



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 sierpnia 2025 r.

Poz. 6087

UCHWAŁA NR 168/XVII/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie gminy Śrem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb udzielania przez gminę Śrem wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację zadań z zakresu sportu przez kluby sportowe prowadzące działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Śrem, działające na obszarze gminy Śrem, reprezentujące gminę Śrem, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale w podziale na:

- 1) szkolenie sportowe;
- 2) udział w zawodach;
- 3) organizację zawodów.

3. Uchwała służy realizacji celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie gminy Śrem;
- 2) zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie gminy Śrem;
- 3) osiągnięciu jak najlepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz podniesienie poziomu szkolenia sportowego;
- 4) poprawie kondycji fizycznej oraz propagowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców;
- 5) podniesienie poziomu szkolenia sportowego zawodników;
- 6) zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport.

4. Podmioty, o których mowa w § 1, aby uzyskać dotację zobowiązane są złożyć pisemny wniosek o udzielenie dotacji zgodnie z określonymi kryteriami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę, nr telefonu, adres e-mail, formę prawną, adres do korespondencji, numer rachunku bankowego oraz NIP wnioskodawcy;
- 2) nazwa i numer z właściwego rejestru (KRS lub ewidencja właściwego starosty);

- 3) szczegółowy opis realizacji zadania oraz zakładany cel zadania;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
 - 5) termin, częstotliwość i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
 - 6) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
 - 7) informację o posiadanych zasobach osobowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 8) całkowitą wysokość kosztów realizacji zadania;
 - 9) informację o wysokości środków finansowych własnych w kosztach całkowitych zadania;
 - 10) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy zgodnie ze statutem;
 - 11) informację o wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
 - 12) oświadczenie, że:
 - a) wszystkie podane we wniosku oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku,
 - b) proponowane zadanie mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy,
 - c) prowadzone działania z zakresu sportu są na rzecz mieszkańców gminy Śrem i organizacja będzie reprezentować w zawodach gminę Śrem,
 - d) zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, 1228 oraz z 2025 r. poz. 820), a w szczególności obowiązki wynikające z art. 21 znane są wnioskodawcy,
 - e) wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych kontrahentów,
 - f) wnioskodawca jest klubem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny statut;
- 2) odpis z KRS lub decyzję o wpisie do właściwego rejestru starosty.

3. W przypadku przedłożenia kopii dokumentów (poza KRS), o których mowa w ust. 2 wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem.

§ 3. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:
 - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (wpisowe, licencje, opłaty startowe, opłaty związkowe),
 - b) nagrody, puchary, medale, dyplomy,
 - c) wynajem obiektów sportowych,
 - d) delegacje sędziowskie,
 - e) transport na zawody,
 - f) zabezpieczenie medyczne,
 - g) ubezpieczenie zawodników,
 - h) ochrona zawodów,
 - i) wyżywienie zawodników, biorących udział w zawodach w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu,
- 2) pokrycie kosztów realizacji programów szkolenia sportowego:

- a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, które nie mogą przekroczyć 50% wysokości projektowanej we wniosku dotacji,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) zakup sprzętu sportowego,
 - d) zakup strojów sportowych,
 - e) badania okresowe zawodników,
- 3) koszty wynagrodzenia związane z obsługą administracyjną i księgową zadania, które nie mogą przekroczyć 10% wysokości projektowanej we wniosku dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania;
- 2) zapłata kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na organizację sportową lub zawodnika;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty nieujęte we wniosku;
- 5) transfery zawodników;
- 6) zakupy gruntów, budynków.

§ 4. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić finansowy wkład własny w wysokości minimum 20% całkowitych kosztów zadania. Przy niezachowaniu 20 % wkładu własnego wnioskodawca zobligowany jest zwrócić 20% przyznanej dotacji przy rozliczeniu zadania. W przypadku konieczności aktualizacji oferty poziom wkładu własnego należy zachować na poziomie projektowanym we wniosku.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 składa się do Burmistrza Śremu, który dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, następnie propozycję podziału środków przedkłada Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Śremie.

