



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 5619

UCHWAŁA NR XXI/203/2025 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 87) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022, poz. 2393) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Biblioteki Publicznej w Trzemesznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/281/2021 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Trzemesznie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

(-) Agnieszka Bartz

Statut
Biblioteki Publicznej w Trzemesznie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Trzemesznie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Trzemeszno i jest wpisana do Samorządowego Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Trzemeszno, ul. Św. Jana 11, a obszarem jej działania jest Gmina Trzemeszno.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Trzemeszna.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.
3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 7.

Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 9.

Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 12.

Strukturę Biblioteki tworzą: dyrektor i działy: gromadzenia i opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia wraz z informacją.

§ 13.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowe, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 15.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) Wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 6) Wydawnictwa własne

V. Postanowienia końcowe**§ 17.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.