



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 sierpnia 2025 r.

Poz. 6160

UCHWAŁA NR XV/92/2025 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 13 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/147/05 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielichowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Genowefa Feldgebel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/92/2025
Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 13.08.2025
r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wielichowo;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 4) kolegium – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 8) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Wielichowo, który nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jedna lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

§ 6

Wysokość miesięczna stypendium dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od okoliczności zawartych w § 4 ust. 1 i wynosi:

- 1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od 40% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zawierającej się w przedziale od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie niższym niż 40% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zawierającej się w przedziale od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak kursy językowe, informatyczno-komputerowe, szkoły sportowe, szkoły muzyczne i artystyczne itp.;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) przyborów szkolnych, np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.,
 - b) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
 - c) tornistrów, strojów i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np. fartuchy, rękawice ochronne, mundurki, itp.,
 - d) komputerów, tabletów, laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, tuszu do drukarek, papieru ksero, skanerów, programów naukowych i innych akcesoriów komputerowych służących uczniom do celów edukacyjnych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców, w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wielichowie w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - 4) pożądaną formę udzielenia stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna.
5. Instrukcyjny wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach netto poszczególnych członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej);
 - 2) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych poszczególnych członków rodziny;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej;
 - 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków rodziny gruntów rolnych (ha przeliczeniowych);
 - 5) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 10

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 11

Stypendium szkolne przyznawane jest w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, lub, w przypadku przyznania stypendium z urzędu, z pełnoletnim uczniem albo rodzicami (w tym prawnymi opiekunami dziecka oraz osobami (podmiotami) sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem). Stypendium szkolne może być przyznane w następujący sposób:

- 1) jako bezpośrednia zapłata na rzecz podmiotu udzielającego określonego świadczenia (np. bezpośredni zakup podręczników lub przyborów szkolnych, bezpośrednie opłacenie zajęć edukacyjnych itp.)
- 2) jako przekazanie na rzecz pełnoletniego ucznia lub rodziców (w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) środków niezbędnych do dokonania przez nich zapłaty na rzecz podmiotu udzielającego określone świadczenie (np. przekazanie środków koniecznych do zakupu podręczników lub przyborów szkolnych, przekazanie środków koniecznych do opłacenia zajęć edukacyjnych itp.)
- 3) jako refundacja części lub całości udokumentowanych, poniesionych uprzednio wydatków objętych zakresem § 7 Regulaminu.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymanego stypendium.
4. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 2) klęskę żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) ciężką chorobę członka najbliższej rodziny;
 - 4) pożar lub inny wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
 - 5) inne zdarzenie losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.
5. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wielichowo;
 - 2) zaistniało zdarzenie losowe, o którym mowa w ust. 1.

§ 13

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców, w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wielichowie.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - 4) pożądaną formę udzielenia stypendium szkolnego inną niż forma pieniężna.
6. Instrukcyjny wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14

1. Zasiłek szkolny w postaci pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być udzielony w formie, o jakiej mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu. W tej sytuacji § 11 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłacany będzie na numer rachunku bankowego wskazany we wniosku, a w przypadku przyznania zasiłku z urzędu – na numer rachunku bankowego wskazany przez pełnoletniego ucznia albo rodziców (w tym prawnych opiekunów dziecka oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Wielichowo

Burmistrz Wielichowa

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE**

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

I. Dane wnioskodawcy:

2. Imię i nazwisko
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Telefon

II. Dane ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców

III. Informacje o szkole:

1. Nazwa szkoły:
2. W roku szkolnym jest uczniem/słuchaczem klasy:

IV. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:

W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć w kratce po lewej stronie znakiem X):

- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ rodzina jest niepełna
- ☐ bezrobocie
- ☐ alkoholizm
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe
- ☐ narkomania

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

☐ inne:

V. Wnioskowane formy pomocy (proszę zaznaczyć w krateczce po lewej stronie znakiem X, wskazać rodzaj pomocy oraz jej koszty, a także wybrany sposób przyznania stypendium, wynikający z § 11 Regulaminu)

☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w postaci:

.....

.....

.....

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, w postaci:

.....

.....

.....

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, w postaci:

.....

.....

.....

VI. Informacja o dochodach w rodzinie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)					
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia i PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

VII. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że **łączy dochód** (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi zł. Moja rodzina składa się z osób. Dochód (netto) na jedną osobę miesięcznie wynosizł.

VIII. Stypendium szkolne proszę wypłacić na poniższy numer konta (w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz § 11 pkt 2 i 3 Regulaminu):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IX. Załączniki do wniosku:

1. oświadczenie lub zaświadczenie:

- a) o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny **w miesiącu poprzedzającym miesiąc** złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają

opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)*,

- b) o ha przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za bieżący rok,
 - c) z Urzędu Skarbowego o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o wysokości świadczeń pieniężnych,
 - e) z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku,
 - f) potwierdzające wysokości emerytury, renty itp.,
 - g) potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów,
 - h) zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły.
2. oświadczenie* lub inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny;
3. inne dokumenty i oświadczenia.

***stosownie do art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty, oświadczenia w tym zakresie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

X. Oświadczenie:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo.
- Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeby programu pomocy materialnej oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ustaleniem prawa i wypłaty pomocy materialnej	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa z siedzibą w Wielichowie (64-050) przy ulicy Rynek 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@wielichowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wielichowo.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: 1. Ustalenia prawa do otrzymania stypendium szkolnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361). 2. Wydania decyzji. 3. Wypłaty stypendium.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, czyli nie dłużej niż przez okres 5 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu oraz młodocianemu pracownikowi również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest niezbędne do celu ustalenia prawa do stypendium szkolnego oraz jego wypłaty. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością przyznania stypendium szkolnego oraz jego wypłaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo

Burmistrz Wielichowa

WNIOSEK O PRYZYKNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM – ZASIŁEK SZKOLNY

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Telefon

II. Dane ucznia/słuchacza:

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców

III. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:

W roku szkolnym jest uczniem/słuchaczem klasy:

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

W skład rodziny wchodzi:(rodzice, rodzic) oraz (liczba) dzieci.

V. Opis zdarzenia losowego mającego wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną uzasadniający złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

VI. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć w kratce po lewej stronie znakiem X, wskazać rodzaj pomocy oraz jej koszty, a także – w przypadku pomocy rzeczowej – wybrany sposób przyznania zasilku, wynikający z § 14 ust. 1 zd. 2 w zw. z § 11 Regulaminu)

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w postaci:

.....

.....

.....

.....

☐ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w postaci:

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Zasiłek szkolny proszę wypłacić na poniższy numer konta (w przypadkach, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 Regulaminu oraz gdy wnioskowaną formą pomocy jest świadczenie pieniężne):

VIII. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

-
-
-
-
-

IX. Oświadczenie:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielichowo.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeby programu pomocy materialnej oraz zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ustaleniem prawa i wypłaty pomocy materialnej	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa z siedzibą w Wielichowie (64-050) przy ulicy Rynek 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: urząd@wielichowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@wielichowo.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: 1. Ustalenia prawa do otrzymania stypendium szkolnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361). 2. Wydania decyzji. 3. Wypłaty stypendium.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, czyli nie dłużej niż przez okres 5 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu ustalenia prawa do stypendium szkolnego oraz jego wypłaty. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością przyznania stypendium szkolnego oraz jego wypłaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego wniosek)