



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 sierpnia 2025 r.

Poz. 6284

UCHWAŁA NR XIX/102/25 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8, 9 i 21 oraz art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Dolsk
(-) Lidia Grześkowiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/102/25
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**Regulamin udzielania dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem
wytrobów zawierających azbest w ramach przedsięwzięcia „Usuwanie
wytrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin realizacji zadania „Usuwanie wytrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” określa zasady, tryb oraz warunki udzielania dofinansowania przez Gminę Dolsk kosztów związanych z usuwaniem wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Dolsk w usuwaniu wytrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programu usuwania azbestu i wytrobów zawierających azbest dla Powiatu Śremskiego na lata 2025-2032”.

3. Celem dofinansowania jest ograniczenie negatywnego wpływu azbestu na środowisko i zdrowie mieszkańców Gminy.

§ 2. 1. Likwidację wytrobów zawierających azbest organizuje Gmina Dolsk na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

1) azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wytrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),

2) wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”,

3) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, z którym Gmina Dolsk zawarła umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,

4) zadaniu – rozumie się zadanie pn. „Usuwanie wytrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”.

3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze Gminy Dolsk wytrobów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3. 1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Dolsk, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wytrobów budowlanych zawierających azbest:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,

- 3) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) którzy posiadają nieruchomość zlokalizowaną na terenie gminy Dolsk, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,

przy spełnieniu następujących warunków:

a) wnioskodawca jest:

- właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
- użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
- władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/ użytkownikowi wieczystych nieruchomości,

b) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk – w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.

2. W przypadku, gdy budynek, z którego został zdemonstrowany azbest jest wykorzystywany do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, pomoc z tego przedsięwzięcia - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.*)

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L Nr 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.*)

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. UE L Nr 190.45 z dnia 28.06.2014 r.*)

3. Realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Gminę Dolsk w formie zaświadczenia.

Rozdział 2. Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzić będą z dotacji celowej udzielonej Gminie Dolsk przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2025 r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Gminy Dolsk w latach 2025-2026 nie może przekroczyć kwoty 39 900,00 zł, z czego do realizacji w 2025 roku przeznaczona jest kwota 19 950,00 zł.

§ 5. 1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez pomnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Gminą Dolsk, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

2. Gmina Dolsk, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3.

3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Gminę Dolsk na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktury VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 6, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Dolsk, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział 3. Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6. 1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1, może złożyć tylko jeden wniosek na maksymalną ilość 2 000 kg azbestu.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację:

a) stanowiącą pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust.2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza dotyczącego informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

b) stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę" stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

c) stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Dolsk, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.

4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronie internetowej Gminy Dolsk.

7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą **do dnia 30 września danego roku** z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.

8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej gminy.

9. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

10. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.

11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie.

12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do urzędu gminy.

13. Urząd gminy nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7. 1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia w urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 do wyczerpania kwoty dotacji.

2. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależy będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.

3. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany przez urząd gminy do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie 5 dni od złożenia wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).

5. Gmina Dolsk wystawiać będzie Wykonawcy **zlecenia realizacji prac**, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędzie gminy i przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 2 - 4.

6. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

7. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8. 1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Gminy Dolsk zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.

2. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin i sposób realizacji wniosku. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS). Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

3. Wykonawca informować będzie Gminę Dolsk o ustalonych z Wnioskodawcami terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.

4. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 6.

5. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania.

6. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym

ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Gmina Dolsk (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Gminę Dolsk.

§ 9. 1. Przedstawiciele Gminy Dolsk, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczania i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Gminę Dolsk.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 10. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Gmina Dolsk nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5.

§ 12. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Dolsk a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

§ 13. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi **najpóźniej do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.**

§ 14. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Gminy Dolsk.

§ 15. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Gminy Dolsk.

§ 17. Gmina Dolsk zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu” jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.

