



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 6354

UCHWAŁA NR XXII/209/2025 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 29 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody wymienionych w ustawie – Prawo ochrony środowiska – ustala się zasady dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica na 2026r. realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica.

§ 2. Dofinansowanie zadania wymienionego w § 1 odbywać się będzie zgodnie z „Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r.” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca Przewodniczącej
Rady Gminy Rokietnica
(-) Ryszard Lubka

Załącznik Nr 1**do Uchwały Nr XXII/209/2025****Rady Gminy Rokietnica****z dnia 25 sierpnia 2025 r.****Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r.****§ 1. Cel Programu**

Regulamin określa zasady udzielania dotacji dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na 2026r., które będą realizowane na terenie nieruchomości znajdujących się w obrębie granic administracyjnych Gminy Rokietnica.

§ 2. Beneficjenci

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są:

- podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych w szczególności:

- a) osoby fizyczne;
- b) wspólnoty mieszkaniowe;
- c) osoby prawne;
- d) przedsiębiorcy;

- jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

dalej nazywani „Wnioskodawcą”.

2. Dotacja może być udzielona Wnioskodawcom dysponującym tytułem prawnym (wynikającym w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego, zarządu) do nieruchomości lub jej części położonej w obrębie granic administracyjnych Gminy Rokietnica, na której będzie realizowana inwestycja związana z zielenią.

§ 3. Przedmiot dofinansowania

1. Dotacje celowe ze środków Gminy Rokietnica udzielane będą na dofinansowanie zadań rozumianych jako przedsięwzięcia inwestycyjne związane z urządzeniem terenu zieleni, służące ochronie i poprawie różnorodności biologicznej, na nieruchomościach zlokalizowanych na obszarze Gminy Rokietnica, obejmujące tworzenie nowych i/lub zagospodarowanie istniejących terenów zieleni, tj.: nasadzenie drzewa/drzew miododajnego/nych i krzewów miododajnych, bylin miododajnych, pnączy miododajnych, wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia (wymiana podłoża, palikowanie, ściółkowanie).

2. Dotacja udzielana jest na rzecz Wnioskodawców realizujących zadania, o których mowa w § 3 ust. 1, na obszarze Gminy Rokietnica.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych.

4. Koszty konieczne obejmują:

- zakup minimum 1 sadzonki drzewa miododajnego o wysokości nie mniejszej niż 1,5m i kosztami jej stabilizacji w gruncie (min. 1 palik stabilizujący) – obligatoryjnie;

- zakup innych drzew miododajnych;
- zakup krzewów miododajnych, bylin miododajnych, wieloletnich pnączy miododajnych,
- wymianę gleby na żyzną pod nowe nasadzenia;
- koszty posadzenia zakupionych roślin przez firmę ogrodniczą;
- ściółkowanie przekompostowanymi zrębkami lub korą rabat tworzonych w ramach dofinansowania.
Łączny zakup ziemi/zrębki/kory nie może stanowić kosztu przekraczającego łączną wartość zakupionego materiału roślinnego.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) opracowanie dokumentacji/projektu;
- b) wykonanie usług geodezyjnych;
- c) uporządkowanie terenu, w tym wywiezienie materiału powstałego w wyniku przeprowadzonych prac;
- d) budowę i montaż ogrodzenia;
- e) budowę lub modernizację istniejących ścieżek / chodników;
- f) zakup i montaż obiektów małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
- g) zakup i montaż systemów nawadniania i oświetlenia;
- h) urządzenie miejsc do rekreacji lub aktywności fizycznej (plac zabaw, siłownia plenerowa);
- i) założenie monitoringu;
- j) zakup roślin z gatunków obcych inwazyjnych wskazanych w wykazie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2022r, „w sprawie listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii i listy inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Polski, działań zaradczych oraz środków mających na celu przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów”;
- k) zakup roślin nie będących gatunkami miododajnymi;
- l) zakup kory/zrębki użytej do uzupełnienia istniejących rabat lub rabat nie stanowiących przedmiotu inwestycji objętej dofinansowaniem.

6. Dotacja nie zostanie udzielona w przypadku przeprowadzenia przez Wnioskodawcę, podczas realizacji zadania, wycinki drzew w dobrym i średnim stanie zdrowotnym.

