



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 września 2025 r.

Poz. 6296

UCHWAŁA NR XVI/117/2025 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kotlin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kotlin oraz jej jednostkom organizacyjnym od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kotlin,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie - oznacza Wójta Gminy Kotlin;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 7) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) dniu udzielenia pomocy - oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 ze zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 3 ust.1 pkt 1-3.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40 ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie traci swą ważność.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest Wójt Gminy Kotlin.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

4. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

5. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 8. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż 31 grudnia 2032 r.,
- 4) rozporządzenia Komisji nr 717/2014 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż 31 grudnia 2029 r.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIII/219/2010 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kotlin oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r. nr 229 poz. 4236).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Dariusz Walczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/117/2025
Rady Gminy Kotlin z dnia 26.08.2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

PESEL:

NIP:

Nr telefonu:

Do Wójta Gminy Kotlin

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci

.....

Na podstawie uchwały nr XVI/117/2025 Rady Gminy Kotlin z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Kotlin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazaniu organu do tego uprawnionego proszę o:

.....

z tytułu

w wysokości

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Kotlin, dnia

.....
(podpis)

Załączniki (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

1. Zaświadczenie o dochodach – głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nimi zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS/KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja GOPS-u o przyznaniu zasiłku stałego);
2. Zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnej bez prawa zasiłku;
3. Zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym – wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich uczących się i nieosiągających dochodów;
4. Zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej i stanie majątku.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/117/2025
Rady Gminy Kotlin z dnia 26.08.2025 r.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ
I STANIE MAJĄTKOWYM**

Kotlin, dnia.....

Dane osoby składającej oświadczenie

.....

imię i nazwisko

.....

miejsce zamieszkania

Nr PESEL:

Nr NIP:

Nr PKD:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia sprawie.....

.....

oświadczam co następuje:

I. STAN RODZINY

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą	UWAGI.
-----------------	----------------	---	--------

(należy podać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowych z wnioskodawcą: małżonka/ek lub osoba pozostające we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)

II. MAJĄTEK:

1.
.....

(wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując tytuł prawny: własność, wynajem)

2.
.....

(podmioty wchodzące w skład majątku są współwłasności lub współużytkowania, należy podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

3.
4.
5.

III NIERUCHOMOŚCI:

(nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkania lub wynajem: dom, lokal, mieszkanie, należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m² i szacunkową wartość)

a/ NIERUCHOMOŚCI

- Dom jednorodzinny o powierzchni.....
- Zabudowania gospodarcze (garaże, szopy, wiaty i inne)
- Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie.....
- Komunalne mieszkania.....
- Lokale mieszkalne.....
- Mieszkanie własnościowe lub spółdzielcze - własnościowe o
powierzchni.....
- Działka budowlana o powierzchni.....
- Działka zajęta do prowadzenia działalności gospodarczej
- Inne nieruchomości nie ujęte wyżej
.....
.....

b/ ROLNE:

.....
(należy podać adres, powierzchnię - ha, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania)

.....
(osobno należy podać powierzchnię gruntów rolnych i leśnych)

Zabudowania gospodarcze (chlewnie, obory, stodoły, garaże, wiaty)

Liczba i rodzaj inwentarza

c/ INNE NIERUCHOMOŚCI:

.....

(adres, powierzchnię w ha, szacunkową wartość i sposób wykorzystania)

IV. POZOSTAŁY MAJĄTEK:

a/ OSZCZĘDNOŚCI:
(podać wartość nominalną i walutę znajdującą się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)

.....

.....

b/ PAPIERY WARTOŚCIOWE I INNE PRAWA MAJĄTKOWE:

(Udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach, poliso-lokaty, rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)

.....

.....

c/ WIERZYTELNOŚCI:

(wpisać kwotę przypadającą od innej osoby oraz termin, w jakim powinna być zapłacona, w formie nie pieniężnej podać obowiązek nie pieniężny, który ma spełnić inna osoba, jego wartość szacunkowa i termin jego spełnienia np. weksel, hipoteka, przywłaszczenie na zabezpieczenie)

.....

