



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 września 2025 r.

Poz. 6390

### UCHWAŁA NR XXII/185/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę nr LXVIII/567/24 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13b ust. 3-5 art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr LXVIII/567/24 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 13 lutego 2024 r., poz. 1833), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 3 uchyla się pkt 2.
- 2) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Alicja Wenda

Załącznik  
do uchwały nr XXII/185/25  
Rady Miejskiej w Łobżenicy  
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

## **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania**

Załącznik nr 2 do uchwały Nr LXVIII/567/24 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat

### **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania**

#### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Łobżenicy zwany dalej "Regulaminem", określa zasady funkcjonowania systemu płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łobżenicy, w granicach obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania;
- 2) biuro SPP – siedziba podmiotu obsługującego SPP;
- 3) kontroler SPP – podmiot posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 4) parkometr – urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów w SPP;
- 5) bilet postojowy – dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju.
- 6) karta parkingowa – dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym;
- 7) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

§ 3. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych SPP pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-18, a przy wyjazdach D-18 i T3a.

§ 5. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu w SPP zobowiązany jest do pobrania biletu i uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 6. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

#### **Rozdział 2.**

#### **Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 7. Należność za postój pojazdu samochodowego w SPP opłaca się poprzez wykupienie biletu w parkometrze za pomocą monet lub zapłatę kartą płatniczą, bądź dokonanie płatności blikiem.

§ 8. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet należy wykupić w innym parkometrze.

§ 10. Bilety parkingowe, karty parkingowe powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu w miejscu umożliwiającym jego odczyt z zewnątrz pojazdu.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 11. 1. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

2. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 11;
- 3) parkowanie ponad czas opłacony.

§ 12. 1. Opłatę dodatkową uiszcza się na konto podmiotu obsługującego SPP, na podstawie wystawionego przez kontrolera SPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 13. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 14. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) wystąpienia awarii parkometrów.

2. Anulowanie opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w biurze SPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania**

§ 15. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązku kontrolera SPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych;
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych;
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej;
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP;
- 7) kontrolowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, aby uniknąć przypadków, w których ww. miejsca będą zajmowane przez osoby do tego nieupoważnione.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Wzory zawiadomień określa podmiot obsługujący SPP.

§ 17. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie biura SPP.