7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

8. Dotacja dla Wnioskującego na daną nieruchomość przysługuje wyłącznie jeden raz w roku 2026.

9. Wnioskujący może złożyć tylko jeden wniosek w roku.

10. Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w latach ubiegłych mogą składać wnioski w roku 2026 jednak trafią one na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają uczestnicy, którzy w latach poprzednich nie brali udziału w programie lub brali udział, ale nie otrzymali dofinansowania.

11. Odrzuceniu podlegają wnioski podmiotów, które w roku 2025 otrzymały dofinansowanie i go nie wykorzystwały lub z innych powodów zostało ono zwrócone.

12. Wnioski, które znajdują się na liście rezerwowej rozpatrywane są dopiero wtedy gdy pula środków dofinansowania nie zostanie wyczerpana.

§ 4. Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Gminy Rokietnica można składać w terminie od 02 lutego 2026r. od godz. 8:30 do 27 lutego 2026r. do godz. 14:00.

2. Wnioski należy składać na określonym formularzu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej przekazanej poprzez kuriera, pocztą, bądź złożoną osobiście do Biura Obsługi Interesanta (budynek C) w Urzędzie Gminy Rokietnica (ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica). Dopuszcza się złożenie wniosków w wersji elektronicznej wysłanej za pomocą Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta opatrzone podpisem kwalifikowanym lub potwierdzone profilem zaufanym. Termin złożenia wniosków w przypadku drogi elektronicznej pozostaje taki sam jak opisany w § 4 ust. 1.

§ 5. Warunki udzielenia dofinansowania

1. Warunkiem udzielenia dofinansowania na w/w zadanie jest:

1) złożenie w Urzędzie Gminy Rokietnica wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełnionego wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
2) po dokonaniu nasadzeń przekazanie sprawozdania (załącznik nr 2 do Regulaminu) z realizacji zadania do Urzędu Gminy Rokietnica w wyznaczonym czasie.

2. Dotacja obejmuje tylko i wyłącznie dofinansowanie w zakresie kosztów koniecznych określonych w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym regulaminie, przyznaje się w 2026 roku dla nieruchomości wskazanej we wniosku.

4. Dofinansowanie przyznawane będzie według kolejności poprawnie wypełnionych zgłoszeń, w miarę posiadanych środków finansowych, aż do ich wyczerpania.

5. Podmiot, który uzyskał dotację dokona wszelkich starań, aby nasadzone rośliny zachowały żywotność przez okres min. 2 lat od momentu rozliczenia dotacji.

6. Podmiot, który uzyskał dotację nie może zbywać sadzonek/ materiałów objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, sprzedawać, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami/materiałami, co do których uzyskał dofinansowanie.

7. Podmiot, który uzyskał powyższą dotację nie może z niej finansować kosztów, które wynikają z obowiązku nasadzeń nałożonych odrębnymi decyzjami (np. nasadzeń zastępczych wynikających z decyzji na usunięcie drzew).

8. Roślinność sadzona w ramach dofinansowania musi być na trwałe związana z gruntem t.j. niedopuszczalne jest sadzenie roślin w donicach.

§ 6. Forma i wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie obejmuje część kosztów zadania.

2. Kwota dofinansowania stanowi 80% łącznej wartości kosztów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 4 i stanowi kwotę wynoszącą 500zł poniesionych wydatków.

3. Minimalny wkład finansowy Wnioskodawcy wynosi 125zł, co stanowi nie mniej niż 20% kosztów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 4.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z realizacją zadania, poza środkami o których mowa w § 6 ust. 2, we własnym zakresie, w tym minimalny wkład finansowy.

5. Kwota przyznanego dofinansowania, zostaje przekazana na konto wskazane przez Wnioskującego we wniosku, w przeciągu 21 dni od daty ogłoszenia listy podmiotów objętych dofinansowaniem.
6. Na realizację programu w 2026r., planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości 20 000,00zł.
7. Wnioskodawca we własnym zakresie odprowadza z uzyskanego dofinansowania należne podatki i inne opłaty, jeżeli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. Ocena formalna złożonych wniosków

1. Wójt Gminy Rokietnica powoła „Komisję Oceny Wniosków ds. dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica” do analizowania i weryfikacji złożonych wniosków.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikami z wymogami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Jeżeli złożone dokumenty wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Natychmiastowemu odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania lub niespełniające warunków określonych w niniejszym regulaminie.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
7. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski wypełnione prawidłowo, nie wymagające uzupełnień czy wyjaśnień.

