



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2025 r.

Poz. 5581

UCHWAŁA NR XVI/98/2025 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Ostrowskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.

2. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1 określa uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292).

§ 4. 1. O dotację, może ubiegać się osoba fizyczna lub osoba prawna, jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Podstawą udzielenia dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w roku budżetowym.

5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zakończenie prac lub robót, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 oraz wydatkowanie środków z dotacji w terminie do 31 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji powinien on dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku.

7. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielona na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli jej udzielenie związane jest z prowadzeniem działalności, będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.)
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

8. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 7, w celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez powiat ostrowski pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie znajdują zastosowanie w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w § 4 ust. 7:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. – art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy.

10. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Jeżeli kwota przeznaczona w budżecie Powiatu Ostrowskiego na dotacje nie pozwala na udzielenie dotacji dla wszystkich prawidłowo złożonych wniosków, w pierwszej kolejności przyznaje się dotację na zabytki posiadające istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

11. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia wymienionych prac lub robót przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę dotacji wyższą niż 50% nakładów koniecznych zobowiązany jest przedstawić we wniosku szczegółowe uzasadnienie.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Ostrowskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o dotację może zostać złożony w późniejszym niż określony w ust. 1 terminie w przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpiło znaczące pogorszenie stanu zabytku wymagające niezwłocznego poniesienia koniecznych nakładów na prace lub roboty, o których mowa w § 3.

3. W przypadku niewykorzystania całości środków, o których mowa w § 2, Zarząd Powiatu może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków. Wyznaczenie dodatkowego terminu następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu. Informacja o tym terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowskiego, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego.

4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

6. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego zwana dalej „Komisją”.

7. Po zaopiniowaniu wniosków, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje dotyczące wnioskodawców do udzielenia im dotacji wraz z określeniem kwoty dotacji, prac lub robót przy zabytku do sfinansowania ze środków dotacji oraz wykaz wnioskodawców, którym nie proponuje się udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.

8. Zarząd Powiatu rekomenduje Radzie Powiatu wnioskodawców do udzielenia im dotacji wraz z określeniem kwoty dotacji oraz prac lub robót przy zabytku do sfinansowania ze środków dotacji.

§ 7. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w formie uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu.

2. W uchwale Rady Powiatu określa się zabytek, beneficjenta, kwoty przyznanych dotacji oraz wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację.

3. Uchwała Rady Powiatu, o której mowa w pkt. 1 i 2, jest podstawą do zawarcia umowy z beneficjentem.

4. W ramach przyznanej dotacji finansowane są wydatki powstałe po podpisaniu umowy z beneficjentem.

§ 8. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może:

1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac lub robót,

2) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).

§ 10. Do dotacji przyznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwały Nr XLII/360/2014 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 października 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLII/360/2014 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 października 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) Maria Tomaszewska

Załącznik
do uchwały Nr XVI/98/2025
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 30 czerwca 2025 r.

Nr wniosku:

_____ / _____

Poświadczenie złożenia wniosku

/Datownik Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim/

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
.....
(nazwa zadania)

I. Dane na temat wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....
.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP

5. REGON

6. Adres i siedziba:

Kod pocztowy/miejscowośćul./nr
gmina powiat województwo
tel. fax
e-mail:
http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Ostrowskiego (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)**II. Opis zadania****1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:**2. Przeznaczenie dotacji**

3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot.poz.1*	Inne źródła (brutto) dot.poz.2,3*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania		zł	%
Źródło finansowania			
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę)		
	Ogółem		100 %

UZASADNIENIE WNISKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
 (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. wpis do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,
5. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
6. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
7. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
8. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis,
9. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć.).