



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 6750

UCHWAŁA NR XVII/155/2025 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wronki oraz nadania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. W celu upowszechniania idei samorządności oraz zapewnienia młodzieży wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wronki.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Wronki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/374/2022 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r., poz. 1315).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki
(-) Sławomir Piotr Śniegowski

Załącznik do uchwały nr XVII/155/2025

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 18 września 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WRONKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wronki, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wronki, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Wronki, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Wronki.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wronki jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Wronki.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wronki,
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wronki,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wronki,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wronki.

Rozdział 2.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Działania Rady w zakresie obsługi organizacyjnej, administracyjno-biurowej, bieżącą współpracę z Radą Gminy oraz Burmistrzem Miasta i Gminy Wronki, promocję jej działań zapewnia Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

§ 3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady,
- 2) przestrzeganie statutu,
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady,
- 5) kierowanie się dobrem wspólnoty mieszkańców, utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami oraz ich organizacjami,
- 6) aktywne uczestniczenie w organizacji imprez na rzecz młodzieży,
- 7) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 4. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej 5 Radnych Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o odwołaniu członka Rady, który:

- 1) nie przestrzega statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży i Rady,
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

§ 5. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Zgodę na wyjazd członka Rady na wydarzenie wyraża jej Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Wronki.

3. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.

4. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki w terminie 14 dni od daty wydarzenia.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

6. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik do niniejszego statutu.

7. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) współpraca w realizacji zadań gminy, a także konsultowanie zadań dotyczących infrastruktury, sportu, kultury i oświaty z uwzględnieniem potrzeb młodzieży
- 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 5) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
- 6) integracja i wspieranie środowiska osób młodych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 7) wspieranie inicjatyw i działań o charakterze społeczno-kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowym;
- 8) współpraca z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi, organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, innymi podmiotami;
- 9) zapewnienie osobom młodym dostępu do informacji o prowadzonych w gminie działaniach uchwałodawczych i realizacji zadań własnych gminy;
- 10) podejmowanie działań na rzecz dialogu międzypokoleniowego.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Burmistrzem Miasta i Gminy Wronki;
- 2) współpracę z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi, organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, innymi podmiotami;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 5) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

- 6) inicjowanie i propagowanie wśród osób młodych działań kulturalnych, patriotycznych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwijania dialogu międzypokoleniowego;
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół z terenu gminy;
- 9) budowanie pozytywnego wizerunku młodzieży;
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie i gminy na rzecz osób młodych.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży zamieszkującej na terenie gminy;
- 3) brać udział w konsultacjach społecznych organizowanych na terenie gminy;
- 4) zgłaszać opinie i stanowiska w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) występować do organów gminy z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej;
- 6) inicjować i uczestniczyć w działaniach partnerskich z innymi młodzieżowymi radami w kraju i za granicą;
- 7) korzystać z pomocy merytorycznej i organizacyjnej udzielanej przez Urząd Gminy;
- 8) promować działania Rady poprzez media lokalne i społecznościowe;
- 9) powoływać komisje problemowe i zespoły robocze do realizacji określonych zadań;
- 10) zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli władz samorządowych, organizacji społecznych i instytucji publicznych;
- 11) inicjować akcje wolontariackie i charytatywne na terenie gminy.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

5. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki zwołuje pierwsze w kadencji posiedzenie Rady.

7. Pierwsze posiedzenie Rady w nowej kadencji otwiera i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Wronki lub osoba przez niego upoważniona – do chwili wyboru Przewodniczącego MiRady.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

9. I Wiceprzewodniczący Rady oraz II Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) czuwanie nad terminowym przekazywaniem dokumentów do Urzędu Gminy;
- 5) prowadzenie korespondencji Rady;
- 6) dbanie o archiwizację uchwał, protokołów i innych materiałów Rady;
- 7) informowanie Radnych o terminach posiedzeń i wydarzeń;
- 8) przygotowywanie list obecności i ewidencji frekwencji na posiedzeniach.

11. Radni mogą działać również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje mogą działać w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu;
- 3) ekologii i ochrony środowiska;
- 4) wolontariatu i działalności społecznej;
- 5) współpracy międzynarodowej i projektów młodzieżowych;
- 6) promocji i mediów.

Rozdział 5. Tryb Pracy

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 3 Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub innej ustalonej wcześniej lokalizacji. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę.

5. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów przez Radę.

6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

7. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) wyboru i odwołania członków Prezydium Rady;
- 2) uchwalania planu pracy Rady;
- 3) uchwalania stanowisk, opinii i rekomendacji Rady;
- 4) powoływania i rozwiązywania komisji problemowych;
- 5) zatwierdzania sprawozdań z działalności Rady.

