



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 5495

UCHWAŁA NR XV.153.2025 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich stanowiących własność Gminy Żłotów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z sal wiejskich stanowiących własność Gminy Żłotów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłotów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/155/11 Rady Gminy Żłotów z dnia 24 listopada 2011 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Złotów
Nr XV.153.2025 z dnia 26 czerwca 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH NA TERENIE GMINY ZŁOTÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania sal wiejskich na terenie Gminy Złotów.

2. Sale wiejskie stanowią własność gminy Złotów i są częścią składową mienia komunalnego gminy.

3. Nadzór nad mieniem i działalnością sal wiejskich sprawuje Wójt Gminy Złotów.

4. Sale wiejskie służą do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.

5. Celem działania sal wiejskich jest integracja środowiska lokalnego poprzez:

- 1) organizację wydarzeń dla mieszkańców wsi;
- 2) organizację spotkań sołtysa i rady sołectwej z organizacjami, środowiskiem lokalnym i przedstawicielami władz gminy;
- 3) organizację spotkań lokalnych organizacji działających na terenie Gminy Złotów;
- 4) organizację imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi;
- 5) promocję kultury i sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych i oświatowych;
- 6) popularyzację amatorskich form artystycznych;
- 7) krzewienie kultury fizycznej;
- 8) promocję wsi i gminy.

6. Sale wiejskie mogą być udostępniane w celu organizowania uroczystości rodzinnych, zabaw, spotkań i debat wyborczych, itp.

Rozdział 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SAL WIEJSKICH

§ 2. 1. Sale wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż.;
- 3) dbania o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 4) poszanowania mienia publicznego, dbania o urządzenia i sprzęty znajdujące się w sali oraz na przyległym terenie;
- 5) nie wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia;
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i używania innych środków odurzających;
- 7) kulturalnego zachowania się.

2. Sale wiejskie mogą być wynajmowane odpłatnie lub nieodpłatnie udostępniane na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy Złotów przed planowanym terminem wydarzenia.

3. Nieodpłatnie z sal wiejskich i ich wyposażenia można korzystać w przypadku:

- 1) organizacji zebrań wiejskich;
- 2) organizacji zebrań, imprez i wydarzeń nieochodowych dla mieszkańców gminy organizowanych przez Wójta Gminy Złotów, sołtysów i rady sołeckie, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, gminne jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe działające w środowisku wiejskim.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3, korzystający zwolnieni są również z opłat za zużycie mediów, pod warunkiem złożenia wniosku o nieodpłatne udostępnienie sali i uzyskania akceptacji Wójta.

5. Odpłatnie z sal wiejskich i ich wyposażenia można korzystać w przypadku wynajmu w celach prywatnych, komercyjnych, dochodowych lub zarobkowych. Dotyczy to również dochodowych wydarzeń dla mieszkańców, organizowanych przez: sołtysa, radę sołecką, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, gminne jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe działające w środowisku wiejskim.

6. W przypadkach wymienionych w ust. 5 najemca ponosi również koszty zużytych mediów, które są ustalane na podstawie odczytów liczników lub ryczałtu.

7. Wysokość opłat za wynajem sal wiejskich określa Wójt Gminy Złotów w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. OPIEKUN SALI WIEJSKIEJ

§ 3. 1. Opiekunem sali wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Złotów.

2. Do zadań i obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) prowadzenie harmonogramu udostępniania sal wiejskich;
- 2) udostępnianie sali zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 3) zgłaszanie awarii i usterek i innych potrzeb do Urzędu Gminy Złotów;
- 4) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 5) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali oraz przyległym terenie.

3. Wszystkie wydarzenia organizowane w sali muszą być uzgadniane z opiekunem sali.

4. Opiekun sali dysponuje kluczami do sali wiejskiej i udostępnia salę najemcom, po podpisaniu umowy i po uiszczeniu opłaty za wynajem zgodnie z ustalonym w umowie terminem, a po zakończeniu określonego w umowie terminu najmu, odbiera od najemcy salę wiejską sporządzając protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 4. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

§ 4. 1. Bezpłatne udostępnienie sali wiejskiej realizowane jest na podstawie:

- 1) uzgodnienia terminu udostępnienia sali z opiekunem sali;

- 2) wniosku złożonego przez zainteresowanego.
2. Odpłatne udostępnienie sali wiejskiej realizowane jest na podstawie:
 - 1) uzgodnienia terminu udostępnienia sali z opiekunem sali;
 - 2) wniosku złożonego przez zainteresowanego;
 - 3) zawartej umowy najmu sali wiejskiej.

Rozdział 5

FINANSOWANIE SAL WIEJSKICH

§ 5. 1. Utrzymanie obiektów sal wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy Złotów.

2. Gmina ponosi koszty zakupu wyposażenia oraz koszty utrzymania sal wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów;
- 4) przeglądów technicznych;
- 5) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.