



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 października 2025 r.

Poz. 6838

UCHWAŁA NR XVIII/148/25 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Kościańskiego spółkom wodnym lub ich związkom, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dotyczących inwestycji związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych na terenie Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), po zgłoszeniu projektu niniejszej uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu jej rozliczania z budżetu Powiatu Kościańskiego dla spółek wodnych lub związków spółek wodnych.

§ 2. 1. Spółka wodna lub jej związek działający na terenie Powiatu Kościańskiego może otrzymać z budżetu Powiatu Kościańskiego pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na zakup sprzętu służącego bieżącemu utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych na terenie Powiatu Kościańskiego.

2. Łączną kwotę pomocy finansowej w postaci dotacji celowej dla spółek wodnych lub ich związków w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu na dany rok.

3. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku w którym pomoc ta zostanie udzielona.

4. Udzielona pomoc finansowa w danym roku budżetowym wynosi 50% wartości kosztów realizacji zadania brutto, nie więcej jednak niż 60 000 zł.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną lub związek spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – będzie stanowić pomoc de minimis i może być udzielona na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L, 2023/2831, 15.12.2023)

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej lub związku spółek wodnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji,

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 2 ust. 5 wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206 ze zmianami) oraz inne niezbędne informacje o których mowa w tym rozporządzeniu.

3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię statutu i dokument rejestrowy spółki wodnej w przypadku gdy spółka wodna posiada siedzibę poza terytorium Powiatu Kościańskiego, dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentowania spółki oraz przedmiar robót lub zestawienie robót z określeniem ich wartości.

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 4. 1. Wnioski o dotację rozpatruje Zarząd Powiatu Kościańskiego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zarząd Powiatu Kościańskiego, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku złożenia wniosku po terminie lub przez organ do tego nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o zakres zadania, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Kościańskiego uwzględniając w szczególności wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu oraz dokonując oceny warunków dopuszczenia pomocy de minimis.

2. Przyznana przez Zarząd Powiatu Kościańskiego dotacja stanowi maksymalną kwotę jaką w danym roku może otrzymać Wnioskodawca.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Kościańskim, a spółką wodną lub związkiem spółek wodnych reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli.

2. W przypadku udzielenia pomocy de minimis dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 10 grudnia każdego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru prac,
- 2) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek, lub faktura) z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę,
- 3) uwierzytelnione kserokopie umowy na wykonanie robót,
- 4) potwierdzenie zapłaty za wykonane prace.

3. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Zarząd Powiatu w Kościanie wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nienależnie lub nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024.1530 t.j. ze zmianami)

§ 8. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielenia dotacji poprzez publikację naboru wniosków oraz uchwał Zarządu Powiatu Kościańskiego o przyznanych dotacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kościańskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr XL/376/18 z dnia 22 sierpnia 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bartosz Kobus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/148/25
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 24.09.2025 r.

Wniosek o przyznanie dotacji dla spółki wodnej z budżetu Powiatu Kościańskiego

.....

pieczęć spółki dotowanej data

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa spółki:

.....
.....

2) Adres siedziby spółki:

.....
.....

3) Nr rachunku bankowego:

.....
.....

4) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

a. imię i nazwisko.....

b. imię i nazwisko.....

2. Powierzchnia gruntów zmeliorowanychi długość urządzeń wodnych
objętych działalnością spółki wodnej.....,

3. Wartość procentowa ściągniętych składek za rok poprzedzający rok złożenia
wniosku.....,

4. Aktualna wysokość składki członkowskiej.....,

5. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....
.....

7. Wysokość wnioskowanej dotacji.....,

8. Wysokość udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania objętego wnioskiem:

Źródło finansowania zadania	kwota	udział % w całkowitych kosztach realizacji zadania
Dotacja z budżetu Powiatu Kościańskiego		
Środki własne		
Inne (podać jakie)		
Razem:		100%

9. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy w przypadku, gdy spółka wodna posiada siedzibę poza terenem Powiatu Kościańskiego,

2. Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zmianami),
- 3) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206 ze zmianami).

4. Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/148/25

Rady Powiatu Kościańskiego

z dnia 24.09.2025 r.

Wzór sprawozdania z realizacji zadania

.....

pieczęć spółki dotowanej data

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa spółki:

.....

2) Adres siedziby spółki:

.....

3) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

a. imię i nazwisko.....

b .imię i nazwisko.....

2. Wysokość rozliczanej dotacji

.....

3. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania

3. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania

[illegible]

4. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:

.....

5. Zestawienie poniesionych kosztów na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

[illegible]

6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów na wykonanie robót.
4. Potwierdzenie zapłaty za wykonane prace.