



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 6748

UCHWAŁA NR XVII/170/2025 RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia płatnych parkingów poza strefą płatnego parkowania na terenie miasta Koła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje

§ 1. 1. Wyznacza się Płatne Parkingi poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Koła:

- 1) Parkingi przy ulicy Zegarowej obsługiwane przez parkomat znajdujący się na ulicy Zegarowej,
- 2) Dwa parkingi z wjazdem z ulicy Prusa przed Urzędem Skarbowym obsługiwane przez parkomat znajdujący się pomiędzy wjazdami, z wyłączeniem dwóch miejsc parkingowych na parkingu przy ulicy Prusa bezpośrednio przed Urzędem Skarbowym od strony banku PKO.

2. Graficzny układ parkingów określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania:

- | | |
|---|---------------|
| 1) za czas postoju do pół godziny | - 1,00 zł; |
| 2) za pierwszą godzinę postoju | - 1,50 zł; |
| 3) za drugą godzinę postoju | - 1,80 zł; |
| 4) za trzecią godzinę postoju | - 2,10 zł; |
| 5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju | - 1,50 zł; |
| 6) za abonament miesięczny ogólnodostępny | - 100,00 zł |
| 7) za abonament półroczny ogólnodostępny | - 600,00 zł; |
| 8) za abonament roczny ogólnodostępny | - 1200,00 zł; |
| 9) za abonament miesięczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 15,00 zł; |
| 10) za abonament półroczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 90,00 zł; |
| 11) za abonament roczny dla mieszkańców ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania | - 180,00 zł. |

§ 3. Zerową stawkę opłat za postój pojazdów na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania ustala się dla:

- 1) Oznakowanych pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się;
- 2) Korzystających z zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych;
- 3) Kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami D-19 i D-20 (postój taksówek i koniec postoju taksówek);
- 4) Kierujących pojazdami jednośladowymi;
- 5) Pojazdów podczas wykonywania obowiązków służbowych – pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, weterynaryjnego, sanitarno-epidemiologicznego, Urzędu Miejskiego w Kole, pojazdów służbowych spółek gminnych - Geotermia Koło Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o., Straży Miejskiej;
- 6) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

§ 4. Pobieranie opłat jednorazowych wymienionych w § 2 pkt 1-5 na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania wprowadza się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00;

W tym samym czasie obowiązuje zerowa stawka opłaty za postój pojazdów określonych w § 3.

§ 5. Opłatę za postój pojazdów samochodowych na Parkingu poza Strefą Płatnego Parkowania pobiera zarządca parkingu w formie:

- 1) biletów opłaty parkingowej pobieranej przy pomocy parkomatów o numerach 2 i 25. Parkomat nr 2 znajduje się na ulicy Zegarowej, parkomat nr 25 znajduje się na ulicy Prusa na placu pomiędzy parkingami płatnymi,
- 2) określonego rodzaju abonamentów wykupionych w biurze Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) systemu płatności mobilnych.

§ 6. 1. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za postój określonych w § 2, które pobiera zarządca drogi:

- 1) w przypadku niedokonania opłaty za postój - 200,00 zł;
- 2) w przypadku dokonania opłaty określonej w pkt 1 w terminie 14 dni od dnia wystawienia „wezwania - raportu” - 100,00 zł

2. Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia „wezwania - raportu”.

§ 7. Zasady funkcjonowania Parkingów Płatnych poza Strefą Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za postój pojazdów na tych parkingach określa Regulamin Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

