



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 stycznia 2025 r.

Poz. 757

UCHWAŁA NR VIII/71/2024 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przez Radę Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 33 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przez Radę Powiatu Grodziskiego” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wskazuje się Starostę Grodziskiego do wyznaczania i udzielenia upoważnień pracownikom Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych,
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu,
- 3) przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 25 grudnia 2024 r.

Przewodniczący Rady
(-) Sebastian Skrzypczak

Załącznik do uchwały Nr VIII/71/2024
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 17 grudnia 2024 r.

Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przez Radę Powiatu Grodzkiego

§ 1. CEL PROCEDURY I PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

1. Przedmiotem niniejszej Procedury jest określenie zasad i trybu przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dokonanych przez sygnalistę bądź przekazanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inne organy oraz podejmowania działań następczych w zakresie naruszeń prawa wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. System przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych umożliwi zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia, a także w sposób zapewniający ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

4. Przedmiotem zgłoszenia regulowanego Procedurą mogą być informacje o naruszeniach prawa określonych w art. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 rok o ochronie sygnalistów.

§ 2. DEFINICJE

Ilekróć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Organie – rozumie się przez to Radę Powiatu Grodzkiego,
- 2) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim,
- 1) Procedurze – rozumie się przez to niniejszą Procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przez Radę Powiatu Grodzkiego,
- 2) Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy w tym pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcy, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej, osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza, praktykanta,
- 3) Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, przekazane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji,
- 4) Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa,
- 5) Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną Sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,
- 6) Działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem,
- 7) Kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia,
- 8) Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić Sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście,

- 9) Komisji wyjaśniającej – rozumie się przez upoważnionych pracowników Urzędu do prowadzenia postępowań wyjaśniających (działań następczych) dotyczących zgłoszeń,
- 10) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 3. SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

1. Informacja o sposobie przyjmowania zgłoszeń jest udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Grodziskiego w zakładce Rada Powiatu Grodziskiego.

2. Zgłoszenia są kierowane do Organu poprzez dedykowane Kanały zgłaszania:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: sygnalista@pgw.pl dla którego zapewnione jest bezpieczeństwo i poufność poczty elektronicznej,
- 2) w formie pisemnej – w postaci pisma umieszczonego w zaklejonej kopercie z dopiskiem „do Rady Powiatu Grodziskiego – zgłoszenie zewnętrzne”, wrzuconego do skrzynki w Biurze Obsługi Mieszkańca lub wysłanego na adres Rada Powiatu Grodziskiego, ul. Żwirki i Wigury 1 Grodzisk Wlkp.; korespondencja w taki sposób adresowana podlega odrębnemu obiegowi kancelaryjnemu,
- 3) w formie ustnej – telefonicznie pod numerem telefonu 61. 4452506, a także w trakcie osobistych spotkań z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego, zorganizowanych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku z tym zakresie; upoważniona osoba po odebraniu zgłoszenia osobiście lub telefonicznie, dokumentuje je w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg. Sygnalista ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie. Za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokumentowane w formie nagrania rozmowy umożliwiającego jego wyszukanie.

3. Dostęp do Kanałów zgłaszania mają wyłącznie upoważnione osoby.

4. Zgłoszenie naruszenia może mieć charakter:

- 1) poufny, gdy Sygnalista nie wskaże, że zgadza się na ujawnienie swoich danych osobowych,
- 2) jawny, gdy Sygnalista wyrazi wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

5. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do identyfikacji, w tym adres do kontaktu,
- 2) datę i miejsce sporządzenia,
- 3) opis nieprawidłowości oraz jej datę,
- 4) dane Osób, których dotyczy zgłoszenie.

6. Zgłoszenie powinno zawierać adres do kontaktu (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej), przy czym brak podania adresu skutkować będzie zaniechaniem czynności, do których niezbędny jest adres do kontaktu Sygnalisty.

7. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

8. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie zgłoszenia zawierające informacje o tożsamości Sygnalisty. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 4. OCHRONA SYGNALISTÓW

1. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Ustawy od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Ochrona sygnalistów jest zapewniona poprzez:

- a) ochronę tożsamości, chyba że Organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych (jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, Organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości),
- b) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia wykwalifikowanych pracowników Urzędu, którzy zostali zobligowani do zachowania poufności także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy,

- c) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem zewnętrznym będą miały tylko uprawnione osoby, posiadające niezbędną wiedzę w zakresie zapewnienia ochrony sygnalistów,
- d) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia zewnętrznym.

3. Na żądanie Sygnalisty Organ wyda, w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega przewidzianej w Ustawie ochronie przed działaniami odwetowymi.