.....

d/ INNE PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE:

(ruchomości o wartości wyżej niż 5.000,00 zł), (samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)

.....

.....

V. DOCHODY I ŹRÓDŁA UTRZYMANIA WNIOSKODAWCY I OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM;

1. Wysokość dochodów własnych wnioskodawcy netto (proszę dołączyć stosowne zaświadczenie)

- a) Z działalności gospodarczej.....
- b) Ze stosunku pracy.....
- c) Emerytura/renta.....
- d) umów cywilnoprawnych
- e) pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich

- f) zasiadania w zarządach i radach nadzorczych
 - g) z praw autorskich pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórczych
 - h) Zasiłek dla bezrobotnych.....
 - i) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
 - j) najmu , dzierżawy
 - k) dywidend
 - l) dochód z gospodarstwa rolnego w wysokości powierzchnia ha fiz.**
 - m) dopłata do kwalifikowanego materiału siewnego
 - n) zwrot VAT z oleju napędowego (akcyza)
 - o) dopłaty bezpośrednie z ARiMR.....
 - p) dopłaty do kredytu lub dopłaty do odsetek kredytowych
 - q) zwroty podatku z Urzędu Skarbowego (dochodowy, VAT i inne)
 - r) Inne. dochody nie wymienione wyżej.....
- 2. Małżonek wnioskodawcy:**
- a) Z działalności gospodarczej.....
 - b) Ze stosunku pracy.....
 - c) Emerytura/renta.....
 - d) umów cywilnoprawnych
 - e) pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich
 - f) zasiadania w zarządach i radach nadzorczych
 - g) z praw autorskich pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórczych
 - h) Zasiłek dla bezrobotnych.....
 - i) Zasiłek z opieki społecznej/ alimenty.....
 - j) najmu, dzierżawy
 - k) dywidend
 - l) dochód z gospodarstwa rolnego w wysokości powierzchnia ha fiz.**
 - m) dopłata do kwalifikowanego materiału siewnego
 - n) zwrot VAT z oleju napędowego (akcyza)
 - o) dopłaty bezpośrednie z ARiMR.....
 - p) dopłaty do kredytu lub dopłaty do odsetek kredytowych
 - q) zwroty podatku z Urzędu Skarbowego (dochodowy, VAT i inne)
 - r) Inne. dochody nie wymienione wyżej.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony

(w tym ilość dzieci uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

Nazwisko i imię (dotyczy również dzieci)	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	Dochód (netto)

Średni dochód przypadający na jedną osobę:.....

4. Wysokość opłat eksploatacyjnych–stałe miesięczne koszty związane z utrzymaniem domu
(dołączyć kopie rachunków lub dowody zapłaty)

Rodzaj opłaty	Kwota w skali - miesiąca , kwartału, roku*	Uwagi: (np. podać wysokość i za jaki okres)
Zobowiązania pieniężne		
Czynsze najmu, dzierżawy		
Energia elektryczna		
Gaz		
Woda i ścieki		
Odpady komunalne		
Raty kredytu (oddzielnie kwota kredytu oraz odsetek)		
Pożyczki		
Raty leasingu		
Składki KRUS		
Paliwo (olej napędowy)		
Pasze		
Stale wydatki na leki, rehabilitacja		
Abonament RTV		
Wydatki związane z gospodarstwem rolnym		
Alimenty		
Inne		

* odpowiednio zaznaczyć

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy

(jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
VI. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....
.....
.....
.....

VII. UWAGI (np. posiadane zaległości -wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

Oświadczanie powyższe składam świadoma odpowiedzialności za fałszywe składanie zeznań, za co zgodnie z przepisem art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.*

* Art. 233. § 1 ustawy z dnia z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2025 poz. 383 z dnia 26 marca 2025r.)

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis podatnika

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.