2. Do oceny wniosków Burmistrz Śremu zarządzeniem powołuje komisję oceniającą, określając jej skład osobowy i zasady pracy. W skład komisji nie mogą być powołane osoby należące do klubów sportowych, wnioskujących o dotację. Komisja ocenia wnioski na podstawie kryteriów oceny wprowadzonych zarządzeniem Burmistrza.

3. Komisja ocenia wnioski formalnie i merytorycznie. Ocenie formalnej podlega:

- 1) możliwość złożenia wniosku o dotację przez wnioskodawcę pod względem statutowym;
- 2) termin złożenia wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) wymagane załączniki, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Ocenie merytorycznej podlega:

- 1) wkład własny w wysokości minimum 20% całkowitych kosztów zadania;
- 2) poziom procentowy wynagrodzeń trenerów i instruktorów względem projektowanej wysokości dotacji, nieprzekraczający 50%;
- 3) poziom procentowy wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej zadania względem projektowanej wysokości dotacji, nieprzekraczający 10%;
- 4) realizację przynajmniej jednego z celów publicznych wymienionych w §1 ust.3;
- 5) zasoby osobowe i rzeczowe, w tym lokalowe, umożliwiające realizację zadania;
- 6) doświadczenie w realizacji zadania o takim samym lub podobnym charakterze;
- 7) realna/wyliczana, oszczędna kalkulacja kosztów;
- 8) wydatki ściśle związane z zadaniem;

9) koszty zgodne z tymi, o których mowa w §3 ust. 1 uchwały;

10) ocenę dotychczasowej współpracy.

5. Niespełnienie jednego z punktów §5 ust. 3 i 4 wyklucza wniosek z dalszej procedury.

6. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków, w tym podpisów czy pieczętek, wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeśli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie uzupełni braków, bądź nie zniweluje uchybień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioskodawcy, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną i merytoryczną zostają zakwalifikowani do podziału środków, którego dokonuje komisja oceniająca w sposób ustalony zarządzeniem Burmistrza.

8. Obniżona kwota dotacji wymaga aktualizacji kalkulacji kosztów i harmonogramu działań przy zachowaniu wkładu własnego, wysokości wynagrodzeń instruktorów i trenerów do 50% przyznanej dotacji oraz wysokości wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej klubu do 10% przyznanej dotacji.

9. Na szkolenie dzieci i młodzieży do 18 r. ż. gmina przeznacza 75% środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe.

10. Na udział w zawodach dzieci i młodzieży do 18 r. ż. gmina przeznacza 10% środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe.

11. Na organizację zawodów gmina przeznacza 15% środków zaplanowanych w budżecie na dotacje sportowe, z ograniczeniem, że maksymalne dofinansowanie na jedno wydarzenie to 15.000 zł. W przypadku klubów, w których zrzeszone są tylko osoby dorosłe maksymalne dofinansowanie na jedno wydarzenie to 2.000 zł.

12. Wnioskodawca może zrezygnować z dotacji, a także z każdej z jej części, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji. W przypadku niezłożenia aktualizacji w terminie wyznaczonym przez pracownika urzędu, klub zostaje usunięty z listy klubów, które miały uzyskać dofinansowanie. Od tej decyzji nie ma odwołania. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z realizacji zadania z jednej z kategorii, na które przyznano dofinansowanie, wnioskodawca zachowuje prawo do wykorzystania środków przyznanych w pozostałych kategoriach.

13. Przyznanie dotacji na warunkach i w trybie niniejszej uchwały na zadania w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w zakresie udziału w zawodach dzieci i młodzieży oraz w zakresie organizacji zawodów nie może mieć pokrycia w udzielaniu dotacji na zadania z zakresu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940).

§ 6. Podmioty, które otrzymały dofinansowanie zostaną powiadomione o wysokości dotacji (dopuszcza się formę e-mailową) oraz o konieczności złożenia aktualizacji oferty, o której mowa w § 5 ust. 8.

§ 7. Burmistrz Śremu w terminie do 30 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530¹⁾).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 9. Traci moc uchwała nr 315/XXVIII/2021 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2021 r. poz. 5120).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Klaczyński

¹⁾ Zmiany do niniejszej ustawy zostały zawarte w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 oraz z 2022 r. poz. 1079