



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 6824

UCHWAŁA NR XII/114/2025 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Strzałkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, jednostkom pomocniczym Gminy Strzałkowo nadaje się statuty o treści stanowiącej załączniki do uchwały oznaczone numerami 1-17:

- 1) Statut Sołectwa Babin - załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Babin Olędry - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Brudzewo - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Chwałkowice - załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Graboszewo - załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Janowo - załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Janowo Olędry - załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Katarzynowo - załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Kornaty - załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Krępkowo - załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Młodziejewice - załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Ostrowo Kościelne - załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Paruszewo - załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Skarboszewo - załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Strzałkowo - załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Szemborowo - załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Wólka - załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VII/33/90 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie ustalenia statutu sołectw,
- 2) Uchwała Nr XLVII/446/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Babin Olędry (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 793),

- 3) Uchwała Nr XLVII/447/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Babin (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 794),
- 4) Uchwała Nr XLVII/448/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Brudzewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 795),
- 5) Uchwała Nr XLVII/449/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Chwałkowice (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 796),
- 6) Uchwała Nr XLVII/450/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Graboszewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 797),
- 7) Uchwała Nr XLVII/451/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Janowo Olędry (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 798),
- 8) Uchwała Nr XLVII/452/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Janowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 799),
- 9) Uchwała Nr XLVII/453/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Katarzynowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 800),
- 10) Uchwała Nr XLVII/454/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Kornaty (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 801),
- 11) Uchwała Nr XLVII/455/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Krępkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 802),
- 12) Uchwała Nr XLVII/456/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Młodziejewice (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 803),
- 13) Uchwała Nr XLVII/457/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Ostrowo Kościelne (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 804),
- 14) Uchwała Nr XLVII/458/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Paruszewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 805),
- 15) Uchwała Nr XLVII/459/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Skarboszewo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 806),
- 16) Uchwała Nr XLVII/460/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Strzałkowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 807),
- 17) Uchwała Nr XLVII/461/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Szemborowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 808),
- 18) Uchwała Nr XLVII/462/2023 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Babin (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2024 r. poz. 810).

§ 3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwał wymienionych w § 2 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Tomasz Synowiec

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BABIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Babin jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Babin obejmuje miejscowości: Babin, Słomczyce, Słomczyce Huby, Słomczyce Parcele.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Babin,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Babin,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Babin,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Babin,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Babin,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Babin liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę dzielności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BABIN OLĘDRY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Babin Olędry jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Babin Olędry obejmuje miejscowości: Babin Olędry, Ciosna, Sierakowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Babin Olędry,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Babin Olędry,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Babin Olędry,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Babin Olędry,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Babin Olędry,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 2) Zebranie Wiejskie,
- 3) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Babin Olędry liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.

2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę dzielności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BRUDZEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brudzewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Brudzewo obejmuje miejscowości: Brudzewo, Kokczyn Pierwszy, Kokczyn Drugi, Góry.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brudzewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Brudzewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Brudzewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Brudzewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Brudzewo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Brudzewo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę dzielności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 4 do uchwały nr XII/114/2025

Rady Gminy Strzałkowo

z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHWAŁKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chwałkowice jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Chwałkowice obejmuje miejscowości: Chwałkowice, Chwałkowice Huby, Gonice Drugie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chwałkowice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Chwałkowice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Chwałkowice,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Chwałkowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Chwałkowice,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Chwałkowice liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,

- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.

2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyższej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15

ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 5 do uchwały nr XII/114/2025

Rady Gminy Strzałkowo

z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GRABOSZEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Graboszewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Graboszewo obejmuje miejscowości: Graboszewo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Graboszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Graboszewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Graboszewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Graboszewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Graboszewo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Graboszewo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,

- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.

2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15

ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i używać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 6 do uchwały nr XII/114/2025

Rady Gminy Strzałkowo

z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Janowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Janowo obejmuje miejscowości: Janowo, Janowo Cegielnia, Rudy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Janowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Janowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Janowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Janowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Janowo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Janowo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,

- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.

