



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 października 2025 r.

Poz. 6912

UCHWAŁA NR XVII/137/2025 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych zewnętrznych oraz sal gimnastycznych i pomieszczeń rekreacyjno-dydaktycznych wraz z infrastrukturą oraz innych pomieszczeń w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin zasad i trybu korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych zewnętrznych oraz sal gimnastycznych i pomieszczeń rekreacyjno-dydaktycznych wraz z infrastrukturą w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała określa zasady wynajmowania, dzierżawy i użyczenia gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szczególności: zewnętrznych boisk sportowych i sal gimnastycznych wewnątrz budynków i urządzeń sportowo-rekreacyjnych wraz z infrastrukturą socjalną (szatnie, natryski itp.) oraz pomieszczeń dydaktycznych i socjalno-gospodarczych (sale dydaktyczne, pokój nauczycielski, świetlice, szatnie, kuchnie, stołówki i inne pomieszczenia).

§ 3. Do wynajmowania, wydzierżawiania lub użyczania mienia komunalnego wskazanego w § 1 i 2 upoważniony jest dyrektor jednostki oświatowej na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 4. Zasady korzystania z mienia komunalnego jednostek oświatowych w ramach realizacji wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego są realizowane zgodnie z ich statutami i ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Radę Miejską Ostrzeszów, ustali w drodze zarządzenia wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego w jednostkach oświatowych.

§ 6. 1. Obiekty sportowo-rekreacyjne i pomieszczenia wraz z infrastrukturą są udostępniane w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych sportowych oraz zajęć pozalekcyjnych dzieciom i uczniom z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

2. Podstawą do odbywania się zajęć określonych w ust. 1 jest harmonogram ustalany i zatwierdzany przez dyrektora jednostki oświatowej.

3. Korzystanie z pomieszczeń lub obiektu sportowego w jednostkach oświatowych może być zarezerwowane przez dyrektora jednostki oświatowej w związku z organizacją uroczystości szkolnych lub gminnych pod patronatem organu prowadzącego.

§ 7. Środki finansowe uzyskane z tytułu najmu i dzierżawy mienia komunalnego wskazanego w § 1 i 2 stanowią dochód budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Ostrzeszów
(-) Tomasz Kosmała

Załącznik
do Uchwały XVII/137/2025 r.
Rady Miejskiej z dnia 25 września 2025 r.

Regulamin korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych zewnętrznych oraz sal gimnastycznych i pomieszczeń rekreacyjno-dydaktycznych wraz z infrastrukturą oraz innych pomieszczeń w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady i tryb korzystania z obiektów, pomieszczeń i urządzeń w jednostkach dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.

2. Szczegółowe instrukcje i regulaminy określające zasady i tryb korzystania z mienia komunalnego w jednostkach oświatowych, zobowiązany jest opracować dyrektor szkoły w odniesieniu do specyfiki jej funkcjonowania i wyposażenia.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **dyrektorze szkoły (dalej: dyrektorze)** - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów;
- 2) **jednostkach oświatowych (dalej: jednostce)** - należy przez to rozumieć, przedszkola, szkoły podstawowe, zespołu szkolno-przedszkolne dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów;
- 3) **obiektach sportowych i rekreacyjnych (dalej: obiekcie)** - należy przez to rozumieć (szeroko rozumiane mienie komunalne) sale i hale sportowe wewnątrz budynków, inne sale treningowo-rekreacyjne i rehabilitacyjne (m.in. korekcyjne, treningowe, siłownie, sensoryczne i inne), boiska i obiekty sportowo-rekreacyjne zewnętrzne (m.in. boiska wielofunkcyjne, siłownie zewnętrzne, parki, place, ścieżki i urządzenia) przy jednostkach oświatowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. szatnią, zapleczem sanitarnym;
- 4) **pomieszczeniach dydaktycznych i innych (dalej: pomieszczeniach)** - należy przez to rozumieć sale dydaktyczne, świetlice lub inne pomieszczenia w szkołach wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. szatnią, zapleczem sanitarnym, kuchnią, stołówką dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów;
- 5) **urządzeniach sportowo-rekreacyjnych (dalej: urządzeniach)** – należy przez to rozumieć sprzęt sportowy typu bramki, siatki, piłki, itp. oraz inne urządzenia lub materiały stałe lub ruchome związane z obiektami lub pomieszczeniami w jednostkach;
- 6) **administratorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły.