§ 18. Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Formularz wniosku

Wniosek o wykonanie w roku 2025/2026 ¹⁾
usługi usunięcia odpadów zawierających azbest
z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Dolsk

Część A. Wnioskodawca

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Status Wnioskodawcy: ²⁾	
osoba fizyczna	
wspólnota mieszkaniowa	
osoba prawna	
przedsiębiorca	
rolnik (należy wypełnić jeśli budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest jest związany z produkcją rolną)	
inny	

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym				
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu	gmina			
	miejsowość			
	ulica			
	nr domu / lokalu			
	kod pocztowy, poczta			
	nr telefonu			
	e-mail			
podmioty gospodarcze	NIP		REGON	
rolnicy	NIP		PESEL	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI:**3. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest:** ²⁾

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina	
Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe)	☐ mieszkalny ☐ gospodarczy ☐ inny – jaki ☐ wyrób/odpad azbestowy nie pochodzi z obiektu budowlanego a znajduje się na ww. nieruchomości

2. Budynek, z którego zostały / zostaną zdemontowane wyroby zawierające azbest: ²⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

3. W dniu składania wniosku wyroby zawierające azbest ²⁾:

są zdemontowane i złożone na terenie nieruchomości (gotowe do usunięcia)	
są przewidziane do demontażu; planowany termin - do dnia: (należy poinformować o fakcie dokonania demontażu)	

4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/płaska lub inny)	Ilość w kg*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		15 xm ² = =kg

Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo): kg ^{3) 4)}

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) *niepotrzebne skreślić*
- 2) *należy postawić znak „x” we właściwym polu*
- 3) *szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty falistej (eternitu) waży 15 kg*
- 4) *wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg*

III. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.
- Oświadczam, że:

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności)	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

Jestem / nie jestem ³⁾ beneficjentem ¹⁾:

pomocy <i>de minimis</i>	
pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	

- Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – została zgłoszona do właściwego Wójta/Burmistrza (w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego (w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów).
- Oświadczam, że odpady zawierające azbest, wskazane we wniosku, powstały w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (*wskazać datę i rodzaj zdarzenia, np. pożar, zjawisko meteorologiczne*): (*punkt skreślić jeśli nie dotyczy*).
- Oświadczam, że ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi w oparciu o niniejszy wniosek, kierować będę do Wykonawcy tych prac i zrzekam się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie w stosunku do Gminy Dolsk.
- Oświadczam, że nie otrzymałem z ARiMR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego.
- Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r. poz. 383).

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania oświadczenia:

- należy postawić znak „x” we właściwych polach
- podkreśli właściwe
- niepotrzebne skreślić

Część B: Wypełnia pracownik gminy**ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK**

1. Potwierdzam weryfikację wniosku, zgodnie z zapisami Regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dolsk w latach 2025-2026”, w szczególności w zakresie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku.
2. Potwierdzam ujęcie ww. nieruchomości (lokalizacji odpadów zawierających azbest) w rejestrze – Bazie Azbestowej.
3. Inne:

.....
.....

(data i podpis pracownika)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie w przypadku prowadzenia działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych - załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy w rolnictwie – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Mapa z zaznaczoną działką i budynkiem, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest.
- 4) Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17 zł), jeżeli jest wymagana.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLIENT URZĘDU MIASTA I GMINY DOLSK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk, tel. 61 28 25001, e-mail: umig@dolsk.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
 - a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
 - b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
 - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - edukacji publicznej;
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - targowisk i hal targowych;
 - zieleni gminnej i zadrzewień;
 - cmentarzy gminnych;
 - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - promocji gminy;
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
 - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
 - d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
 - e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do wniosku

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa podmiotu:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Ja niżej podpisany/a prowadzący działalność gospodarczą w sektorze:

a) produkcji rolnej*,

b) rybołówstwa*,

c) innym,

oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

☐ nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie,☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w wysokościEUR/.....PLN,☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN,☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościEUR/.....PLN.Łączna kwota otrzymanej przeze mnie wszelkiej pomocy *de minimis* w ww. okresie wyniosła:.....EUR.....PLN**UWAGA:****Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).**

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17 ze zm.).

W załączeniu potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, kopie zaświadczeń lub decyzji o przyznanej wszelkiej pomocy *de minimis*.*.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy /
osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

☐ - zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X

Załącznik nr 2 do wniosku

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Formularz zawiera dane wymagane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017r., poz. 120, ze zm.).

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis*):
☐ działalność w rolnictwie
☐ działalność w rybołówstwie
- 4) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).*)

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.
☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii
- 5) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489).
.....
- 6) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania informacji:

.....
(data, czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

^{*)} zaznaczyć właściwe.