2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15

ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołectkiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 7 do uchwały nr XII/114/2025

Rady Gminy Strzałkowo

z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWO OŁĘDRY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Janowo Ołędry jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Janowo Ołędry obejmuje miejscowości: Janowo Ołędry, Skąpe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Janowo Ołędry,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Janowo Ołędry,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Janowo Ołędry,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Janowo Ołędry,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Janowo Ołędry,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Janowo Ołędry liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów zawiązanych z działalnością kontrolowanego organu;

- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i używać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 8 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KATARZYNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Katarzynowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Katarzynowo obejmuje miejscowości: Katarzynowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Katarzynowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Katarzynowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Katarzynowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Katarzynowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Katarzynowo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Katarzynowo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 9 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KORNATY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kornaty jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Kornaty obejmuje miejscowości: Kornaty, Kornaty Huby, Kornaty Kolonia Pierwsza, Kornaty Kolonia Druga, Podkornaty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kornaty,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kornaty,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kornaty,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kornaty,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Kornaty,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Kornaty liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 10 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRĘPKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krępkowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Krępkowo obejmuje miejscowości: Krępkowo, Unia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Krępkowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Krępkowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Krępkowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Krępkowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Krępkowo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Krępkowo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i używać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 11 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MŁODZIEJEWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Młodziejewice jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Młodziejewice obejmuje miejscowości: Młodziejewice, Kościanki, Uścięcin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Młodziejewice,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Młodziejewice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Młodziejewice,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Młodziejewice,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Młodziejewice,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Młodziejewice liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 12 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OSTROWO KOŚCIELNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ostrowo Kościelne jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Ostrowo Kościelne obejmuje miejscowości: Ostrowo Kościelne, Radłowo, Radłowo Leśne.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ostrowo Kościelne,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ostrowo Kościelne,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Ostrowo Kościelne,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Ostrowo Kościelne,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Ostrowo Kościelne,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Ostrowo Kościelne liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,

- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów zawiązanych z działalnością kontrolowanego organu;

- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać i używać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 13 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PARUSZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Paruszewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Paruszewo obejmuje miejscowości: Paruszewo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Paruszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Paruszewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Paruszewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Paruszewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Paruszewo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Paruszewo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Synowiec

Załącznik nr 14 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SKARBOSZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Skarboszewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Skarboszewo obejmuje miejscowości: Skarboszewo, Chwalibogowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Skarboszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Skarboszewo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Skarboszewo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Skarboszewo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Skarboszewo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Skarboszewo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 15 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STRZAŁKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Strzałkowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Strzałkowo obejmuje miejscowości: Strzałkowo, Bielawy, Łęczec, Pospólno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Strzałkowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Strzałkowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Strzałkowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Strzałkowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Strzałkowo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Strzałkowo liczy 5 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 5 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej pięciu kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie

2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 16 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SZEMBOROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szemborowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Szemborowa obejmuje miejscowości: Szemborowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Szemborowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Szemborowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Szemborowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Szemborowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Szemborowo,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Szemborowo liczy 3 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągnięte z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący

Rady Gminy

Tomasz Synowiec

Załącznik nr 17 do uchwały nr XII/114/2025
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 18 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WÓŁKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa Wólka obejmuje miejscowości: Wólka, Staw I, Staw II.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzałkowo,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wólka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Wólka,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wólka,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wólka,
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Wólka,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Strzałkowo,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzałkowo,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Strzałkowo,
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów Gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa. Rada Sołecka Sołectwa Wólka liczy 5 członków.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie Sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu Gminy, gdy Rada nie wyodrębniła funduszu sołeckiego,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju Sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących Sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach ogólnych dotyczących radnych.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa, jeżeli zostało mu przekazane,
- 5) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) występowanie z wnioskami do Rady, Wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 12) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 13) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 14) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia Zebrań Wiejskich

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych głosowania.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub inna osoba z Rady Sołeckiej. Zebranie wybiera przewodniczącego spośród uczestników Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych na Zebraniu.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały i protokół podpisują Sołtys i prowadzący spotkanie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Kopię protokołu wraz z kopią listy obecności osób biorących udział w Zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania Wiejskiego dokumenty przechowuje Sołtys w dokumentacji Sołectwa.

