



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 sierpnia 2025 r.

Poz. 6017

### UCHWAŁA NR XVI/94/2025 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 30 lipca 2025 r.

#### **w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 ze zm.), art. 43 ust. 10 w związku z art. 17 ust. 2 pkt 52, art. 41 pkt 2, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283 ze zm.), Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zwane dalej „zasiłkiem”.

**§ 2.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie udzielany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podanie o przyznanie jednorazowego zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym,
- 3) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy:
  - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
  - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z Funduszu Pracy,
  - c) o nieuchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniego zatrudnienia w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych,
- 5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne.
- 6) zaświadczenia o dochodach osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym.

**§ 3.** Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

**§ 4.** Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie następuje w formie decyzji administracyjnej.

**§ 5.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

**§ 6. 1.** Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie określa się w wysokości nie przekraczającej sześciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Osoba, której przyznano zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy do udokumentowania sposobu wykorzystania przyznanego świadczenia, przedstawiając stosowne faktury bądź rachunki.

§ 7. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r., może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu całości lub jego części na zasadach określonych w poniższej tabeli:

| L.p. | Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % | % zwrotu zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie |                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
|      |                                                                                                                                  | Osoba samotnie gospodarująca                     | Osoba w rodzinie |
| 1.   | Powyżej 100% do 150%                                                                                                             | 20                                               | 30               |
| 2.   | Powyżej 150% do 200%                                                                                                             | 30                                               | 40               |
| 3.   | Powyżej 200% do 250%                                                                                                             | 50                                               | 60               |
| 4.   | Powyżej 250% do 300%                                                                                                             | 70                                               | 80               |
| 5.   | Powyżej 300%                                                                                                                     | 100                                              | 100              |

§ 8. Określa się następujące zasady zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej, o których mowa w § 7:

1. zwrot wydatków następuje po upływie 3 miesięcy od miesiąca wydania decyzji o przyznaniu świadczenia.

2. zwrotu wydatków dokonuje się jednorazowo lub w miesięcznych ratach, których wysokość i termin zwrotu przyznanego świadczenia określone są w decyzji administracyjnej.

3. Maksymalny okres zwrotu wynosi 24 miesiące.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Leszek Staszak