



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 6953

UCHWAŁA NR XIII/163/2025 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Wrześni
(-) Bogdan Nowak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WRZEŚNIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2026.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940);
- 3) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Września;
- 5) koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, w którego zakresie obowiązków jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) wzmocnienie potencjału i wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - 5) rozwijanie partnerstwa publiczno–społecznego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne,
- 7) zrównoważonego rozwoju – podejmowanie działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
- 8) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,

- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 16) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 5 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega w szczególności na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) obejmowaniu patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) wspólnej realizacji projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej,
 - 5) działaniach informacyjno – promocyjnych dotyczących realizowanych przez organizacje pozarządowe projektów współfinansowanych i finansowanych przez Gminę (Organizacje pozarządowe zainteresowane zamieszczeniem informacji na stronie internetowej i/lub w Biuletynie informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni „Wieści z Ratusza” i/lub w mediach społecznościowych: Fb – Września – Miasto w Centrum Zainteresowania zobowiązane są przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail promocja@wrzesnia.pl informacje zawierające co najmniej: krótką charakterystykę zadania, dane organizacji pozarządowej realizującej zadanie, termin i miejsce realizacji zadania, orientacyjną liczbę adresatów zadania oraz materiał zdjęciowy),

- 6) prowadzeniu Centrum Wolontariatu, w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej, które realizuje działania wspierające organizacje pozarządowe poprzez m.in.:
- a) promocję wolontariatu na terenie Gminy Września,
 - b) wspieranie działalności szkolnych kół/klubów wolontariatu,
 - c) organizację pośrednictwa wolontariatu pomiędzy wolontariuszami a organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - d) rekrutację wolontariuszy, prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu,
 - e) nawiązywanie i realizacja współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Września, w tym wspieranie powstawania nowych,
- 7) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 8) przyznawanie wyróżnień organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, osobom fizycznym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) wspieranie działań aktywizujących i integrujących grupy zagrożone wykluczeniem społecznym,
- b) wspieranie przedsięwzięć kierowanych do środowisk wymagających pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w tym w szczególności udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym oraz organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizacja uroczystości kulturalnych,
- b) organizacja uroczystości patriotycznych,
- c) pielęgnowanie tradycji historycznych;

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) organizacja imprez integracyjnych;

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- b) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
- b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych,
- c) wspieranie działań dotyczących renowacji cmentarzy i miejsc pamięci;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja imprez i zawodów sportowych,
- b) realizacja szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
- c) wsparcie rozwoju lokalnych klubów sportowych,
- d) wspieranie organizacji obozów sportowych;

7) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizacja placówki wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- c) promocja zdrowego stylu życia,
- d) organizacja klubów i zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- e) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,
- f) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy,
- g) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;

8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) organizacja lub współorganizacja przedsięwzięć zmierzających do wzmocnienia pozycji Gminy Września w obszarze ochrony środowiska, mających na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej oraz propagowanie zachowań korzystnych dla środowiska, a także promowanie postaw ekologicznych przyczyniających się do ochrony wartości przyrodniczych i walorów krajobrazu na terenie gminy,
- b) wsparcie działań mających na celu ochronę zwierząt, leczenie, poprawę ich dobrostanu, w szczególności w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi oraz prowadzenie domów tymczasowych dla zwierząt, jak również działań związanych z edukacją w tym zakresie;

9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

- a) organizowanie imprez i wyjazdów kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym,
- b) organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla seniorów;

10) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja rajdów krajoznawczych, obozów harcerskich i wycieczek turystycznych dla dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Września realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania na rok 2026.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się na zasadach określonych w ustawie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

2) Obsługa zadań publicznych zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie konkursowym może odbywać się przez generator do obsługi zlecania zadań publicznych. Złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą generatora nie zwalnia organizacji pozarządowej od składania wniosków w wersji papierowej, jeśli taki obowiązek wynika z ogłoszenia konkursowego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W ramach programu współpracy na rok 2026 Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **3.824.000,00 zł** (słownie: trzy miliony osiemset dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100). Rzeczywista wysokość środków finansowych zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026 i może być inna od planowanej, nie spowoduje to jednak konieczności zmiany niniejszego programu.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- 2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
- 3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
- 4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej we Wrześni.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską we Wrześni „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” zamieszcza się na stronie internetowej www.wrzesnia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Gminy,
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu (korekta oferty) będących załącznikami do umowy o realizację zadania publicznego.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej www.wrzesnia.pl.