, iż podany adres stanowi miejsce zamieszkania Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
 - c) tytułu projektu,
 - d) opisu projektu,
 - e) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu,
 - f) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
 - g) podpisu; przy czym za niepełnoletniego Mieszkańca podpis składa jego opiekun prawny.
 - 2) załączenia listy Mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.
 5. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt, odpowiednio do **Załącznika** do niniejszych Wymagań.
 6. Nabór projektów rozpoczyna się po upływie tygodnia od dnia ogłoszenia naboru i może trwać do 30 dni.
 7. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.
 8. Wnioskodawca może wycofać złożony projekt do zakończenia oceny formalno-merytorycznej i prawnej projektu oraz procedury odwoławczej.
 9. Projekt może zostać złożony osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Punkcie Obsługi Klienta bądź Sekretariacie Urzędu Miejskiego) lub przesłany pocztą na adres Urzędu Miejskiego (Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska).

Projekt należy dostarczyć w zamkniętej kopercie, na której muszą znajdować się dane Wnioskodawcy oraz napis „Budżet Obywatelski na rok ...”, z zastrzeżeniem ust. 10. Na koperty naniesiona zostaje data i godzina potwierdzająca ich złożenie. Następnie nadawany jest roboczy numer porządkowy od najwcześniej złożonej, wg wzoru „ŚBO ...”. Koperty z wnioskami zostają otwarte przez Zespół Budżetu Obywatelskiego po upływie terminu naboru wniosków, na pierwszym jego spotkaniu.
 10. Termin naboru wniosków wyznaczony w danym roku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został doręczony do Urzędu Miejskiego.
 11. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyznaczonym w danym roku terminie zostaną odrzucone.
 12. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw, które:
 - 1) znajdują się w kompetencjach Gminy,
 - 2) służą rozwojowi Gminy i zaspokajaniu potrzeb Mieszkańców,
 - 3) są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 4) prowadzą do wzbogacenia infrastruktury miejskiej i wiejskiej poprzez budowę, rozbudowę lub modernizację jej elementów.
 13. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy, przy czym nieruchomość nie może być obciążona prawem użytkowania wieczystego ani ograniczonymi prawami rzeczowymi.

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania szczegółowej kalkulacji zadania we wniosku, która powinna uwzględniać:
 - 1) aktualne ceny wskazanych elementów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) koszty merytoryczne realizacji zadania,
 - 3) koszty obsługi realizacji zadania,
 - 4) pozostałe dodatkowe ponoszone koszty z tytułu realizacji zadania.
15. Wartość zgłaszanego projektu winna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania.
16. Projekt nie może generować dla budżetu Gminy kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych, z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania.
17. W przypadku, gdy w wyniku opracowanej dokumentacji projektowej lub w trakcie procedury wyboru wykonawcy na realizację wybranego zadania, wystąpią okoliczności, w których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację, projekt nie będzie realizowany.

§ 3. Ocena formalno-merytoryczna i prawna projektów i procedury odwoławcze

1. W celu oceny formalno-merytorycznej wniosków składanych przez Mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego, Burmistrz powołuje Zespół Budżetu Obywatelskiego.
2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:
 - 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania Gminy i jej zadań własnych, z uwzględnieniem treści § 2 ust. 12 i 13;
 - 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności prawidłowości i liczby podpisów poparcia dla danego projektu, zgodnie z § 2. ust. 4. pkt 2);
 - 3) ocenę wykonalności technicznej projektu,
 - 4) ocenę ogólnej możliwości realizacji projektu,
 - 5) kosztów rzeczywistych,
 - 6) stanu własności nieruchomości/miejsca,
 - 7) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym.
3. Ocenę projektów, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2, przeprowadza Zespół Budżetu Obywatelskiego, przy czym do każdego projektu przygotowuje się kartę oceny projektu, uwzględniającą ww. kryteria.
4. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.
5. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Zespół Budżetu Obywatelskiego weryfikuje koszty, wpisuje właściwą kwotę w karcie oceny i kontynuuje ocenę wniosku.
6. Odrzuceniu przy weryfikacji formalno-merytorycznej oraz prawnej podlegają projekty:
 - 1) zgłoszone po wyznaczonym w danym roku terminie składania projektów,
 - 2) których przedstawiony koszt na realizację zadania przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku,
 - 3) które po realizacji, generowałyby koszty niewspółmierne wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 4) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego oraz zaplanowanymi przedsięwzięciami,
 - 5) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich oraz prawa własności.

