



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 5683

UCHWAŁA NR XVII/137/2025 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/167/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Żłobek w Zdziechowie oraz ustalenia jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/167/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Żłobek w Zdziechowie oraz ustalenia jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 nazwę „Gminny Żłobek w Zdziechowie” zastępuje się nazwą „Gminny Żłobek Słoneczny Zakątek w Zdziechowie”

2. Załącznik do uchwały stanowiący statut Żłobka otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Patryk Dobrzyński

Załącznik do uchwały Nr XVII/137/2025

Rady Gminy Gniezno

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**STATUT GMINNEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
GMINNY ŻŁOBEK SŁONECZNY ZAKĄTEK W ZDZIECHOWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Gniezno o nazwie „Gminny Żłobek Słoneczny Zakątek w Zdziechowie”, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Gniezno.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Zdziechowie nr 136.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Gminę Gniezno.

3. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) niniejszy statut,
- 5) inne przepisy dotyczące działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,

11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Gniezno.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) dzieci obojga rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne),
- 4) dzieci rodzica lub prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 6) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Gniezno (punktacja dla każdego rodzica lub prawnego opiekuna osobno).

4. Dzieci spoza terenu Gminy Gniezno będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gniezno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka oraz zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Gniezno w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gniezno, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gniezno.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
- 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gniezno.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizacją zadań oświatowych Żłobka,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarką finansową, w tym stanem zatrudnienia.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 17. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług świadczonych przez Żłobek.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 18. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.).

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Gniezno,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki gminnej jednostki budżetowej - Żłobka.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący,
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

6. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Gniezno, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Gniezno.

7. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem stanowiącym własność Gminy Gniezno.
8. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

- § 21.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gniezno.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - 2) realizację zadań statutowych Żłobka,
 - 3) gospodarkę finansową,
 - 4) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 5) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

- § 22.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Gniezno.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:
- Gminny Żłobek Słoneczny Zakątek
w Zdziechowie
Zdziechowa 136
62-200 Gniezno
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.