



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 stycznia 2025 r.

Poz. 906

### UCHWAŁA NR XI/124/2025 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 17 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5 c ust. 1- 2 a pkt 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465) i art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów Miasta i Gminy Szamotuły oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
(-) Justyna Szaniawska - Budaj

Załącznik do uchwały Nr XI/124/2025  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły  
z dnia 17 stycznia 2025r.



# **STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

**SZAMOTUŁY - STYCZEŃ 2025 R.**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Gminna Rada Seniorów Miasta i Gminy Szamotuły, zwana dalej „Radą”, jest reprezentacją osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 ze zm.) w społeczności lokalnej, zwanych dalej „osobami starszymi”.

2. W skład Rady wchodzi 21 osób, w tym:

- 1) 13 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 6 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) 2 przedstawicieli podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

**§ 2.** Podstawę prawną i zakres działania Rady określa art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o „organizacjach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, o których mowa w art. 5c ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 4.** Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

## Rozdział 2

### Tryb wyboru Rady

**§ 5.** Rada wybierana jest spośród przedstawicieli, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

**§ 6.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, w drodze zarządzenia, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem Walnego Zebrania:

- 1) ogłasza nabór kandydatów na radnych;
- 2) określa wzory formularzy zgłoszeniowych;
- 3) ustala terminy zgłaszania kandydatów na radnych;
- 4) określa sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
- 5) zwołuje, ustala miejsce i termin Walnego Zebrania;
- 6) określa wzór karty do głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta i Gminy Szamotułach oraz w Urzędzie Miasta i Gminy, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły i na stronie internetowej Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 7.** 1. Kandydatem na radnego może być wyłącznie osoba starsza w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, która ma ukończone 60 rok życia, złożyła oświadczenie o niekaralności, zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Szamotuły i wyraziła zgodę na kandydowanie do Rady.

2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na radnych są podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, kandydatów na radnych mogą zgłosić nie więcej niż 5 kandydatów.

4. Kandydaturę na radnego może zgłosić przedstawiciel osób starszych, przy czym zgłoszenie musi zawierać co najmniej 10 podpisów osób starszych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

5. Zgłoszenia kandydata na radnego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

**§ 8.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem na radnego.

3. Komisja Wyborcza dokonuje oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem poprawności i kompletności ich wypełnienia oraz spełnienia wymogów, o których mowa w § 7 ust. 2 i 4, ustala listę kandydatów na radnych, odpowiada za przeprowadzenie wyborów do Rady i ustalenie wyników głosowania.

4. W toku oceny formalnej Komisja Wyborcza może:

1) zwrócić się do kandydata na radnego lub podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 4, o udzielenie wyjaśnień;

2) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 4, do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści formularza zgłoszeniowego;

3) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 4, do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących podpisów na formularzu zgłoszeniowym.

5. Formularz zgłoszeniowy zawierający błędy lub braki formalne, nieuzupełniony w trybie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

7. Lista kandydatów na radnych zawiera wykaz osób z podziałem na kandydatów:

1) przedstawicieli osób starszych;

2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i organizacji pozarządowych;

3) przedstawicieli podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

8. Listę kandydatów na radnych Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2, nie później niż na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.

**§ 9.** 1. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy kandydaci zgłoszeni na radnych. Do dokonania ważnego wyboru Rady wymagana jest obecność 3/4 uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

2. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania - przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

3. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przewodniczącego Walnego Zebrania.

4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

**§ 10.** Radni wybierani są na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

**§ 11.** Przebieg głosowania:

1) Komisja Wyborcza sporządza, ostemplowuje pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły i wydaje karty do głosowania;

2) głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata według następującej zasady:

a) maksymalnie 13 głosów na karcie do głosowania na przedstawiciela osób starszych ,

b) maksymalnie 6 głosy na karcie do głosowania na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych lub organizacji pozarządowych,

c) maksymalnie 2 głosy na karcie do głosowania na przedstawiciela podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku,

3) głosowanie odbywa się poprzez wywołanie nazwiska osoby uprawnionej, która po dokonaniu aktu głosowania wrzuca do urny kartę do głosowania;

4) Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły zapewnia środki techniczne do odbycia aktu głosowania.

