



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 września 2025 r.

Poz. 6662

UCHWAŁA NR XX/105/2025 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie, Rada Gminy Mieleszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. W zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i worki przeznaczone do zbierania selektywnego odpadów komunalnych.

2. Mieszkańcy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie pojemników przeznaczonych do zbierania bioodpadów.

§ 3. 1. W zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio z terenu nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a także z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy odbierane będą odpady tj.:

- 1) szkło;
- 2) papier;
- 3) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe - zgodnie z terminem ustalonym w harmonogramie zbiórki, o którym mowa w § 3 ust. 5 poniżej, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku;
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Nadmiar bioodpadów niemieszczący się w pojemnikach na terenie nieruchomości można dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. Zużyte baterie można dostarczyć do pojemników ustawionych m.in. w placówkach oświatowych i Urzędzie Gminy oraz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Przeterminowane leki można dostarczyć do pojemnika zlokalizowanego w aptece oraz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5 poniżej.

6. Terminy odbioru odpadów podane zostaną w sporządzonym przez podmiot odbierający odpady harmonogramie, udostępnionym na stronie internetowej www.mieleszyn.pl oraz dostarczonym właścicielom nieruchomości bezpośrednio przez podmiot odbierający odpady komunalne.

§ 4. 1. Określa się częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z budynków:

- 1) mieszkalnych jednorodzinnych: nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) wielolokalowych: w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku - nie rzadziej niż raz na tydzień, a w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Określa się częstotliwość odbierania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz wielolokalowych następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) szkło - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 4) metale - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3. Określa się częstotliwość odbierania bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 2) dla budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 5. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) papier - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) szkło - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 4) tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 5) metale - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 6) bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości mogą we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć bezpłatnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odpady tj.:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyte opony - do 8 szt. odpadu w roku kalendarzowym z danej nieruchomości;

- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - do 1 tony odpadu w roku kalendarzowym z danej nieruchomości;
- 8) odpady tekstyliów i odzieży;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) szkło;
- 11) tworzywa sztuczne;
- 12) metale;
- 13) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 14) papier;
- 15) bioodpady.

§ 7.1. Określa się sposób świadczenia usług przez Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Przysieka 21B, 62-212 Mieleszyn.

- 1) Nadzór nad PSZOK sprawuje Urząd Gminy w Mieleszynie.
- 2) PSZOK jest czynny w określone dni oraz godziny, szczegółowe informacje o dniach i godzinach otwarcia PSZOK będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy Mieleszyn.
- 3) Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu
- 4) Właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przed rozpoczęciem korzystania z PSZOK jest obowiązany odebrać w Urzędzie Gminy w Mieleszynie kartę identyfikacyjną PSZOK, uprawniającą do korzystania z punktu. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5) Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, zwane dalej odpadami, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mieleszyn, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy Mieleszyn.
- 6) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uzyskaniu od przekazującego informacji o adresie nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, tj. po okazaniu karty identyfikacyjnej PSZOK.
- 7) Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 6.
- 8) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane w taki sposób, tak aby umożliwić ich selektywne odbieranie.
- 9) Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych.
- 10) Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
- 11) Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale należy wrzucać w workach o odpowiednich kolorach dla nich przeznaczonych.
- 12) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem, mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz w przypadku podejrzenia, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - a) ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,

- b) ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - c) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej).
- 13) Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) zmieszane opady komunalne,
 - b) odpady zawierające azbest,
 - c) papa, ondulina i styropian budowlany
 - d) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii)
 - e) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
 - f) odpady w opakowaniach ciekących,
 - g) sprzęt budowlany,
 - h) urządzenia przemysłowe,
 - i) odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej.
- 14) Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
- 15) Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
- 16) Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
- 17) Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - b) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - c) uszkodzeniem pojazdów dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
- 18) Wójt Gminy Mieleszyn podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mieleszyn lokalizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz godziny otwarcia.

§ 8. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu nieruchomości, na której zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy Gminy Mieleszyn oraz niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Gminy w Mieleszynie, Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn pok. nr 7 osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu 61 429 50 72, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: odpady@mieleszyn.pl.

2. Dokonując zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy podać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) datę wystąpienia nieprawidłowości;
- 4) opis zdarzenia oraz podanie odpadu, którego dotyczy;
- 5) w miarę możliwości dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VI/31/2024 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 26 września 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Wielk. z 2024 r. poz. 8187)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie dnia 1 października 2025 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Wojtaszak

Załącznik do uchwały Nr XX/105/2025

Rady Gminy Mieleszyn

z dnia 5 września 2025 r.

Urząd Gminy w Mieleszynie
62-212 Mieleszyn
Tel. 61 429 50 60
e-mail: gmina@mieleszyn.pl

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PSZOK**

Karta uprawnia do korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Przysieka 21B, 62 212 Mieleszyn i jest przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Wydawanie karty i przyjmowanie odpadów w PSZOK jest nieodpłatne (odbywa się w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Regulamin korzystania z PSZOK zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://mieleszyn.nowoczesnagmina.pl>

Proszę wypełnić drukowanymi literami:

	Wypełnia właściciel nieruchomości:	
IMIĘ I NAZWISKO:		
PESEL:		
TEL. KONTAKTOWY:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
RODZAJ NIERUCHOMOŚCI:	ZAMIESZKAŁA	☐
	REKREACYJNO-LETNISKOWA	☐
..... Miejscowość, data Czytelny podpis właściciela nieruchomości		
	Wypełnia urzędnik:	
NR KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PSZOK		
DATA I PODPIS OSOBY WYDAJĄCEJ KARTĘ		
Potwierdzenie odbioru Karty Identyfikacyjnej PSZOK		
DATA I CZYTELNY PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ KARTĘ		

Pouczenie:

Niniejsza karta jest przypisana do nieruchomości i nie może być przekazywana osobom nieupoważnionym. W przypadku utraty karty prosimy niezwłocznie zawiadomić Urząd Gminy w Mieleszynie.

Karta może zostać odebrana przez właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub osobę upoważnioną przez niego do jej odbioru na podstawie pisemnego upoważnienia i po opłaceniu opłaty skarbowej.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Wojtaszak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wypełniając obowiązek informacyjny informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mieleszynie jest : Wójt Gminy Mieleszyn, Mieleszyn 23, 62-212 Mieleszyn, tel.: 61 429 50 60.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Mieleszynie: iodo@mieleszyn.pl.
- 3) Przetwarzamy Państwa dane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na gminie Mieleszyn w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych określonych w obowiązujących przepisach i zawartych porozumieniach;
 - b) realizacji umów zawartych przez gminę Mieleszyn z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy oraz udzielone zgody.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
- 8) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe jeżeli przestankę do tego stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Jesteście Państwo zobowiązani w takim przypadku do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji świadczenia usług przez Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany tym samym nie będą podlegać profilowaniu.