



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 września 2025 r.

Poz. 6689

UCHWAŁA NR XI/84/2025 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich i wiat na terenie Gminy Pakosław

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekcóć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) świetlicy, należy przez to rozumieć następujące świetlice wiejskie i budynki, stanowiące mienie komunalne Gminy Pakosław:
 - a) Budynek użyteczności publicznej o funkcji rekreacyjno-sportowej w Białymkale, Białykał 33A,
 - b) Świetlica wiejska w Chojnie, Chojno 32,
 - c) Świetlica wiejska w Golejewku, Golejewko 34,
 - d) Świetlica wiejska w Góreczkach Wielkich, Góreczki Wielkie 12,
 - e) Świetlica wiejska w Kubeczkach, Kubeczki 20,
 - f) Świetlica wiejska w Osieku, Osiek 39,
 - g) Świetlica wiejska w Ostrobudkach, Ostrobudki 18A,
 - h) Świetlica wiejska w Pakosławiu, ul. Strażacka 11,
 - i) Świetlica wiejska w Pomocnie, Pomocno 31,
 - j) Świetlica wiejska w Sowach, Sowy 69,
 - k) Świetlica wiejska w Sworowie, Sworowo 34,
 - l) Świetlica wiejska w Zaorlu, Zaorle 22.
- 2) wiacie, należy przez to rozumieć wiaty stanowiące mienie komunalne Gminy Pakosław w miejscowościach:
 - a) Białykał, Białykał 33 A,
 - b) Chojno, Chojno 32,
 - c) Golejewko, Golejewko 34,
 - d) Góreczki Wielkie, Góreczki Wielkie 12,
 - e) Niedźwiadki dz. 69/1,
 - f) Podborowo dz. 547,

g) Pomocno, Pomocno 31,

h) Zaorle 8/1.

3) administratorze – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pakosław.

§ 2. 1. Świetlice i wiaty są miejscami spotkań mieszkańców umożliwiającymi integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności społeczno-kulturalnej.

2. Świetlica wiejska i wiata służą do:

- 1) organizacji spotkań organów gminy, sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) spotkań organizacji działających w środowisku gminy takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Kluby sportowe i inne,
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacji wydarzeń, uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 6) przeprowadzenia zbiórek i akcji charytatywnych,
- 7) promocji sołectwa i gminy,
- 8) zapewnienia miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

3. Przed rozpoczęciem korzystania ze świetlicy lub wiaty osoby lub podmioty korzystające powinny zapoznać się z niniejszym regulaminem. Mogą z nich korzystać jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

§ 3. 1. Wszelkie spotkania organizowane w świetlicach wiejskich oraz wiatach muszą być uzgadniane z administratorem lub osobą przez niego upoważnioną.

2. Świetlica i wiata udostępniane są osobom pełnoletnim. W przypadku organizowania przedsięwzięć, spotkań z udziałem osób niepełnoletnich w świetlicy lub wiacie musi znajdować się osoba pełnoletnia, która będzie sprawować opiekę nad osobami nieletnimi.

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie i wiaty na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Pakosław, Radę Gminy lub sołtysa,
- 2) zebrania rad sołectkich, stowarzyszeń, grup zorganizowanych działających na terenie Gminy Pakosław, Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), Kół Gospodyń Wiejskich (KGW) z terenu danego sołectwa,
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pakosław przez szkoły, przedszkola, rady sołectkie, Ośrodek Kultury i Rekreacji w Pakosławiu (OKiR), Gminną Bibliotekę Publiczną w Pakosławiu oraz mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- 4) szkolenia, prezentacje i konkursy organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców,
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych,
- 6) imprezy okolicznościowe takie jak, np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki - dla mieszkańców danego sołectwa, z wyjątkiem sytuacji, w których organizator będzie pobierał opłaty od uczestników imprezy.