§ 5. OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia wpływają do osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego.

2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego po otrzymaniu zgłoszenia:

- 1) odnotowuje przyjęcie zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 8, jak również na bieżąco aktualizuje w nim informacje na temat podejmowanych Działań następczych,
- 2) w przypadku, w którym zgłoszenie zawiera adres Sygnalisty do kontaktu, przesyła mu informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że Sygnalista wystąpił z wnioskiem o brak doręczenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub istnieją uzasadnione podstawy, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty,
- 3) na żądanie Sygnalisty przekazuje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania żądania, zaświadczenie o podleganiu przez Sygnalistę ochronie przed działaniami odwetowymi, o którym mowa w art. 38 Ustawy,
- 4) analizuje, czy wszystkie dane osobowe zawarte w zgłoszeniu są niezbędne do jego oceny, a jeśli są nieprzydatne w sprawie, dokonuje, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu, ich usunięcia bądź wyłącza je z materiału przekazywanego do dalszego trybu postępowania,
- 5) dokonuje pseudonimizacji danych osobowych – jeśli Sygnalista je podał,
- 6) zabezpiecza otrzymaną dokumentację dotyczącą zgłoszeń przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego dokonuje wstępnej weryfikacji otrzymanego zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu przepisów Ustawy oraz czy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie, która należy do zakresu działania Organu.

4. W przypadku gdy zgłoszone naruszenie nie stanowi naruszenia prawa należącego do zakresu działania Organu, Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych.

5. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego nie później niż w terminie 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach 30 dni od dokonania zgłoszenia, kieruje to zgłoszenie do ustalonego w trybie, o którym mowa w ust. 4, organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

6. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego informuje Sygnalistę o okolicznościach wskazanych w ust. 4 i 5.

7. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego przekazuje bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne.

8. W przypadku, w którym naruszenie prawa należy do zakresu działania Organu, Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego przekazuje zgłoszenie Komisji wyjaśniającej, która rozpatruje je w toku Działań następczych przeprowadzanych na zasadach opisanych § 7.

9. Procedura podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 6. KOMISJA WYJAŚNIAJĄCA

1. Starosta Grodziski powołuje w drodze zarządzenia Komisję wyjaśniającą, po skonsultowaniu jej składu z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodzkiego.

2. Członkiem Komisji może być wyłącznie pracownik Urzędu, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, a w szczególności fachową wiedzę na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania powierzonych zadań.

3. Przebieg posiedzeń Komisji oraz wyjaśnienia składane przez wezwane osoby utrwalane są w formie protokołu.

4. Rozstrzygnięcia Komisji wyjaśniającej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Komisję wyjaśniającą powołaną do rozpatrzenia zgłoszenia ma na celu:

- a) ustalenie stanu faktycznego w sprawie będącej przedmiotem zgłoszenia dokonanego przez Sygnalistę,
- b) ustalenie czy zarzut postawiony w zgłoszeniu jest zasadny,
- c) zgromadzenie i utrwalenie dowodów na potwierdzenie dokonanych ustaleń,
- d) w przypadku potwierdzenia zarzutu postawionego w zgłoszeniu – ustalenie przyczyn, które doprowadziły do naruszenia prawa.

2. Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone z należytą starannością z uwzględnieniem:

- 1) prawa Sygnalisty do ochrony poufności danych osobowych i konieczności zapewnienia mu ochrony przed działaniami odwetowymi,
- 2) prawa Osoby, której zgłoszenie dotyczy do obrony przed stawianymi w zgłoszeniu zarzutami.

3. W ramach postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji wyjaśniającej są uprawnieni do:

- 1) gromadzenia informacji niezbędnych z punktu widzenia wyjaśnienia zarzutów postawionych w zgłoszeniu,
- 2) analizy dokumentacji mającej znaczenie dla rozstrzygnięcia zarzutów postawionych w zgłoszeniu,
- 3) prowadzenia rozmów z osobami, które mogą posiadać wiedzę niezbędną do ustalenia stanu faktycznego w sprawie,
- 4) kontaktu z Sygnalistą w celu zwrócenia się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu.

4. Jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesłaniu dodatkowych wyjaśnień lub informacji, bądź przesłanie ich mogłoby zagrozić ochronie tożsamości Sygnalisty, odstępuje się od pozyskiwania tych informacji.

