



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 sierpnia 2025 r.

Poz. 6250

UCHWAŁA NR XXVIII/164/2025 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 poz. 1488 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się cel publiczny, warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego przewidzianego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (zwanej dalej ustawą o sporcie), polegającego na tworzeniu warunków w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Zadanie własne polegające na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu jest realizowane poprzez:

- a) przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych;
- b) wsparcie organizacyjne i rzeczowe;
- c) przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień; na zasadach i trybie określonym w odrębnej uchwale.

§ 2. 1. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kleczew.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe w formie dotacji celowej oraz organizacyjne i rzeczowe na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu mogą uzyskiwać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku tj.: kluby sportowe działające na obszarze Gminy Kleczew.

2. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 przedmiotowej uchwały i może być przeznaczona na:

- 1) Realizację programów szkolenia sportowego, zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich w tym między innymi:

- a) koszty zatrudnienia kadry szkoleniowej (trenerów, instruktorów);
 - b) koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań;
- 2) Zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej zaliczanych do pozostałych środków trwałych zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. 3 i 6 rozporządzenia z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861), koszty utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 3) Pokrycie kosztów organizowania na szczeblu krajowym i międzynarodowym zawodów sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe na halach i obiektach otwartych) lub uczestnictwa w tych zawodach zgodnie z regulaminem organizatora zawodów, w tym między innymi:
- a) koszty obsługi sędziowskiej, medycznej i spikerskiej;
 - b) koszty zakupu pucharów, dyplomów i symbolicznych nagród;
 - c) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych, napojów regenerujących;
 - d) koszty transportu z i na zawody oraz rozgrywki w terminach wynikających z kalendarza zawodów i rozgrywek, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów;
 - e) koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 616);
 - f) koszty ochrony zawodów i służb porządkowych;
- 4) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym między innymi: wydatków bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektu i urządzeń sportowych;
- 5) Pokrycie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi:
- a) opłaty regulaminowe wynikające z regulaminu zawodów i rozgrywek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3;
 - b) badań lekarskich;
 - c) ubezpieczeń zawodników;
 - d) zakupów leków i odżywek dla zawodników;
- 6) Pokrycie kosztów bieżącej działalności administracyjnej i księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu stanowiące maksymalnie 15% wysokości wsparcia;
- 7) Wynagrodzenia wypłacane zawodnikom przez klub sportowy za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację;
- 8) Sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 9) Finansowanie kosztów używania pojazdu w celu dojazdu zawodnika na treningi, sparingi, szkolenia i mecze, na podstawie umowy o używanie pojazdu zawartej między klubem a zawodnikiem oraz ewidencji przebiegu pojazdu według stawki przewidzianej w przepisach określających warunki ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
- 10) Finansowanie wynagrodzeń oraz kosztów związanych z zatrudnieniem personelu pomocniczego i wspierającego proces szkoleniowy oraz organizację drużyny tj. pełniących następujące funkcje w ramach realizacji zadania: asystent trenera, masażysta, pomoc techniczna trenera, psycholog, kierownik drużyny, gospodarz klubu.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane:
- 1) kary regulaminowe, mandaty i inne kary sankcyjne, nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty ekwiwalentu za wyszkolenie transferowego zawodnika (tzw. transfer zawodnika z innego klubu);
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały w zakresie realizacji zadań na 2025 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który klub sportowy zamierza osiągnąć;
- 2) dane klubu sportowego ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności klubu sportowego, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego klubu;
- 3) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 4) termin i miejsce realizacji kontaktów z klubami sportowymi lub zawodnikami wykonującymi przedsięwzięcia z zakresu sportu funkcjonującymi na obszarze innych samorządów (harmonogram);
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem i podziałem kosztów zgodnie z §3 ust. 2 uchwały oraz wskazaniem udziału środków własnych.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osobę upoważnioną do reprezentowania klubu sportowego:

- 1) kopię licencji klubu ubiegającego się o udzielenie dotacji i listy imienne zawodników uprawnionych do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu lub innego dokumentu uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 2) kopię licencji trenerów, instruktorów lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu;
- 3) kopię aktualnego wyciągu z krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 4) odpis statutu klubu sportowego.

5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: awans do zawodów najwyższej rangi międzynarodowej, awans do wyższej klasy rozgrywek, zlecenie organizacji imprezy przez związek sportowy w trakcie roku budżetowego istnieje możliwość zwiększenia kwoty wsparcia finansowego dla klubu sportowego na podstawie udokumentowanego wniosku z pominięciem terminów określonych w §4 ust. 2 niniejszej uchwały.

6. Wniosek o którym mowa w §4 ust. 5 winien zawierać dane wskazane w §4 ust. 3.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się:

- 1) zgodność przedsięwzięcia z celem publicznym;
- 2) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;

- 3) wartość merytoryczną wniosku;
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Wyłonienia klubów sportowych otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew biorąc pod uwagę wskazane w ust. 8 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

10. Wnioski wyłonione stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

11. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu.

12. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew zawiadamia zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

§ 5. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kleczew a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

2. Umowa wymaga formy pisemnej.
3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
4. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
5. Klub sportowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

6. Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew przedstawi Radzie Miejskiej w Kleczewie informację o realizacji przedsięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu gminy na podstawie niniejszej uchwały w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 6. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu są nieodpłatne doradztwo oraz ułatwienie kontaktów klubom sportowym i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi zawodnikami i podmiotami. Wsparcia takiego udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz klubów sportowych wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

3. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu jest: użyczenie klubom sportowym, działającym na obszarze Gminy Kleczew, nieruchomości i ruchomości oraz gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej, do których Gmina Kleczew posiada tytuł prawny, w celu prowadzenia zajęć, szkoleń oraz imprez sportowych.

§ 7. 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Kleczew, w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu, opisane w § 3 ust. 2 uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:
 - 1) dane klubu sportowego wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
 - 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. W przypadku stwierdzenia wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

4. W przypadku złożenia wniosków przez kilka klubów sportowych Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku klubów sportowych wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu.

5. Wnioski złożone i zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

§ 8. 1. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w formie sprawozdania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji dotacji stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

4. O rozliczeniu dotacji Burmistrz powiadamia klub sportowy pisemnie.

§ 9. 1. Burmistrz może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, obejmującą:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

5. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała Nr LVIII/457/2022 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu wraz ze zmianami.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Kleczewie
(-) Alicja Piaskowska

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/164/2025
Rady Miejskiej w Kleczewie
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE
częściowe/końcowe*
(wzór)

**z udzielenia dotacji klubowi sportowemu na dofinansowanie przedsięwzięcia w zakresie
tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu**

w okresie od do

Dotacji udzielono na podstawie Uchwały Nr/...../2025 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE NA TEMAT ZLECENIOBIORCY

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax.
- 8) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego
.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

Część I – Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego ? (opis wykonania zadania)

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych określeń, które były zapisane we wniosku o realizację zadania tj. cel, który wnioskodawca zamierza osiągnąć, harmonogram planowanych działań)

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł).

LP.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	całość zadania (zgodnie z umową)			poprzednie okresy sprawozdawcze			bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity (w zł)	Koszty pokryte z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz innych wpłat i opłat (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Koszty pokryte z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz innych wpłat i opłat (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Koszty pokryte z wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz innych wpłat i opłat (w zł)
1										
2										
	Ogółem									

2. Realizacja programów szkolenia sportowego, zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich z uwzględnieniem kosztów zatrudnienia kadry szkoleniowej i kosztów obozów szkoleniowych i zgrupowań w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.									
2.									
3.									
	Ogółem:								

3. Zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej zaliczanych do pozostałych środków trwałych, koszty utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.									
2.									
3.									
Ogółem:									

4. Koszty organizacji na szczeblu krajowym i międzynarodowym zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach zgodnie z regulaminem organizatora zawodów w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.									
2.									
3.									
Ogółem:									

5. Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym m.in.: wydatki bieżące z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektu i urządzeń sportowych w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.									
2.									
3.									
Ogółem:									

6. Wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.									
2.									
3.									
Ogółem:									

7. Koszty bieżącej działalności administracyjnej i księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu stanowiące maksymalnie 15% wysokości wsparcia w I/II* półroczu.

LP.	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Koszty obsługi księgowej		Koszt obsługi biura		Telefony, energia, ogrzewanie, woda		Inne		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.													
2.													
3.													
Ogółem:													

8. Wynagrodzenia wypłacane zawodnikom przez klub sportowy za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację, koszty używania pojazdu w celu dojazdu zawodnika na treningi, sparingi, szkolenia i mecze, na podstawie umowy o używanie pojazdu zawartej między klubem a zawodnikiem oraz ewidencji przebiegu pojazdu (§3 ust. 2 pkt 9 uchwały) w I/II* półroczu.

LP.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Data zapłaty	Treść	Wynagrodzenia za osiągnięcia		Zwrot kosztów dojazdu		Inne		Suma kontrolna
					dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.											
2.											
3.											
Ogółem:											

9. Sfinansowanie stypendiów sportowych.

LP.	Imię i nazwisko zawodnika	Treść	Data zapłaty	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
				dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.								
2.								
3.								
Ogółem:								

10. Finansowanie wynagrodzeń oraz kosztów związanych z zatrudnieniem personelu pomocniczego i wspierającego proces szkoleniowy oraz organizację drużyny tj. pełniących następujące funkcje w ramach realizacji zadania: asystent trenera, masażysta, pomoc techniczna trenera, psycholog, kierownik drużyny, gospodarz klubu.

LP.	Imię i nazwisko osoby zatrudnionej jako personel pomocniczy i wspierający proces szkoleniowy oraz organizację drużyny	Treść (wskazanie funkcji jaką personel pomocniczy i wspierający proces szkoleniowy oraz organizację drużyny pełniła osoba)	Data zapłaty	Nazwa sekcji		Nazwa sekcji		Suma kontrolna
				dotacja	środki własne	dotacja	środki własne	
1.								
2.								
3.								
Ogółem:								

Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęćka i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)