2. Gmina Pakosław udostępnia świetlice wiejskie i wiaty również odpłatnie na rzecz mieszkańców Gminy oraz innych osób i podmiotów zainteresowanych udostępnieniem świetlicy wiejskiej i wiaty pod warunkiem, że sposób ich wykorzystania jest zgodny z przeznaczeniem określonym w §2 ust. 2.

3. Na opłatę za udostępnienie świetlicy i wiaty składa się czynsz oraz opłaty eksploatacyjne. Opłaty eksploatacyjne obejmują koszty zużycia mediów (energia elektryczna, woda, ścieki oraz gaz), ustalane na podstawie wskazań liczników i cen stosowanych wobec Gminy Pakosław przez dostawców mediów.

4. Imprezy odpłatne (np. biletowane) organizowane przez Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, szkoły, przedszkola z terenu danego sołectwa zwolnione są z czynszu. Organizator uiszcza jedynie opłaty eksploatacyjne.

5. Korzystanie ze świetlic wiejskich lub wiat w przypadkach określonych:

- 1) w ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga zgody administratora,
- 2) w ust. 1 pkt 3 - 6 oraz ust. 4 wymaga złożenia pisemnego wniosku oraz zawarcia umowy użyczenia,
- 3) w ust. 2 wymaga złożenia pisemnego wniosku oraz zawarcia umowy najmu.

6. Warunkiem rezerwacji świetlicy wiejskiej lub wiaty, w przypadku odpłatnego udostępniania w ramach umowy najmu jest uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 50% czynszu. Pozostałe opłaty uiszczane są po zakończeniu korzystania ze świetlicy lub wiaty.

§ 5. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Pakosław do określenia w drodze zarządzenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz wiat.

2. Wójt ustalając wysokość czynszu najmu bierze pod uwagę wielkość świetlicy wiejskiej lub wiaty, standard wykończenia oraz wyposażenie.

§ 6. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych praw wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy/uroczystości/ wydarzenia.

2. Korzystający ze świetlicy, we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy/uroczystości/wydarzenia, co obejmuje sprzątanie lub dekorowanie.

3. Korzystający ze świetlicy, zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy, korzystający ze świetlicy winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał, przywracając ich stan do stanu w jakim je korzystającemu ze świetlicy udostępniono.

4. Wynajmujący zobowiązany jest wnieść opłatę za najem zgodnie z obowiązującym cennikiem, zawartą umową i wystawioną fakturą.

5. W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku,
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla życia i zdrowia osób korzystających ze świetlicy,
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
- 4) palenia papierosów, używania e-papierosów oraz stosowania środków odurzających.

6. Korzystanie z urządzeń znajdujących się na terenie świetlicy może odbywać się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi danego urządzenia.

7. O wszelkich uszkodzeniach w obiekcie lub wokół niego, a w szczególności zagrażających zdrowiu i życiu, korzystający ze świetlicy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić administratora.

8. Postanowienia ustępu od 1 do 7 mają odpowiednie zastosowanie również do korzystania z wiat.

9. Postanowienia ust. 4 mają odpowiednie zastosowanie do podmiotów uiszczających jedynie opłaty eksploatacyjne w ramach zawartej umowy użyczenia.

§ 7. 1. Administrator lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolować sposób użytkowania świetlicy oraz przestrzeganie regulaminu świetlicy oraz innych przepisów w zakresie bezpieczeństwa wykorzystywania obiektu.

2. Po wydaniu kluczy do świetlicy, administrator lub osoba przez niego upoważniona mają prawo do kontroli wyłącznie w obecności korzystającego ze świetlicy.

3. Administrator zastrzega sobie prawo do przerwania uroczystości, imprez, spotkań i wydarzeń w przypadku wystąpienia w ich trakcie zdarzeń bądź sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczestników oraz w przypadku rażących naruszeń regulaminu świetlicy lub innych przepisów w zakresie bezpieczeństwa wykorzystywania obiektu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2026 r. po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Elżbieta Łakoma