4. Właścicielem i administratorem mienia komunalnego wskazanego w ust. 3 jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów upoważnia dyrektorów jednostek oświatowych do zarządzania mieniem komunalnym w zasobach jednostek oświatowych, w granicach określonych w pisemnie udzielonych pełnomocnictwach.
6. Korzystający z mienia komunalnego w jednostkach oświatowych, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz szczegółowymi Instrukcjami i Regulaminami w poszczególnych jednostkach oświatowych.
7. Korzystanie z obiektów i pomieszczeń oraz urządzeń w jednostkach oświatowych jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem regulaminu.

Podmioty uprawnione do korzystania z obiektów, pomieszczeń i urządzeń

§ 2.1. Obiekty, pomieszczenia i urządzenia mogą być wykorzystywane nieodpłatnie do:

- 1) realizacji celów statutowych placówek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów, w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie z planem nauczania,
 - b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;
 - 3) organizowania, zajęć, imprez i spotkań o charakterze edukacyjnym, społecznym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
2. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się zgodnie z przyjętym przez administratora planem zajęć jednostki i harmonogramem korzystania po godzinach wynikających ze statutowej działalności jednostki.
3. Z obiektów, pomieszczeń i urządzeń mogą korzystać:
- 1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela;
 - 2) kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje;
 - 4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nieposiadające osobowości prawnej;
 - 5) osoby uczestniczące w innych imprezach lub spotkaniach o charakterze edukacyjnym, społecznym, kulturalnym i sportowym, organizowanych za zgodą administratora.
4. Dzieci poniżej 10 roku życia, mogą korzystać z obiektu, pomieszczeń lub urządzeń wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
5. Pierwszeństwo wynajmu, dzierżawy lub użyczenia mają zorganizowane podmioty i grupy oraz mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3.1. Obiekty sportowo-rekreacyjne zewnętrzne są ogólnodostępne z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Obiekty sportowo-rekreacyjne zewnętrzne są ogólnodostępne poza godzinami realizacji statutowych zadań jednostki oświatowej,

- 1) od poniedziałku do piątku od godz. 16.30 do 21.45, bezpłatnie dla niezorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej, płatnie dla dorosłych osób w zorganizowanych grupach,

- 2) w dni ustawowo wolne od pracy, sobotę oraz w okresie ferii szkolnych i przerw w zajęciach lekcyjnych od godz. 9.00 do 21.45, bezpłatnie dla niezorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej, płatnie dla dorosłych osób w zorganizowanych grupach,
- 3) grafik zajęć planowanych prowadzi na bieżąco administrator, który jest ogólnodostępny przy wejściu na obiekt oraz w inny sposób np. na stronie internetowej lub społecznościowej jednostki.

3. Administrator może wyłączyć ogólnodostępność obiektów w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich lub szkolnych imprez/uroczystości sportowo-rekreacyjnych. Obiekt może być również zamknięty z uwagi na złe warunki pogodowe lub stan techniczny zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu.

§ 4.1. Sale i hale sportowe wewnątrz budynków, inne sale treningowo-rekreacyjne i rehabilitacyjne (m.in. korekcyjne, treningowe, siłownie, sensoryczne i inne) wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. szatnią, zapleczem sanitarnym; sale dydaktyczne, świetlicę lub inne pomieszczenia w szkołach wraz z infrastrukturą towarzyszącą tj. szatnią, zapleczem sanitarnym, kuchnią, stołówką i inne mogą być wynajmowane lub użyczane z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Pomieszczenia i infrastruktura mienia komunalnego wskazanego w ust. 1 mogą być dostępne za zgodą dyrektora jednostki dla osób i podmiotów zewnętrznych poza godzinami realizacji statutowych zadań jednostki oświatowej odpłatnie lub nieodpłatnie z zastrzeżeniem pkt 1 i 2.