§ 8. Lista rankingowa

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania, podejmuje Wójt Gminy Rokietnica, na wniosek Komisji.
2. Decyzja zawiera:
 - 1) nazwę zadania, na realizację którego dotacja została udzielona;
 - 2) wysokość udzielonego dofinansowania;
 - 3) imię i nazwisko/nazwa firmy, który/a otrzymał/a dofinansowanie.
3. Decyzja o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Rokietnica podaje do publicznej wiadomości, w formie listy rankingowej zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rokietnica oraz w aktualnościach na stronie *rokietnica.pl*.
4. Propozycję otrzymania dofinansowania uzyskają tylko Wnioskodawcy, których wnioski wypełnione zostały poprawnie lub po wezwaniu uzupełniono braki / złożono wyjaśnienia, według kolejności zgłoszeń oraz do kwoty dofinansowania ustalonej na 2026 rok. Oznacza to, że nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotacje celowe z budżetu Gminy Rokietnica.

5. Informacja o rozliczeniu udzielonych dotacji zostanie przesłana beneficjentom w formie elektronicznej na podany we wniosku adres e-mail. Komisja wykona sprawozdanie z rozliczenia dotacji, które dostępne będzie do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 9. Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Termin wykonania nasadzeń objętych dofinansowaniem nie może przekroczyć daty 29 maja 2026r. co oznacza, że rachunki/faktury za zakupione materiały nie mogą być datowane później niż powyższy termin.
2. Termin złożenia sprawozdania z wykonania zadania nie może przekroczyć daty 15 czerwca 2026r.
3. Terminy wyżej wskazane są ostateczne i mogą ulec zmianie tylko w bardzo uzasadnionych przypadkach i po pisemnej zgodzie Wójta Gminy Rokietnica.

§ 10. Zasady rozliczenia dotacji

1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu oraz faktur/rachunków za dokonane zakupy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 należy złożyć do Urzędu Gminy Rokietnica do 15 czerwca 2026r.
3. Faktura/rachunek muszą być wystawione na osobę/podmiot składający wniosek. Dopuszcza się adnotację sprzedawcy na odwrocie paragonu, który potwierdzi dane kupującego. Adnotację taką musi potwierdzać pieczęć firmowa sprzedającego.
4. Łączna kwota na jaką opiewają wszystkie faktury/rachunki powinna być nie mniejsza niż 625 zł za koszty konieczne.
5. Po złożeniu dokumentacji rozliczeniowej przez podmiot, Komisja może przeprowadzić oględziny w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania zadania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania wydatków związanych z udzieloną dotacją.
7. Rozliczenie dotacji przez Urząd Gminy Rokietnica następuje do 30 grudnia 2026r., w formie informacji przesłanej do wnioskodawcy na podany we wniosku adres e-mail.

§ 11. Zasady kontroli

1. Komisja, o której mowa w § 7, może dokonać kontroli nieruchomości wskazanej jako miejsce realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem.
2. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie do 2 lat od ich rozliczenia.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej wykonanych przez niego nasadzeń oraz upoważnia Urząd Gminy Rokietnica do nieodpłatnego wykorzystania jej m.in. w celach promocyjnych, tj.: w publikacjach, do sporządzania artykułów do gazet, zamieszczania na stronie internetowej czy mediach społecznościowych, itp.

§ 12. Zwrot dotacji

1. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku stwierdzenia przez komisję niespełnienia warunków określonych w niniejszym regulaminie, w okresie 2 lat od daty rozliczenia dotacji.

§ 13. Informacja

Szczegółowych informacji na temat Programu udzielają pracownicy Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Rokietnica w dniach i godzinach pracy Urzędu, w szczególności: Starszy Inspektor ds. zieleni.