6. Oryginał protokołu, listy obecności i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, godzinę i dzień wyborów i spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za techniczno-organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów. Osoba/osoby wyznaczone przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych jest/są jednocześnie protokolantami spotkania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym na tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

§ 15. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, bez względu na liczbę obecnych osób.

2. Osoby uczestniczące w wyborach potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności oraz składają oświadczenie, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uczestników w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej konieczne jest zapewnienie zachowanie tajności głosowania.

§ 19. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczęciami urzędowymi Gminy.

§ 20. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” obok nazwiska kandydata.

3. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej głosów, a w przypadku jednego kandydata, jeśli otrzymał więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” i „WSTRZYMUJE SIĘ”.

2. W przypadku gdy kandydaci w głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący, przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników zebrania.

§ 22. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 5 członków.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk najwyżej pięciu kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów, z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§ 23. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym Zebraniu Wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać pisemne uzasadnienie i poparte podpisami 15 osób – mieszkańców sołectwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 3, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego przedmiotem jest odwołanie ich z funkcji.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie zebrania zwołanego przez Sołtysa w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory w celu dokonania przedterminowego wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających oraz Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji organu wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie §14 Statutu.

Rozdział 5.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia obowiązujących przepisów, postanowień Statutu w tym dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

§ 27. 1. Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie informuje o tym Wójta i przekazuje protest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

§ 28. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 30 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Wójtowi i Radzie.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały.

Rozdział 6.

Kontrola oraz nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, jego udokumentowania i oceny kontrolowanej działalności zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 powyżej.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójta.

4. W ramach kontroli Wójt oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania od Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy tych organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

5. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady jednak nie rzadziej niż raz na rok.

6. Badanie poszczególnych spraw przez organy sołectwa następuje według potrzeb i dokonywane jest na zlecenie Rady.

7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Podmiot przeprowadzający kontrolę ma prawo do:

- 1) Swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność kontrolowanych organów;
- 2) Wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością kontrolowanego organu;
- 3) Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;

4) Żądania udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli zawierający informacje uzyskane w toku kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego, w tym wykryte nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

10. Informacje zawarte w protokole służą do oceny działalności kontrolowanego organu.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

3. Rada oraz Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie oraz Wójtowi uchwał Zebrania oraz aktów wydanych przez Sołtysa, w terminie 7 dni od ich podjęcia (uchwalenia), z wyjątkiem decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa.

5. Uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Jeżeli uchwała Zebrania lub akt wydany przez Sołtysa są sprzeczne z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub aktu, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 45 dni od ich otrzymania zgodnie z treścią ust. 4, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu mogłoby wywołać nieodwracalne skutki prawne.

7. O nieważności uchwały Zebrania lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Rada uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, zgodnie z treścią ust. 4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały lub aktu ograniczając się do wskazania, iż zostały one wydane z naruszeniem prawa.

8. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w ust. 4, termin na stwierdzenie nieważności biegnie od daty przedłożenia uchwały lub aktu Radzie.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 31. W przypadku niewyodrębniania przez Radę funduszu sołectkiego Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o funduszu sołectkim.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

Mienie przekazane do korzystania

§ 33. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie oraz obowiązujących przepisach w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest składany na piśmie i kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu należy do Sołtysa.

4. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać i użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

6. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

7. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

8. Dochody osiągane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania przekazywane są do budżetu gminy i zwiększają kwotę stanowiącą wydatki Sołectwa w danym roku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Synowiec