- 1) korzystanie z sal, pomieszczeń i infrastruktury nie może stanowić ich nadmiernego zużycia i potencjalnych kosztów ich naprawy, remontu poprzez nadmierne tj. większe niż zwykłe użytkowanie wynikające z statutowej działalności jednostki,
- 2) korzystanie poprzez (najem lub użyczenie) z mienia komunalnego nie może stanowić i generować dodatkowych kosztów ich utrzymania poprzez np. właściwe utrzymanie ich w czystości, konserwacji czy też zwiększonych kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników obsługi.

3. Pomieszczenia i infrastruktura mienia komunalnego wskazanego w ust. 1 mogą być wynajmowane bądź użyczane w następujących sytuacjach:

- 1) na zasadzie użyczenia w dni powszednie od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych w celu realizacji zadań statutowych jednostek oświatowych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 2) na zasadzie użyczenia w dni powszednie od poniedziałku do piątku i weekendy w ustalonych godzinach, nieodpłatnie dla osób, instytucji i podmiotów działających w wolontariacie, np. klubom sportowym, stowarzyszeniom, organizacjom pozarządowym i podmiotom realizującym przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu i kultury, zlecone przez Gminę Ostrzeszów,
- 3) na zasadzie użyczenia w dni powszednie od poniedziałku do piątku i weekendy w ustalonych godzinach, nieodpłatnie na zajęcia, imprezy lub spotkania o charakterze edukacyjnym, społecznym, kulturalnym rekreacyjno-sportowym, organizowane przez

Gminę Ostrzeszów lub odbywające się pod patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,

- 4) na zasadzie najmu w dni powszednie od poniedziałku do piątku i weekendy, poza godzinami zajęć, spotkań i wydarzeń określonych w ust. 1-3, w godzinach ustalonych z administratorem,
- 5) grafik zajęć i spotkań prowadzi na bieżąco administrator.

Zasady wynajmu, dzierżawy lub użyczenia

§ 5.1. Korzystanie z mienia komunalnego w zasobie jednostek oświatowych przez inne osoby fizyczne lub podmioty, odbywa się w oparciu o zawartą pisemną umowę dyrektora jednostki oświatowej z najemcą, dzierżawcą lub biorącym w użyczenie.

2. Umowa zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny lub kalendarzowy.
3. Zamiar zawarcia umowy użyczenia, wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów lub innej osoby przez niego upoważnionej do realizacji tych czynności.
4. Dyrektor po zawarciu umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia, zawiadamia w terminie 7 dni Organ Prowadzący o jej zawarciu i przekazuje kopię umowy.

§ 6.1. Umowa najmu lub użyczenia powinna zawierać:

- 1) określenie stron umowy poprzez wskazanie osoby (fizycznej lub prawnej) najemcy lub dzierżawcy, w przypadku osoby/podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności, a w przypadku podmiotów wpisanych w KRS z podaniem nr wpisu;
 - 2) określenie sposobu korzystania z przedmiotu umowy;
 - 3) określenie pomieszczeń (typu i ilości) i urządzeń oddawanych do korzystania;
 - 4) określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczeń okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania;
 - 5) określenie opłaty w wysokości brutto i terminu jej uregulowania;
 - 6) zapis o zakazie użyczenia, podejmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora jednostki oświatowej;
 - 7) zobowiązanie do informowania i uzyskania akceptacji dyrektora jednostki oświatowej o wszelkich zmianach charakteru prowadzonej działalności w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
 - 8) zobowiązanie korzystającego do utrzymania w należyтым stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym użytkowanych pomieszczeń;
 - 9) pouczenie o odpowiedzialności i skutkach niewłaściwego korzystania z przedmiotu umowy;
 - 10) wskazanie terminu wypowiedzenia przysługującego stronom.
2. Umowa użyczenia musi zawierać informacje o których mowa w ustępie 1-4 i 6-8.
3. W przypadku osób fizycznych bądź grup zorganizowanych, nieposiadających osobowości prawnej, umowę podpisuje osoba dorosła odpowiedzialna za grupę.
4. Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w jej imieniu zgłasza administratorowi zamiar udziału w zajęciach. Zamiar udziału w zajęciach może również zgłosić instruktor, trener lub opiekun grupy pełniący rolę kierownika grupy.

5. Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z instrukcjami i regulaminami;
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami obiektu i wynajmowanych pomieszczeń z jej infrastrukturą;
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi;
- 4) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć i spotkań zgodnie z wyznaczonym celem;
- 5) kontaktowanie się z administratorem.

Postanowienia szczegółowe

§ 7. 1. Uczniowie, osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sal gimnastycznych lub pomieszczeń szkolnych tylko w obecności osób dorosłych prowadzących zajęcia, w szczególności nauczyciela, trenera, instruktora, rodzica, opiekuna prawnego lub innej uprawnionej do opieki osoby dorosłej.

2. Wszystkie podmioty pozaszkolne korzystające z obiektów i pomieszczeń szkolnych będą podlegały każdorazowo rejestracji prowadzonej przez upoważnionego pracownika szkoły.

3. Najemcy, dzierżawcy, biorący w użyczenie korzystający z obiektów i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- 2) utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach i obiektach sportowych z których korzystają,
- 3) zabezpieczenia mienia we własnym zakresie i sprawdzania przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu oraz zgłoszenie usterek dyrektorowi lub osobie upoważnionej,
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
- 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi.

4. Zabrania się wnoszenia poza teren szkoły jakichkolwiek urządzeń, sprzętu lub innych przedmiotów, które są na wyposażeniu jednostki.

5. Osoby korzystające ze szkolnych obiektów sportowych i pomieszczeń szkolnych (prowadzący i uczestnicy zajęć, widzowie) obowiązani są do dbałości o ład, porządek i czystość oraz poszanowanie sprzętu i urządzeń.

6. Osoby powodujące zniszczenia lub uszkodzenia na terenie szkoły będą ponosić odpowiedzialność materialną.

7. Zabrania się na terenie jednostki oświatowej:

- 1) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających lub psychotropowych;
- 2) wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 3) wprowadzania zwierząt;

- 4) przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów np. puszek, butelek, śmieci itp., materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem.

8. Wszystkie osoby przebywające na terenie jednostek oświatowych i korzystające z obiektów sportowych lub pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do przestrzegania regulaminów szkolnych opisujących zasady korzystania z ww. obiektów i pomieszczeń.

9. Osoby, które nie dostosują się do postanowień niniejszego regulaminu i regulaminów wewnętrznych jednostek, nie będą miały prawa przebywać na terenie obiektów i pomieszczeń jednostek oświatowych.

Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu

§ 8.1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu lub regulaminów wewnętrznych, nie stosujące się do zaleceń pracowników administratora, mogą być usuwane przez nich z obiektu lub pomieszczeń.

2. Z najemcami, dzierżawcami lub biorącymi w użyczenie, którzy naruszają niniejszy regulamin, umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali gimnastycznej, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

Postanowienia końcowe

§ 9.1. W przypadku organizowania zajęć, imprez lub spotkań z udziałem publiczności, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa jego uczestników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Najemca, dzierżawca lub biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za nieszcześliwe wypadki i szkody, zaistniałe w trakcie trwania umowy.

3. W sprawach dotyczących korzystania z obiektu lub pomieszczeń sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

4. W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje administrator.