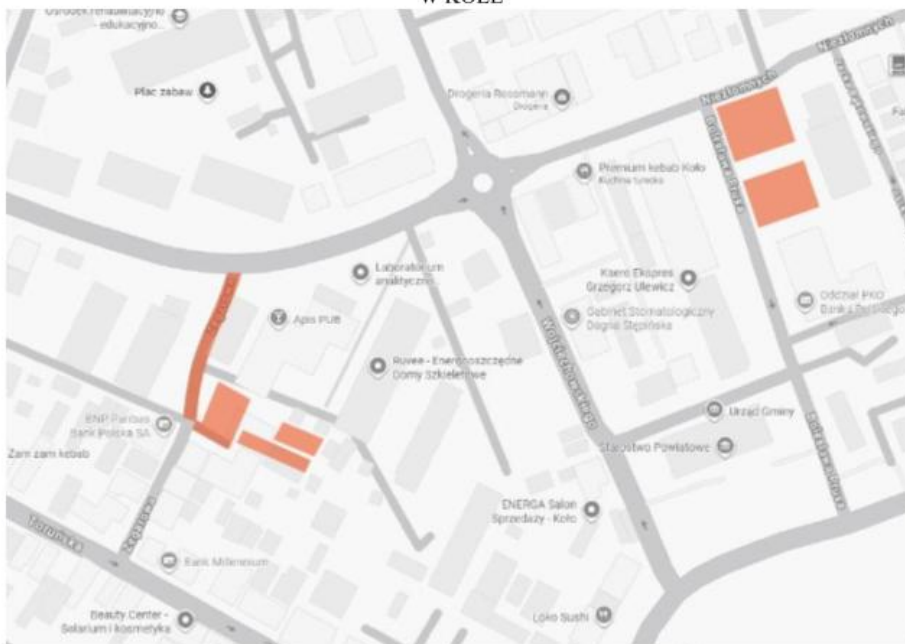
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Koła
(-) Mariusz Hanefeld

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/170/2025
Rady Miejskiej Koła
z dnia 24 września 2025 r.

**GRAFICZNY UKŁAD PARKINGÓW PŁATNYCH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA
W KOLE**



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/170/2025
Rady Miejskiej Koła
z dnia 24 września 2025 r.

REGULAMIN
PARKINGÓW PŁATNYCH POZA STREFĄ PŁATNEGO PARKOWANIA
W KOLE

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§1.1 Regulamin Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania w Kole, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Płatnych Parkingów poza Strefą Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych na terenie tych parkingów.

2. Następujące pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **PPSPP** - Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania,
- 2) **biuro SPP** - siedziba Straży Miejskiej- ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło, tel.: 63 26 27 582,
- 3) **kontroler SPP** - pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli wniesionych opłat za postój w strefie Płatnego Parkowania oraz na Płatnych Parkingach poza Strefą Płatnego Parkowania lub Strażnik Straży Miejskiej w Kole,
- 4) **bilet parkingowy** - dokument stwierdzający opłatę za czas postoju pojazdu w PPSPP,
- 5) **abonament ogólnodostępny PPSPP** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój pojazdu na określony czas, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności,
- 6) **abonament dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu użytkowanego przez mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania oraz okres ważności,
- 7) **karta parkingowa** - dokument wydany przez właściwy organ osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 8) **parkomat** - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju,
- 9) **wzewanie - raport** - dokument wystawiony przez kontrolera PPSPP powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty,
- 10) **system płatności mobilnych** - płatność wnoszona za pośrednictwem dedykowanej aplikacji mobilnej.

§ 2. 1 Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w PPSPP w wysokości określonej § 2 Uchwały, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 17:00.

2. Opłaty za postój w PPSPP nie obowiązują w soboty i niedziele oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. Opłaty obowiązują na parkingach objętych PPSPP zostały oznaczone znakami D-18 z dopiskiem „Płatny”.

§ 4. Wysokość i rodzaj opłat są uzależnione od długości czasu postoju oraz od sposobu ich uiszczania.

§ 5. 1 Opłaty za postój pojazdów w PPSPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie nr 2 i 25,
- 2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu,

- 3) poprzez system płatności mobilnych.
2. Opłata za niewykorzystany czas nie podlega zwrotowi.

§ 6. W przypadku postoju pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane miejsca do postoju.

Rozdział 2.

Realizacja opłat za postój w PPSPP.

§ 7. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w obszarze PPSPP jest opłacenie czasu postoju, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas postoju w PPSPP wynosi ½ godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu postoju, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w PPSPP w najbliższym parkomacie za cały przewidywany czas postoju. Wykupienie opłaty za postój poprzez system płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na PPSPP. W przypadku awarii systemu płatności mobilnych należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.