§ 14. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę.
2. Jeśli tytuł władania nieruchomością na której realizowana będzie inwestycja jest inny niż prawo własności (Księga Wieczysta) to do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do władania nieruchomością zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu, oraz na wezwanie - oryginał do wglądu.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych – pisemna zgoda wszystkich właścicieli lokali lub kopia umowy zarządzania dla danej wspólnoty potwierdzającej prawo do zaciągania zobowiązań finansowych i złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu wspólnoty.
4. W przypadku współwłasności działki, z wnioskiem występują wszyscy właściciele nieruchomości lub do wniosku dołącza się pisemną zgodę współwłaściciela/li na udział w dofinansowaniu i akceptacji niniejszego regulaminu.
5. W przypadku gdy dla jednej działki ustanowiona jest odrębność gruntowa, to do wniosku dołącza się kopię aktu notarialnego lub innego dokumentu, który potwierdza ten stan.
6. Kopia mapy, na której należy zaznaczyć planowane usytuowanie planowanej zieleni na nieruchomości. Dopuszcza się rzuty satelitarne np. z „Voxly” Gminy Rokietnica (www.rokietnica.pl) lub podobne. Niedopuszczalne jest zaznaczenie całego obszaru działki jako obszar planowanych nasadzeń.
7. Zdjęcie/a planowanego miejsca dokonania nasadzeń.
8. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione wraz z ewentualną opłatą skarbową za pełnomocnictwo (jeśli wymagana).

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Rokietnica oraz na portalu społecznościowym Gminy Rokietnica na Facebook'u - Rokietnica.pl .
2. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Komisji Oceny Wniosków ds. dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r.

.....

Godzina przyjęcia wniosku

(wypełnia Organ)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ROKIETNICA
na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie
Gminy Rokietnica na rok 2026**

1. Dane wnioskodawcy -

1) Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

Adres

Telefon kontaktowy:

e-mail:

2. Dane dotyczące lokalizacji terenu na którym będzie realizowana inwestycja:

Adres nieruchomości:

Numer działki i miejscowość:

Tytuł prawny do władania nieruchomością na której będzie realizowana inwestycja:

(jeśli Księga Wieczysta należy podać jej numer)

.....

3. Planowany termin dokonania nasadzeń (należy wskazać konkretny miesiąc):

.....

4. Oświadczam, iż w roku ubiegłym OTRZYMAŁEM/NIE OTRZYMAŁEM* od Gminy dofinansowania na inwestycję związaną z założeniem zieleni na mojej działce.

* niewłaściwe skreśli

5. Przyznane dofinansowanie proszę przesłać na rachunek bankowy:

Nazwa banku:.....

Nr konta:

6. KOSZTORYS rzeczowy i finansowy

Lp.	Roślina/Materiał	Ilość (szt.)	SZACOWANA cena za 1 szt. (zł)	SZACOWANY łączny koszt (zł)
1.	Drzewo miododajne (min. 1,5m wys.): (należy wskazać konkretny gatunek)			

RAZEM: zł

Oświadczam/y, że **akceptuję Regulamin** dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r. Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

.....

Data, podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania jeśli inny niż własność (Księga Wieczysta);
- mapę z zaznaczoną lokalizacją planowanych nasadzeń;
- zdjęcie planowanego miejsca dokonania nasadzeń;
- zgoda współwłaściciela/li na udział w dofinansowaniu i akceptacji regulaminu
- Załącznik wymagany przy pełnomocnictwie:

W przypadku działania w imieniu posiadacza nieruchomości - pełnomocnictwo imienne upoważniające do zaciągania zobowiązań finansowych wraz z dowodem dokonania opłaty skarbowej (17 zł).

Załącznik nr 2

Do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rokietnica realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z zakładaniem terenów zieleni na terenie Gminy Rokietnica na 2026r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....
Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy składającego sprawozdanie

.....
Numer nadanej sprawy

1. Opis zrealizowanych prac:

.....
.....
.....

2. Data zakupu roślin/materiałów:

.....

3. Nazwa podmiotu/firmy – sprzedawcy roślin/materiałów:

.....
.....

4. Wartość całkowita zadania:

.....

5. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania:

.....

6. Kwota finansowego wkładu własnego:

.....

7. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zakupów złożonym we wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- kserokopia faktur/rachunków za zakup sadzonek/materiałów;
- zdjęcie/a dokonanych prac;

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(Czytelny podpis podmiotu, któremu udzielono dotacji)