- 6) które dotyczą kwestii wykraczających poza zakres przedmiotowy o jakim mowa w § 2 ust. 12,
- 7) które mają być zlokalizowane na terenach niespełniających wymogów o jakich mowa w § 2 ust. 13.
7. Zespół Budżetu Obywatelskiego zapoznaje się z wnioskami, a następnie przekazuje je merytorycznym Wydziałom. Po zapoznaniu się i złożeniu uwag wnioski zostają zwrócone Zespołowi Budżetu Obywatelskiego.
8. W razie stwierdzenia, że wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 4 i 5 jest niekompletny, Zespół Budżetu Obywatelskiego wzywa Wnioskodawcę do pisemnego uzupełnienia wniosku, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni. Za dochowanie terminu uznaje się datę wpływu uzupełnienia do Urzędu Miejskiego lub naniesienia zmiany na wniosek. W przypadku nieuzupełnienia informacji w wyznaczonym terminie, wniosek ulega odrzuceniu.
9. W razie stwierdzenia, iż projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie weryfikacji zgłoszonych projektów według kryteriów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu podlega on odrzuceniu. Okoliczność ta zostaje wyczerpująco opisana w karcie oceny.
10. Ocena formalno-merytoryczna trwa nie dłużej niż miesiąc.
11. Publikacja wstępnej listy projektów, które uzyskały pozytywną ocenę, wraz z ich kartami oceny, następuje na Stronie internetowej oraz w BIP.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu Zespół Budżetu Obywatelskiego nie dopuszcza projektu do głosowania. Ogłoszenie następuje w trybie określonym w ust. 11.
13. Mieszkańcowi, który złożył projekt, przysługuje możliwość odwołania się od decyzji, o jakiej mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia.
14. Odwołanie składa się do Burmistrza, za pośrednictwem Zespołu Budżetu Obywatelskiego.
15. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
16. Bez względu na sposób wniesienia odwołania musi zostać ono doręczone na adres Urzędu Miejskiego w terminie, o którym mowa w ust. 13.
17. Zespół przekazuje Burmistrzowi zbiorczo odwołania od decyzji wraz z ich uzasadnieniem oraz sporządzonym przez Zespół Budżetu Obywatelskiego pisemnym odniesieniem się do tego uzasadnienia, w terminie 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 13.
18. Burmistrz:
 - 1) w przypadku, w którym uzna, że projekt nie spełnia wymogów – oddala odwołanie;
 - 2) w przypadku, w którym uzna, że projekt spełnia wymogi – rozstrzyga o dopuszczeniu go do głosowania;
 - 3) w przypadku, w którym uzna, że niezasadnie doszło do ponownej wyceny kosztów realizacji projektu – rozstrzyga o pozostawieniu kosztów realizacji zgodnie z formularzem projektu,
 - 4) w przypadku, w którym odwołanie jest niedopuszczalne lub zostało wniesione z przekroczeniem terminu o jakim mowa w ust. 13 – odrzuca odwołanie.
19. Burmistrz rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od dnia przekazania mu dokumentów, o których mowa w ust. 17, a następnie w terminie trzech dni przekazuje zbiorczo swoje decyzje Zespołowi. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
20. Decyzje Burmistrza podlegają zbiorczemu, niezwłocznemu ogłoszeniu na Stronie internetowej oraz w BIP.

21. Zespół Budżetu Obywatelskiego sporządza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.
22. Projekty są porządkowane według kolejności ich złożenia oraz zostają im przyporządkowane numery od 1 zgodnie z poniższymi oznaczeniami:
 - pula miejska mała – „MM ...”,
 - pula miejska duża – „MD ...”,
 - pula wiejska mała – „WM ...”,
 - pula wiejska duża – „WD ...”.
23. Ostateczna lista projektów, o których mowa w ust. 21, zostaje niezwłocznie opublikowana na Stronie internetowej oraz w BIP.
24. Wraz z ogłoszeniem ostatecznej listy projektów mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania w terminie do daty zakończenia głosowania.

§ 4. Głosowanie oraz ogłoszenie jego wyników

1. Głosowanie rozpoczyna się w dniu następującym po ogłoszeniu listy projektów dopuszczonych do głosowania i trwa do 14 dni.
2. Informacja o zbliżającym się terminie głosowania zostaje ogłoszona na Stronie internetowej oraz w BIP w dniu poprzedzającym rozpoczęcie głosowania.
3. Głosowanie odbywać się będzie poprzez system internetowy do głosowania zamieszczony na Stronie internetowej albo w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania, dostępnych w siedzibie Urzędu Miejskiego.
4. Głos na karcie o jakiej mowa w ust. 3 oddaje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok wybranego Projektu.
5. Mieszkaniec dysponuje jednym głosem w każdej puli.
6. Po zakończeniu głosowania Zespół Budżetu Obywatelskiego tworzy listę rankingową projektów w kolejności uzyskania największej liczby głosów w poszczególnych pulach. Do realizacji przeznaczone są projekty z największą liczbą głosów mieszczące się w kwocie przeznaczonej w danym roku na budżet obywatelski w danej puli. W przypadku, w którym na liście miałyby się znaleźć dwa projekty, o których mowa w § 3 ust. 4, projekt, który otrzymał mniejszą liczbę głosów, jest pomijany. Jeżeli przynajmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na Stronie internetowej oraz w BIP razem z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 8.
7. Lista stanowi podstawę ogłoszenia wyników głosowania.
8. Wstępne ogłoszenie wyników głosowania następuje na Stronie internetowej oraz w BIP, w ciągu 7 dni od ostatniego dnia głosowania.
9. Zespół ogłasza ostateczne wyniki głosowania na witrynie Urzędu Miejskiego w zakładce Budżet Obywatelski oraz Stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wstępnych wyników głosowania.