4. Bilet parkingowy, abonament lub dokument uprawniający do postoju bez uiszczenia opłaty, powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający swobodne czytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

5. W ramach wniesionej opłaty PPSPP nie można zmienić miejsca na miejsce w SPP.

6. Uprawnienia do wykupienia abonamentu miesięcznego, półrocznego, rocznego dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania posiadają osoby zamieszkujące w lokalach znajdujących się przy ulicy, przy której znajduje się PPSPP na okres stały lub czasowy, na czas nie krótszy niż obowiązywanie abonamentu.

7. Osoby o których mowa w ust. 6 mogą wykupić abonament miesięczny, półroczny, roczny dla mieszkańca ulicy, przy której znajduje się PPSPP, po przedstawieniu w biurze SPP dokumentów:

- 1) ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym występują jako właściciele, współwłaściciele lub użytkownicy pojazdu, bądź innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do pojazdu,
- 2) dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania przy ulicy, przy której znajduje się PPSPP.

§ 9. 1. Abonamenty ważne są w godzinach funkcjonowania PPSPP.

2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postoju.

3. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatów, jak i nie zwraca się kosztów za czas jego niewykorzystania.

4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na jaki został wykupiony.

Rozdział 3.

Sanckje za postój bez wniesienia opłaty w PPSPP.

§ 10.1. Za postój w PPSPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem – raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 6 Uchwały.

Przez postój na PPSPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłaty za postój, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 niniejszego regulaminu,
- 2) postój ponad czas opłacony,

- 3) postój z abonamentem dla mieszkańca ulicy innej niż ta przy której znajduje się Płatny Parking poza Strefą Płatnego Parkowania,
 - 4) postój bez ważnego biletu parkingowego, płatności mobilnej, określonego rodzaju abonamentu.
3. Wezwanie - raport powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub z biletem, na którym niemożliwe jest odczytanie jego ważności wystawia kontroler SPP i umieszcza go za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
4. Opłatę dodatkową uiszcza się w Biurze SPP lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kole według instrukcji zawartej w wezwaniu - raporcie w brzmieniu:

Pouczenie

Za nieuiszczenie opłat za postój pojazdu samochodowego na PPSPP ustala się opłaty dodatkowe

W przypadku niedokonania opłaty za postój – 200,00 zł

W przypadku dokonania opłaty określonej powyżej w terminie 14 dni od dnia wystawienia „wezwania –raportu” – 100,00 zł

Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia „wezwania –raportu”.

*Opłatę należy uiścić w kasie Biura SPP
lub na konto Urzędu Miejskiego w Kole
nr 13 1090 1203 0000 0000 2000 5871*

W przypadku wnoszenia opłat przelewem należy podać w tytule: opłata parkingowa, nr wezwania – raportu, nr rejestracyjny pojazdu.

Wezwanie – raport podlega weryfikacji w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia wystawienia wezwania w przypadku:

- 1) okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o postoju bez opłaty,*
- 2) okazania biletu, który był nieczytelny w trakcie wystawiania wezwania-raporu,*
- 3) okazania ważnego abonamentu,*
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji postoju pojazdu przez osobę uprawnioną,*
- 5) potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.*

CELEM WERYFIKACJI NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO BIURA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 11. 1. Wezwanie - raport podlega weryfikacji w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia wystawienia wezwania-raporu, w przypadku:

- 1) okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o postoju bez opłaty,
- 2) okazania biletu, który był nieczytelny w trakcie wystawiania wezwania-raporu,
- 3) okazania ważnego abonamentu,
- 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji postoju pojazdu przez osobę uprawnioną,
- 5) potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.

2. W przypadku potwierdzenia zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5 Regulaminu uwzględnia się wyjaśnienia parkującego pojazd, wskazując na brak podstaw do wniesienia opłaty dodatkowej, co skutkuje anulowaniem wezwania-raporu.

Rozdział 4.**Kontrola czasu postoju pojazdów w PPSPP.**

§12.1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu, prowadzą kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów na PPSPP,
- 2) sprawdzenie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów lub kart parkingowych,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań- raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów na PPSPP,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania PPSPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi oraz kontrola sprawności działania parkomatów.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

Rozdział 5.**Postanowienia końcowe.**

§ 13. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PPSPP przyjmowane są w biurze SPP w godzinach funkcjonowania strefy.