



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 lipca 2025 r.

Poz. 5940

UCHWAŁA NR XV/108/2025 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie utworzenia gminnego Klubu Dziecięcego „Jarzębinka” w Kołaczkanie oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminny klub dziecięcy działający w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy „Jarzębinka” w Kołaczkanie, z siedzibą w Kołaczkanie, pl. Plac Władysława Reymonta 4, 62-306 Kołaczkowo.

§ 2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego „Jarzębinka” w Kołaczkanie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XII/90/2025 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia gminnego Klubu Dziecięcego „Kruszynki z Jarzębinki” w Kołaczkanie oraz ustalenia statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Kołaczkowo
(-) Małgorzata Jakubowska

Załącznik do uchwały Nr xv/108/2025

Rady Gminy Kołaczkowo

z dnia 28 lipca 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego „Jarzębinka” w Kołaczkowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Jarzębinka”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Klubu Dziecięcego „Jarzębinka” w Kołaczkowie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy „Jarzębinka” w Kołaczkowie.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Kołaczkowo.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Kołaczkowie Plac Reymonta 4, 62 – 306 Kołaczkowo.

4. Obszarem działania Klubu jest Gmina Kołaczkowo, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Kołaczkowo.

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę finansowo – księgową oraz płacową Klubu prowadzi referat oświaty Urzędu Gminy w Kołaczkowie.

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

Rozdział 2 Cele i zadania Klubu

§ 5. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 7. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
 - d) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje kierownika klubu

- § 8. 1. Klubem dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kołaczkowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kołaczkowo.
4. Kierownik Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania ich oceny pracy.
5. Do zadań Kierownika Klubu należy:
- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,

- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

Rozdział 4 **Opiekunowie i inni pracownicy klubu**

§ 10. 1. W Klubie zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pracowników obsługi,

2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych.

§ 11. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 12. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 13. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 14. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,

- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 15. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.

§ 16. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kołaczkowo.
2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Kołaczkowo, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 17. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 18. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka), lub uczących się w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym;
- 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w/w § ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 19. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 20. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc - Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego

dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 21. 1. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.
2. Kierownik Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka do Klubu;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 22. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały. Wysokość stawki za wyżywienie ustala co roku Kierownik Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Kołaczkowo.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 1 dzień opłata za wyżywienie obniżona jest za każdy dzień nieobecności jeśli nieobecność została wcześniej zgłoszona.

3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat, określi umowa zawarta pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu.

§ 23. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność.

Rozdział 7

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 24. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 – 3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 8

Mienie Klubu

§ 25. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Kołaczkowo.
2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9

Gospodarka finansowa

§ 26.1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Kołaczkowo,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.