



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 września 2025 r.

Poz. 6538

UCHWAŁA NR XIX/147/2025 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 4 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego „Krasnoludki” w Czarnkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 12 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski „Krasnoludki” w Czarnkowie, zwaną dalej „żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą żłobka jest Czarnków, Os. Parkowe 11.

§ 3. Dyrektorem żłobka jest dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie.

§ 4. Żłobek jest objęty obsługą wspólną, realizowaną zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wykonywaną przez Centrum Usług Wspólnych w Czarnkowie, zgodnie z odrębną uchwałą.

§ 5. Żłobek rozpocznie pełną działalność statutową z dniem 1 kwietnia 2026 r.

§ 6. Ustala się statut żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) Renata Wujec

Załącznik do uchwały Nr XIX/147/2025

Rady Miasta Czarnków

z dnia 4 września 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego „Krasnoludki ” w Czarnkowie

Rozdział 1.

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

- § 1.** Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski „Krasnoludki” w Czarnkowie.
- § 2.** Siedziba żłobka mieści się w Czarnkowie, Os. Parkowe 11.
- § 3.** Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Miasta Czarnków.
- § 4.** Żłobek jest publiczną jednostką organizacyjną Gminy Miasta Czarnków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział 2.

Cele i sposób realizacji zadań żłobka

§ 5. Misją żłobka jest tworzenie bezpiecznego, ciepłego i przyjaznego miejsca, w którym każde dziecko czuje się dobrze, może bawić się, odkrywać świat i rozwijać w swoim własnym tempie – blisko natury, w atmosferze szacunku i radości.

§ 6. Cele żłobka to:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju każdego dziecka w atmosferze szacunku, akceptacji i bliskości;
- 2) budowanie fundamentów dla dalszej edukacji poprzez codzienne odkrywanie świata i naukę przez zabawę;
- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa oraz profesjonalnej opieki wychowawczej i pielęgnacyjnej;
- 4) współpraca z rodziną – wsparcie rodziców w procesie wychowania, oferując otwartość, dialog i wzajemne zaufanie;
- 5) otwartość na potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami – żłobek jest dostępny, a program opieki dostosowany do różnorodnych potrzeb rozwojowych;
- 6) budowanie więzi z przyrodą – dzięki położeniu wśród zieleni parku, dzieci mają codzienny kontakt z naturą, uczą się jej rytmu, szacunku do świata przyrody i radości z bycia na świeżym powietrzu.

§ 7. Zadania żłobka są realizowane w następujący sposób:

- 1) blisko natury – dzięki położeniu żłobka w parku korzystanie z naturalnego otoczenia, zabawy na świeżym powietrzu, kontakt z przyrodą i ekologiczne podejście;
- 2) zajęcia są dostosowane do wieku i możliwości dzieci – żłobek prowadzi różnorodne aktywności rozwijające zmysły, mowę, motorykę i relacje społeczne;
- 3) indywidualne podejście – żłobek uwzględnia tempo rozwoju i potrzeby każdego dziecka;
- 4) profesjonalny zespół – opiekę sprawują doświadczeni i wykwalifikowani opiekunowie, pedagodzy i specjaliści;
- 5) współpraca z rodziną – regularnie organizuje się spotkania informacyjne, konsultacje oraz wspólne wydarzenia, które budują relację między żłobkiem a domem dziecka;
- 6) dostępność i integracja – wszystkie przestrzenie żłobka są w pełni dostępne architektonicznie, a pracownicy dbają o integrację dzieci w różnym wieku i o różnych potrzebach rozwojowych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 8. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 9. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez dyrektora.

§ 10. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na stronie internetowej żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 11. Do żłobka przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Czarnekowa.

§ 12. Dziecko spoza Miasta Czarnekowa może zostać przyjęte do żłobka w przypadku:

- 1) zaspokojenia potrzeb mieszkańców;
- 2) wolnych miejsc w żłobku.

§ 13. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę dostępnych miejsc, o przyjęciu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 6 punktów;

- 2) dziecko, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni, lub samotny rodzic, lub opiekun:
 - a) pracują,
 - b) uczą się w systemie dziennym,
 - c) prowadzą gospodarstwo rolne,
 - d) prowadzą działalność gospodarczą – 5 punktów;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) – 4 punkty;
- 4) dziecko, którego rodzic lub opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji – 4 punkty;
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające ze żłobka – 2 punkty.

§ 14. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do żłobka decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 15. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących.

§ 16. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która zapewnia każdemu dziecku:

- 1) właściwą opiekę,
- 2) pełne bezpieczeństwo oraz warunki zgodne z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 4.

Zarządzanie i obsługa

§ 17. Dyrektorem żłobka jest dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie.

§ 18. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i nadzorowanie pracowników;
- 3) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
- 4) współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci;
- 5) dbanie o jakość opieki, bezpieczeństwo dzieci i przestrzeganie zasad dostępności.

§ 19. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Czarnkowie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za pobyt w żłobku

§ 20. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.

§ 21. Wysokość opłat, ustala Rada Miasta Czarnków w drodze uchwały.

§ 22. Obniżenie opłaty za pobyt dziecka w żłobku i dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku następuje na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi.

§ 24. Jeśli na miejsce nieobecnego dziecka następuje przyjęcie innego dziecka, wówczas rodzic dziecka nieobecnego jest zwolniony z opłaty stałej proporcjonalnie do kwoty uiszczonej przez rodzica dziecka przyjętego na zastępstwo.

§ 25. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

§ 26. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 27. Opłaty wnosi się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 28. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) **zajęciach adaptacyjnych** – organizowanych przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka, w celu ułatwienia mu procesu adaptacji;
- 2) **zajęciach otwartych** – prowadzonych cyklicznie lub okazjonalnie, w których rodzice mogą obserwować metody pracy z dziećmi oraz brać udział w aktywnościach;
- 3) **wspólnych wydarzeniach** – takich jak uroczystości, warsztaty tematyczne, dni otwarte, pikniki rodzinne;
- 4) **konsultacjach indywidualnych** – służących omówieniu rozwoju i funkcjonowania dziecka.

2. Udział rodzica w zajęciach wymaga wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem żłobka lub wyznaczoną przez niego osobą.

§ 29. Celem udziału rodziców w zajęciach jest:

- 1) wspieranie więzi pomiędzy dzieckiem a rodzicem w środowisku żłobkowym;
- 2) budowanie partnerstwa między rodziną a personelem;
- 3) wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i komfortu dziecka;
- 4) promocja aktywnego uczestnictwa rodziców w rozwoju dziecka;

§ 30. Rodzice uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania ustalonego harmonogramu i zasad organizacyjnych;
- 2) poszanowania prywatności i dobra innych dzieci oraz ich rodzin;
- 3) niezakłócania przebiegu zajęć i pracy wychowawców.