



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 22 stycznia 2025 r.

Poz. 740

### UCHWAŁA NR 0007.93.2024 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 27 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Radyczynach oraz dokonania zmiany Statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) w związku z Uchwałą nr 0007.28.2024 Rady Gminy Przykona z dnia 25 czerwca 2024 roku w sprawie zamiaru likwidacji filii Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona z siedzibą w Radyczynach, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Biblioteki Publicznej w Turku, Rada Gminy Przykona uchwala co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się likwidację z dniem 31 grudnia 2024r. Filii Bibliotecznej w Radyczynach, wchodzącej w skład Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona

**§ 2. 1.** Dokonuje się zmiany w Statucie Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona będącej załącznikiem do Uchwały Nr 0007.157.2012 z dnia 16 października 2012 r. w sprawie ustalenia Statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona poprzez zmiany zapisów dotyczących i filii. Tj. w § 4 pkt 4 oraz §8 pkt. 3,4 i 5

2. Tekst jednolity Statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Majątek ruchomy Filii Bibliotecznej w Radyczynach został zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Centrum Kultury Bibliotekę Publiczną Gminy Przykona.

2. Księgozbiór zlikwidowanej Filii Bibliotecznej w Radyczynach został zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Centrum Kultury Bibliotekę Publiczną Gminy Przykona.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

**§ 5.** Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Marek Bober

Załącznik do uchwały Nr 0007.93.2024  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 27 grudnia 2024 r.

## STATUT CENTRUM KULTURY BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY PRZYKONA

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury Biblioteka Publiczna Gminy Przykona zwana dalej Centrum Kultury działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Przykona.

§ 3. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest Przykona.

2. Terenem jej działania jest Gmina Przykona.

3. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z podaniem adresu siedziby, a do oznaczania księgozbioru pieczęci okrągłej z pełną nazwą Centrum Kultury w otoku i adresem siedziby w środku.

### II. Cele i zadania

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz prowadzenie wielokierunkowej działalności w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f) wdrażanie nowych form i metod pracy bibliotecznej.
- g) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych społeczeństwa
- h) wychowanie przez sztukę - edukacja kulturalna.
- i) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
- j) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką.
- k) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego.
- l) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej.
- m) upowszechnianie wiedzy o sztuce.
- n) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań.
- o) realizowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

2. Centrum Kultury może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Gminy Przykona i instytucji na jej terenie działających, a w szczególności:

- a) organizować spektakle, wystawy i koncerty,
- b) prowadzić naukę języków obcych ,
- c) prowadzić naukę gry na instrumentach
- d) prowadzić impresariat artystyczny,
- e) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- f) prowadzić ogniska artystyczne,
- g) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu itp.,
- h) realizować imprezy zlecone, okolicznościowe, rodzinne itp.,
- i) organizować imprezy kulturalno – rekreacyjne,
- j) prowadzić zespoły wokalne-instrumentalne, kółka zainteresowań oraz kluby
- k) prowadzić orkiestrę dętą

### **III. Organy Centrum Kultury i jej organizacja**

§ 6. 1. Wójt Gminy powołuje i odwołuje Dyrektora Centrum Kultury

2. Wójt Gminy może ogłosić konkurs na Dyrektora Centrum Kultury

§ 7. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury oraz zakres działania ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym

2. Wójt Gminy Przykona opiniuje regulamin organizacyjny Centrum Kultury.

3. Wójt Gminy sprawuje nadzór nad Centrum Kultury jako jednostką organizacyjną Gminy oraz ustala wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora Centrum Kultury.

§ 8. 1. Dyrektor Centrum Kultury zarządza Centrum Kultury i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Centrum Kultury jest Wójt Gminy.

3. Pracownika Centrum Kultury zatrudnia lub zwalnia Dyrektor.

4. Wynagrodzenie miesięczne dla pracowników Centrum Kultury ustala Dyrektor.

5. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych regulaminem organizacyjnym i udzielonych przez Dyrektora Centrum Kultury upoważnień ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich skutki.

§ 9. 1. Dyrektor Centrum Kultury działa jednoosobowo.

2. Wykonując wyznaczone zadania Dyrektor Centrum Kultury zapewnia również kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z bieżącej działalności oraz sprawuje kontrolę wewnętrzną w zakresie prowadzonych spraw.

§ 10. Dyrektor Centrum Kultury raz na pół roku składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Centrum Kultury.

### **IV. Gospodarka finansowa Centrum Kultury**

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy Centrum Kultury ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Gminy Przykona

2. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów

3. Przychodami Centrum Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Przykona, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

4. Organizator przekazuje Centrum Kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą nie kolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, a w szczególności w zakresie:

- realizacji imprez zleconych,
- prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
- sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców,
- organizowania zabaw tanecznych,
- organizowania kursów i szkoleń,
- prowadzenia działalności wydawniczej,
- organizowania i prowadzenia działalności wystawienniczej.

6. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. Dyrektor Centrum Kultury zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **V. Przepisy końcowe**

§ 13. Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do gminnego rejestru instytucji kultury

§ 14. 1. Statut Centrum Kultury nadaje Rada Gminy Przykona w drodze uchwały.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr 0007.157.2012 Rady Gminy Przykona z dnia 16 października 2012 r. w sprawie Statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.