5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja wyjaśniająca przygotowuje raport podsumowujący przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, zawierający w szczególności:

- 1) informację o postawionych w zgłoszeniu zarzutach naruszenia prawa,
- 2) informację o zakresie prowadzonego postępowania wyjaśniającego
- 3) informację, czy Sygnalista zgłaszając naruszenie miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa,
- 4) informację o przebiegu postępowania wyjaśniającego oraz dokonanych ustaleniach,
- 5) propozycje dalszych działań następczych:
 - a) mających na celu usunięcie skutków naruszenia lub zapobieżenie podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - b) polegających na, o ile jest to zasadne, podjęciu sankcji wobec osób, które doprowadziły do naruszenia prawa a także dokonaniu stosownych zgłoszeń odnoszących się do naruszenia prawa do właściwych organów państwa.

6. Komisja wyjaśniająca przekazuje raport osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego.

7. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego przekazuje Sygnaliście informację zwrotną, przygotowaną przez Komisję wyjaśniającą, zawierającą w szczególności informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa oraz środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

8. Informacja zwrotna jest przekazywana Sygnaliście tym samym kanałem komunikacji, którym zgłoszenie wpłynęło, chyba że Sygnalista wskazał inny kanał do komunikowania się z nim.

9. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy Organ, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, może zwrócić się do jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych bądź innej jednostki organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia, o dostarczenie informacji niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.

10. W przypadku wpływu do Organu zgłoszenia dotyczącego sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, w którym nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa, nie wszczyna się postępowania wyjaśniającego. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego, podając uzasadnienie, informuje o tym fakcie Sygnalistę.

11. W przypadku kolejnego zgłoszenia od tej samej osoby, odpowiadającego warunkom o których mowa w ust. 10, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania i nie informuje się o tym Sygnalisty. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego odnotowuje okoliczności zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

12. Organ informuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia.

§ 8. REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych zawiera informacje o:

- 1) numerze zgłoszenia,
- 2) przedmiocie naruszenia,
- 3) danych osobowych Sygnalisty niezbędnych do identyfikacji, w tym imię i nazwisko, adres do kontaktu, o ile zostały przez Sygnalistę podane,
- 4) danych osobowych Osoby, której dotyczy zgłoszenie, w zakresie niezbędnym do identyfikacji tej osoby, w tym jej imię i nazwisko,
- 5) dacie dokonania zgłoszenia,
- 6) podjętych działaniach następczych,
- 7) wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 Ustawy,
- 8) dacie zakończenia sprawy,
- 9) niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym,
- 10) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwotach odzyskanych w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia - o ile Organ posiada takie dane.

§ 9. SPRAWOZDANIE

1. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające informacje o:

- 1) liczbie przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz wyniku tych postępowań,

3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwotach odzyskanych w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile Organ posiada te dane.

2. Informacje zawarte w sprawozdaniu nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.

3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego przekazuje sprawozdanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku za jaki jest ono sporządzane.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji Procedury przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu przetwarzane są w zakresie niezbędnym do przyjęcia tego zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

3. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

4. Dane osobowe Sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.

5. Tożsamość sygnalisty i wszelkie inne informacje dotyczące zgłoszenia, mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego lub prawa Unii Europejskiej w kontekście prowadzonych przez organy postępowań wyjaśniających lub postępowań sądowych, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego Osobie, której dotyczy zgłoszenie.

6. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 5, Organ powiadamia o tym Sygnalistę, przesyłając wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrazi postępowaniu wyjaśniającemu.

§ 11. OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI I OCHRONA POUFNOŚCI

1. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia Osób, których zgłoszenie dotyczy.

3. Zapewniając ochronę przed działaniami odwetowymi podejmuje się w szczególności następujące działania:

- 1) przeprowadza dla pracowników Urzędu szkolenia dotyczące zasad ochrony sygnalistów oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia przed działaniami odwetowymi oraz osób powiązanych z Sygnalistą,
- 2) ogranicza się dostęp do informacji o Sygnaliście wyłącznie do osób uprawnionych,
- 3) w uzasadnionych przypadkach doprowadza się do poniesienia odpowiedzialności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pracowników którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych względem Sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z Sygnalistą.

4. Sygnalista jest uprawniony do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że podlega on ochronie przed działaniami odwetowymi. Wniosek składa się do osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego.

5. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych do Rady Powiatu Grodziskiego, a także pisemnie upoważnione osoby, o których mowa w § 6 są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania zgłoszeń lub prowadzenia działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

6. Sygnaliści podlegają ochronie wyłącznie w zakresie i w związku z dokonaniem zgłoszeń.

7. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia zewnętrznego albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Sygnalista może zostać pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.