



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 sierpnia 2025 r.

Poz. 6138

UCHWAŁA NR XIX.101.2025 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 13 sierpnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Białośliwiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), w związku z art. 2 i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Białośliwiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/186/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Białośliwiu oraz uchwała Nr XLVII/252/10 Rady Gminy Białośliwie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/186/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Białośliwiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ryszard Wolny

Załącznik
do uchwały Nr XIX.101.2025
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 13 sierpnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁOŚLIWIU

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Białośliwiu, zwany dalej „GOK”, jest samorządową instytucją kultury i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Białośliwiu może używać nazw skróconych „GOK w Białośliwiu”.

3. GOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2. 1. Siedziba GOK mieści się przy ul. Podgórnej 47 w Białośliwiu.

2. GOK działa na obszarze Gminy Białośliwie, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

3. W skład GOK wchodzi Biblioteka Publiczna Gminy Białośliwie.

§ 3. 1. Organizatorem dla GOK jest Gmina Białośliwie.

2. GOK jest jednostką organizacyjną Gminy Białośliwie.

3. GOK jest samorządową instytucją kultury, która podlega wpisowi do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez organ wykonawczy.

Dział II CELE i ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4.1. Podstawowym celem działalności GOK jest prowadzenie i organizowanie wielokierunkowej działalności kulturalnej na terenie Gminy Białośliwie rozwijającej

i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury i sztuki lokalnej w kraju i zagranicą.

2. GOK upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Białosłiwie, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Podstawowym celem w zakresie upowszechniania czytelnictwa realizowanym przez GOK jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych oraz upowszechniania wiedzy i nauki.

4. GOK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie przedstawień teatralnych, projekcji filmów, koncertów, festiwali, wystaw artystycznych, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych, oraz obozów artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 3) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 4) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 5) promocję kultury Gminy Białosłiwie i lokalnych twórców kultury;
- 6) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 7) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 9) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 10) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
- 11) koordynacja działalności na terenie Gminy Białosłiwie w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) organizację wydarzeń i realizację działań upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
- 15) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej;

- 16) organizowanie imprez kulturalnych i oświatowych przy współudziale biblioteki, szkół gminnych, świetlic wiejskich oraz imprez rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy Białośliwie;
 - 17) prowadzenie aukcji, kwesty i akcji na cele charytatywne;
 - 18) promowanie kultury, sportu i turystyki;
 - 19) opracowanie folderów i materiałów w zakresie kultury i turystyki promujących Gminę Białośliwie;
 - 20) korzystanie z nowych mediów i innych nowoczesnych technologii;
 - 21) uczestnictwo w europejskich i innych międzynarodowych projektach kulturalnych oraz ich własną realizację;
 - 22) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie kultury, sztuki i historii regionu;
 - 23) współpracę z innymi instytucjami kultury;
 - 24) współpracę z innymi podmiotami realizującymi cele zbliżone z celami działalności GOK, w tym z organizacjami pozarządowymi.
5. GOK prowadzi działalność w dziedzinie czytelnictwa poprzez:
- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa, zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa;
 - 4) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego;
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
6. GOK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Dział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5.1. Działalnością GOK kieruje Dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Białośliwie, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Białośliwie. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Białośliwie.
4. Wójt Gminy Białośliwie może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie GOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Wójt Gminy Białośliwie wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6.1. Dyrektor organizuje pracę GOK oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Do zakresu działania Dyrektora GOK należy w szczególności:

- a) kierowanie i podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnych, merytorycznych i administracyjnych;
- b) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników GOK oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- c) sprawowanie nadzoru nad pracą komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w GOK;
- d) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- e) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników GOK;
- f) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
- g) przedstawianie Wójtowi Gminy Białośliwie oraz innym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 7.1. Dyrektor GOK może powołać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy, dalej jako „Rada”/.

2. Rada składa się z 3 członków powołanych na 4-letnią kadencję, spośród osób z dużą wiedzą w zakresie działalności GOK, w szczególności odbiorców oferty, twórców oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) roczne programy działalności GOK;

- 2) plany działalności GOK;
- 3) ważniejsze zamierzenia GOK;
- 4) roczne sprawozdania z działalności GOK.

5. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora GOK w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 8. Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9.1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w przepisach dotyczących działalności instytucji kultury należących do sektora finansów publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Gminę Białośliwie.

3. GOK otrzymuje z budżetu Gminy Białośliwie corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

§ 10.1. Działalność GOK jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych;
- 2) dotacji celowych;
- 3) przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym z:
 - a) prowadzenia zajęć organizowanych przez GOK,
 - b) organizowania koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, wydarzeń rozrywkowych, pokazów filmów oraz innych form w obiektach własnych i poza nimi,
 - c) organizacji i prowadzenia kampanii informacyjnych i promocyjnych,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i osób prawnych;
- 5) środków uzyskiwanych z działalności, o której mowa w ust. 2;

- 6) innych źródeł.
- 2. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, inną niż kulturalną w zakresie:
 - a) najmu powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego, scenicznego oraz dekoracji, scenografii i kostiumów,
 - b) sprzedaży rękodzieła, wydawnictw oraz innych produktów związanych z działalnością statutową,
 - c) organizacji i prowadzenia konferencji, spotkań, szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych i rozrywkowych,
 - d) najmu, dzierżawy oraz sprzedaży posiadanych składników majątkowych,
 - e) handlu i gastronomii,
 - f) krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
 - g) organizacji imprez zleconych;
 - h) usług reklamowych,
 - i) organizowanie i prowadzenie działalności wystawienniczej,
 - j) prowadzenie działalności impresaryjnej,
 - k) świadczenie usług foto i wideo- filmowych, nagłośnienia, plastycznych, fonograficznych i poligraficznych.
- 3. Ośrodek może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych oraz imprezach artystycznych i rozrywkowych.
- 4. Pozyskane przychody przeznaczone będą na cele statutowe GOK.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 11.1. Podstawą działalności GOK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Gminy Białosłiwie.
- 2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
 - 3. GOK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Gminę Białosłiwie.
- § 12. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Białosłiwie sprawozdanie z działalności GOK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera

szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4 ust 4 i 5, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 13. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Białośliwie, w trybie właściwym dla jego nadania.