8. Rada może odbywać spotkania robocze.

9. Posiedzenia Rady mogą mieć charakter uroczysty.

10. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte dla publiczności.

11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Urzędu Gminy, mieszkańcy gminy oraz reprezentanci organizacji społecznych i publicznych.

12. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady, o których mowa w ust. 11, mają prawo zabierać głos, zgłaszać pytania oraz przedstawiać swoje stanowiska w sprawach objętych porządkiem obrad.

13. Zasady i tryb udzielania głosu osobom zaproszonym lub uczestniczącym w posiedzeniu określa Przewodniczący Rady.

Rozdział 6. Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna.

2. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekun wspiera Radę w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych.

Rozdział 7. Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej terenie gminy Wronki w wyborach większościowych, równych i bezpośrednich.

2. Wybory odbywają się w trybie głosowania tajnego.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 31 października.

4. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) w dniu wyboru mieści się w przedziale wiekowym: 15-25 lat;
- 2) przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Wronki;
- 3) ma nieposzlakowaną opinię.

5. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Wronki;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

5) uzyskania mandatu radnego: gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;

5) śmierci.

6. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 4 stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

7. W miejsce Radnego, którego mandat wygał lub Radnego, który został odwołany, Rada niezwłocznie wybiera nowego Radnego w trybie wyborów uzupełniających.

8. Wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie później niż w ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

9. Mandat członka pozostaje nieobsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 8.

Tryb wyborów członków Rady

§ 8. 1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze podjęcia zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady. Zarządzenie określi wzór formularza zgłoszeniowego, a także określi termin zgłaszania kandydatów.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

§ 9. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) zostały zgłoszone przez grupę co najmniej 10 osób poniżej 25 roku życia, mieszkańców gminy Wronki lub przedstawicieli podmiotów działających na rzecz młodzieży w szczególności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wronki,
- 2) w dniu ich zgłoszenia na kandydata mieszczą się w przedziale wiekowym: 15-25 lat,
- 3) w dniu głosowania stale zamieszkują na terenie gminy Wronki,
- 4) wyraziły zgodę na kandydowanie do Rady.

§ 10. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 15, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki w terminie 14 dni ogłasza nabór uzupełniający. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego zgłoszenia 15 osób wchodzących w skład Rady.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki powołuje Komisję Wyborczą, która zwołuje zebranie wyborcze kandydatów, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego do Rady powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz podaje termin do publicznej wiadomości.

4. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne. Wybory na członków Rady przeprowadzane na zebraniu są bezpośrednie i tajne.

5. W zebraniu biorą udział również członkowie Komisji Wyborczej powołanej przez Burmistrza jednak członkowie Komisji Wyborczej nie biorą udziału w głosowaniu.

6. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez kandydata do Rady. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Wronki. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór jest nieważny.

7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

8. Na karcie do głosowania każdy kandydat może oddać głos na maksymalnie 15 osób. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, taki głos uważa się za nieważny.

9. Do Rady wybranych zostanie 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
10. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają taką samą liczbę głosów Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowania na kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
11. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyborów.
12. W dodatkowym głosowaniu każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, kiedy kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 15 osób wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Młodzieżowej Rady Gminy Wronki.
13. Kandydaci, którzy nie weszli w skład Rady tworzą listę rezerwową w kolejności liczby uzyskanych głosów.
14. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej i sporządza protokół z przeprowadzenia wyborów. Do protokołu dołącza karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
15. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki protokół wraz z załącznikami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 11.** 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.
 3. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Załącznik do uchwały Nr XVII/155/2025
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 18 września 2025 r.

Załącznik do statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki

.....
.....

(imię i nazwisko członka
Młodzieżowej Rady Gminy
Wronki albo rodzica lub opiekuna
prawnego niepełnoletniego
członka Młodzieżowej Rady
Gminy Wronki)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wronki**
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z § 5 ust. 6 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki Nr XVII/.../2025 z dnia 18 września 2025 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Wronki oraz nadania statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- ☐ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki,
- ☐ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(em) Młodzieżową Radę Gminy Wronki,
- ☐ mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Wronki,
- ☐ mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę Gminy Wronki.

w kwocie: słownie:

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

1. Rachunki na kwotę:
2. Faktury na kwotę:
3. Bilety na kwotę:

4. Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie

1) Liczba kilometrów:

2) Pojemność samochodu:

Numer konta bankowego, na które ma zostać przelany zwrot:

.....

Potwierdzenie

Potwierdzam udział Radnego (imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady Gminy Wronki) w dniu, w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy/w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował(a) Młodzieżową Radę Gminy Wronki (skreśl błędne)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wronki)*

*Udział Przewodniczącego potwierdza Wiceprzewodniczący