



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 września 2025 r.

Poz. 6711

UCHWAŁA NR XX/119/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Mieścisku i nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową Miasta i Gminy Mieścisko pod nazwą Żłobek „Nasze Bąbelki” w Mieścisku, zwaną dalej „Żłobkiem”, oraz nadaje się jej statut.

2. Siedzibą Żłobka jest Mieścisko.
3. Żłobek działa na obszarze Miasta i Gminy Mieścisko.
4. Żłobek działa przy ul. Św. Wojciecha 3 w Mieścisku (62-290).

§ 2. 1. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Mieściska.

2. Żłobek może używać logo, a także herbu oraz innych symboli i insygniów Miasta i Gminy Mieścisko w trybie i na zasadach określonych w uchwale Nr XVIII/100/2025 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie symboli i insygniów Miasta i Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5442).

3. Żłobek może ustanowić i wykorzystywać własne logo.
4. Żłobek może używać nazwy skróconej „Żłobek w Mieścisku”.

Rozdział 2. **Cele i zadania**

§ 3. 1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia, umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 4. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 6) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
- 9) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 6. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka,
 - b) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców lub opiekunów prawnych w uroczystościach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i rodzic lub opiekun prawny ma prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w ustalony z rodzicami lub opiekunami prawnymi sposób, pod kierunkiem opiekuna, uwzględniając okoliczność, że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do braku obecności rodziców.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które

- 1) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Mieścisko;
- 2) poddane zostały wszystkim obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 17 ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 i 1897) – chyba że istnieją przeciwwskazania medyczne do wykonania tych szczepień, potwierdzone właściwym zaświadczeniem lekarskim.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka przeprowadzana jest zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, złożona z co najmniej 3 osób.

4. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza terenu Miasta i Gminy Mieścisko.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Wzór karty ustala Dyrektor.

6. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic lub opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:

- 1) dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia, posiada orzeczenie o niepełnosprawności (50 punktów);
- 2) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej - troje lub więcej dzieci (35 punktów);
- 3) dziecko, którego rodzeństwo już korzysta z opieki w Żłobku lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka (10 punktów);
- 4) dziecko objęte pieczą zastępczą (5 punktów).

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów;
- 2) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, mogą być umieszczone – na wniosek rodzica – na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.

12. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stosuje się art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko na miejsce podopiecznego na czas jego nieobecności, jeśli zgłoszona nieobecność dziecka w Żłobku trwa co najmniej miesiąc. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka, którego dotyczy zgoda o czasowym umieszczeniu w Żłobku.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 9. W skład Żłobka wchodzi:

- 1) grupy dziecięce;
- 2) administracja;
- 3) zaplecze gospodarcze.

§ 10. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Mieściska.

2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mieściska.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Mieściska.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Burmistrzem Mieściska.

§ 11. 1. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

2. W przypadku braku udzielenia przez Dyrektora upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, w czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje pracownik Żłobka wskazany przez Burmistrza Mieściska.

§ 12. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który wykonuje w imieniu pracodawcy wszystkie niezbędne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka, w tym jego strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Mieściska.

Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Miejska w Mieścisku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni oraz przyczynę nieobecności dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie określa umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Mieścisku
(-) Agata Zielińska