



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 6980

UCHWAŁA NR XXII/118/2025 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 z 2025 r. poz. 39), Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających od dłużników Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym,

2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielone ulgi stanowić będzie pomoc publiczną,

3. organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Kłodawa lub jej jednostek podległych,
- 2) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Kłodawa oraz jej jednostki podległe,
- 3) **jednostkach podległych** - rozumie się przez to jednostki budżetowe, Gminy Kłodawa oraz instytucje kultury,
- 4) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- 5) **ważnym interesie dłużnika** – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec,
- 6) **interesie publicznym** – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy,

7) **kosztach dochodzenia** – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Kłodawy.

2. Do odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania ich na raty uprawnieni są;

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Kłodawa,
- 2) Zarządca lokali komunalnych działający w imieniu Gminy Kłodawa. Pod warunkiem, że osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Kłodawy upoważnienie do udzielania ulgi, (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).

3. Podmiot upoważniony do udzielania ulg zgodnie z postanowieniami uchwały, zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielona została ulga. Sprawozdanie obejmuje:

- a) rodzaj udzielonej pomocy,
- b) liczba beneficjentów pomocy,
- c) wartość udzielonej pomocy,
- d) uwagi.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym mogą być na wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części.

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w zawartym z dłużnikiem porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. Porozumienie o umorzeniu części należności powinno zawierać postanowienie, że w razie nie dotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia.

3. Organ właściwy do umorzenia kwoty głównej należności jest uprawniony także do umorzenia kwot naliczonych odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. W przypadku złożenia wniosku o umorzenie nie nalicza się odsetek za czas od złożenia wniosku do jego uwzględnienia.

5. W przypadku braku zawartego porozumienia dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Należności, których wierzycielem jest Gmina Kłodawa, bądź jednostki podległe Gminie Kłodawa mogą być umorzone w całości lub części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistnienia przesłanki warunkującej umorzenia tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji lub innych zgromadzonych dowodów.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym, mogą zostać na wniosek dłużnika odroczone w całości lub w części na okres do 24 miesięcy albo w całości lub części mogą zostać rozłożone maksymalnie na 24 raty poprzez zawarcie porozumienia określającego kwoty i terminy spłaty.

2. Od należności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie (w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty) nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności albo jej części w terminie wynikające z porozumienia, odpowiednio należność lub pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności. W takim wypadku porozumienie może zostać wypowiedziane przez wierzyciela.

4. W przypadku braku zawarcia porozumienia dotyczącego odroczenia lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za zwłokę liczone są od pierwotnego terminu płatności do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o ulgę w spłacie należności, dłużnik powinien dołączyć odpowiednie dokumenty a w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenie uzyskanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenie zaistnienia zdarzeń losowych, inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników (w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych oraz dodatkowo informacje o stanie majątkowym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 uchwały oraz udzielenie z urzędu ulgi na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących przepisach prawa, tj. w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).
- 3) Rozporządzeniu Komisji(UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały), albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały).
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206) lub odpowiednio informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określone szczegółowo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji, lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wniosek może być rozpatrzony negatywnie, nawet bez wzywania dłużnika do jego uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

2. Umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wobec osoby wskazanej we wniosku.

3. Umorzenie należności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

4. O negatywnym załatwieniu wniosku dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXII/132/2012 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających minie Kłodawa oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis za wyjątkiem § 12 ust. 1.

§ 10. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. pomoc de minimis – może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji 2023/2832, nie dłużej niż do 31 grudnia 2030 r.,

2. pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji 1408/2013, nie dłużej niż do 31 grudnia 2032 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krusiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/118/2025
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 września 2025 r.

UPOWAŻNIENIE
Burmistrza Kłodawa
z dnia

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940), § 4 ust. 1 Uchwały Nr XXII/118/2025 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 września 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....
(podstawa prawna)

Upoważniam

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(stanowisko służbowe)

do rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności o charakterze cywilnoprawnym

.....
(określenie czynności, które obejmuje upoważnienia)

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień. *

Upoważnienie niniejsze ważne jest na czas określony od.....do.....

Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie i formie pisemnej.

Zastosowanie ulgi winno nastąpić zgodnie z postanowieniem Uchwały Nr XXII/118/2025 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 września 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....
podpis Burmistrza Kłodawy

.....
(data i podpis Upoważnionego)

* nie dotyczy Zastępcy Burmistrza oraz Dyrektorów/Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/118/2025
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 25 września 2025 r.

WNIOSEK

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kłodawa lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

I. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna []

Prowadząca działalność gospodarczą []

1. Imię.....

Nazwisko

Pesel

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

Liczba osób w gospodarstwie domowym.....

II. Wniosek w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty *
wnioskuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ * niepotrzebne skreślić/

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za najmowany lokal, natomiast w przypadku rozłożenia zadłużenia lub jego części na raty, również tych rat

Kłodawa dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODACH

Deklaracja za okres.....
/pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku/

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób :

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

L.p *	Miejsce pracy i nauki **	Źródło dochodu **	Wysokość dochodu z zł.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Razem dochody gospodarstwa domowego	
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego	

Składając osobiście niniejszą deklarację, oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem/am dochody, jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis składającego deklarację

Objaśnienia:

* Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli

** Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu

III. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego wniosku dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody.

IV. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania. W przypadku przychodów od których są odliczone koszty ryczałtowe ich uzyskania dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

V. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

1. pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenie lub o dzieło,
2. świadczeń z pomocy społecznej,
3. zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
4. prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
5. alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
6. inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy lub wykonywania wolnych zawodów.

VI. Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

VII. Dodatkowo do wniosku należy załączyć:

- ostatnie wezwanie do zapłaty
- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania najemcy.

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/118/2025
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 25 września 2025 r.

Informacja o stanie majątkowym

Nazwa firmy

adres siedziby.....

NIP / REGON

Dane kontaktowe (Nr. telefonu).....

Nawiązując do złożonego w dniu.....wniosku w sprawie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika.
- Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 6 miesięcy

Miesiąc / rok	Kwota dochodu / straty

- Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Rok produkcji / wiek

- Posiadam nieruchomość

Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia / wartość rynkowa

- Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego)

Rodzaj innych składników majątku	Wartość

- Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) zobowiązania krótkoterminowe:
- b) z tytułu dostaw i usług:
- c) z tytułu podatków, ubezpieczeń:
- d) z tytułu wynagrodzeń:
- e) inne:
- f) zobowiązania długoterminowe:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

- a) należności krótkoterminowe:
- b) z tytułu dostaw i usług:
- c) pozostałe
- d) należności długoterminowe:

Kłódawa dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/118/2025
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 25 września 2025 r.

**Oświadczenie
o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej
w ciągu minionych trzech lat.**

Oświadczam, że przedsiębiorca:.....
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą.....
(adres)

w ciągu minionych trzech lat otrzymał:

1) pomoc de minimis w kwocie.....PLN, przeliczona na Euro.....

2) pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w kwocie.....PLN, przeliczono
na Euro.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXII/118/2025
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 25 września 2025 r.

Oświadczenie
o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie

Oświadczam, że przedsiębiorca:.....
(imię i nazwisko, nazwa)

z siedzibą.....
(adres)

w ciągu minionych trzech lat nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis
w rolnictwie i w rybołówstwie.

.....
data i podpis wnioskodawcy