**§ 12. 1.** Ustalenie wyników głosowania:

1) nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone;

2) do składu Rady wchodziły osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z podziałem określonym w § 1 ust. 2;

3) po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i odpowiednio stwierdza:

a) liczbę uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zebraniu,

b) nazwiska kandydatów na radnych,

c) liczbę wydanych kart do głosowania,

d) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania Komisja Wyborcza poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności),

e) liczbę kart nieważnych,

f) liczbę głosów nieważnych,

g) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata na radnego,

h) wynik głosowania;

- 4) z czynności, o których mowa w pkt 4, Komisja Wyborcza sporządza protokół;
  - 5) protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej;
  - 6) wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania ponownie dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą.
3. Z Walnego Zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały, listę obecności i protokół Komisji Wyborczej.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły dokumenty, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty Walnego Zebrania.
5. Kopie protokołu, o którym mowa w ust. 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3.
6. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w drodze zarządzenia, w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji wyborczej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania Rady**

- § 13.** 1. Kadencja Rady trwa 5 lat i rozpoczyna się licząc od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady w trybie, o którym mowa w § 12 ust 6. Pierwsza kadencja Rady upływa wraz z końcem kadencji Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Po upływie kadencji Rada pełni swoje funkcje do czasu powołania Rady w nowym składzie.
- § 14.** 1. Mandat radnego Rady wygasa:
- 1) z chwilą śmierci;
  - 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 3) odmowy złożenia ślubowania;
  - 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 5) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nieuczestniczenia w pracach Rady,
  - 6) zamieszkania poza terenem Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Rada, w drodze uchwały, na najbliższej sesji Rady.
3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, uchwałą Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę członka,
  - 2) w przypadku, gdy członek stał się trwale niezdolny do pełnienia swojej funkcji,
  - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Rady po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,
  - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów lub grupy co najmniej 5 radnych,
- w drodze uchwały Rady Seniorów podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

5. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego lub jego odwołania Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły postanawia, w drodze zarządzenia, o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

6. W przypadku wyczerpania listy kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla jej wyboru.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 15. 1.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady wyznaczając jej termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły lub osoba przez niego upoważniona do prowadzenia obrad.

3. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady
- 2) realizacja uchwał Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Rady.

5. Do zadań sekretarza obrad Rady należy :

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem sesji i głosowaniem ;
- 3) sporządzenie protokołu z sesji.

§ 16. Rada przyjmuje ramowy plan pracy na każdy rok kalendarzowy z uwzględnieniem kadencyjności Rady oraz ustala terminarz spotkań.

§ 17.1. Odwołanie przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w § 15 ust. 3.

2. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnacja z funkcji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Radzie.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

#### **Rozdział 4**

##### **Środki finansowe**

§ 18. 1. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

#### **Rozdział 5**

##### **Prawa i obowiązki radnych**

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie o treści: „Ślubuję pracować dla dobra i pomyślności społeczności osób starszych, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować interesy osób starszych, troszczyć się o ich sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 20. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) udziału w sesjach Rady;
- 2) informowania społeczności osób starszych o celach i zasadach działania Rady oraz aktualnie rozpatrywanych przez Radę sprawach;
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw na forum Rady;
- 4) składania zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uzyskiwaniem wszelkich informacji dotyczących działalności Rady.

#### **Rozdział 6**

##### **Przygotowanie sesji Rady Seniorów**

§ 21. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, a gdy jest to niemożliwe – wiceprzewodniczący wskazując termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 22.** 1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Szamotuły lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania sesji nadzwyczajnej na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych drogą pocztową lub elektroniczną co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 1. Do zawiadomienia należy załączyć materiały związane z porządkiem obrad.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Szamotuły, Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły oraz w miarę potrzeb inne osoby.

## **Rozdział 7**

### **Sesje Rady Seniorów**

**§ 23.** Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

**§ 24.** Sesje Rady są jawne. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o miejscu, terminie i porządku obrad sesji.

**§ 25.** Rada obraduje i podejmuje decyzje przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

**§ 26.** Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, wniosków.

**§ 27** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

**§ 28.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 29.** 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół stanowi dokument z przebiegu obrad, podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.

3. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz obrad Rady.

4. Protokół jest przyjmowany przez Radę na kolejnej sesji.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte uchwały.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 30.** 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład zespołu problemowego, zakres jego działania oraz termin realizacji zadań w przypadku doraźnych zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespoły problemowe realizują zadania statutowe Rady i opracowują projekty uchwał związane ze swoją działalnością.

**§ 31.** Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

**§ 32.** Działalność Rady jest jawna o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

**§ 33.** Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**§ 34.** Obsługę prawną i organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 35.** Rada przedkłada Radzie Miasta i Gminy Szamotuły sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.