



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 6984

UCHWAŁA NR 162/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.

Na podstawie art.5a ust.3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz.1153) -Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie określa się jako „Jastrowski Budżet Obywatelski” (JBO).

2. Przeprowadzenie Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie nie później niż do dnia 15 stycznia 2026r.

3. Ogłoszenie zarządzenia o przeprowadzeniu budżetu wraz z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Ustala się wysokość środków przeznaczonych na Jastrowski Budżet Obywatelski na rok 2026 w kwocie 160.000 zł oraz wartość pojedynczego projektu w przedziale od 10.000 zł do 40.000 zł.

§ 2. 1. Do zgłoszenia projektu do Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy i Miasta Jastrowie.

2. W przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią wymagane jest udzielenie zgody przez jej opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Każdy mieszkaniec Gminy i Miasta Jastrowie może zgłosić do Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego jeden projekt.

4. Projekty do Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza na portalu dedykowanym Jastrowskiemu Budżetowi Obywatelskiemu przez stronę internetową: [www.jastrowie.pl](https://jastrowie.pl) w zakładce DLA MIESZKAŃCA: <https://jastrowie.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

5. W przypadku niemożności przeprowadzenia zgłaszania projektów drogą elektroniczną Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie może zarządzić zgłaszanie przy użyciu papierowych formularzy zgłoszeniowych zadania. Informacje o tym fakcie podaje się bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

6. Na portalu dedykowanym Jastrowskiemu Budżetowi Obywatelskiemu lub w inny ogólnodostępny sposób podaje się do publicznej wiadomości informacje o aktualnym etapie procedowania lub realizacji projektów.

7. Każdy projekt z chwilą zgłoszenia otrzymuje swój numer; numery nie ulegają zmianie aż do zakończenia realizacji Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. Wszystkie złożone projekty tworzą Listę Projektów, która jest jawna i publikowana na stronie www.jastrowie.pl.

8. Do projektu mogą zostać dołączone dodatkowe materiały (zdjęcia, mapki, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenie i prezentacji projektu.

§ 3. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Ocena projektów obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.

3. Każdy zgłoszony projekt powinien spełniać łącznie następujące wymogi formalne:

1) kompletność i poprawność wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu; formularz uznaje się za ważny, jeśli:

a) zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola: tytuł projektu (zalecane do 25 wyrazów), opis projektu (zalecane max. 1000 znaków), uzasadnienie potrzeby (jak realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność Gminy i Miasta Jastrowie, zalecane 150 wyrazów), opis lokalizacji, planowany budżet (uwzględniający wszystkie składowe części zadania np. dokumentację projektową, wykonawstwo oraz ich szacunkowe koszty), odbiorcy (grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają na wykonaniu projektu), streszczenie (zalecane 300 znaków), dane osoby zgłaszającej projekt (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail),

b) zaakceptowane zostaną wszystkie zgody i oświadczenia w formularzu elektronicznym;

2) zgłoszenie zostanie poparte przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie, a dane zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, rok urodzenia i czytelne własnoręczne podpisy tych osób zostaną dołączone (zeskanowane) do formularza zgłoszenia w postaci listy, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.

W przypadku osób niepełnoletnich, podpisanych na liście, wymagane jest dołączenie zgody opiekuna prawnego, według wzoru stanowiącego załącznik do listy mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie popierających propozycję zadania do Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026;

3) projekt może być realizowany wyłącznie na nieruchomości należącej do zasobu mienia komunalnego Gminy i Miasta Jastrowie, w tym na nieruchomości oddanej do korzystania gminnym jednostkom organizacyjnym lub gminnym osobom prawnym, z wyłączeniem nieruchomości, na których prowadzona jest działalność o charakterze komercyjnym, przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysku, a także na nieruchomości, do której Gmina i Miasto Jastrowie posiada tytuł prawny do dysponowania,

4) zadanie nie może zakładać realizacji jedynie części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu inwestycji,

5) projekt zadania musi stanowić dostawę, wykonanie usługi remontowej, wykonanie roboty budowlanej lub stanowić przedmiot umowy o świadczenie innej usługi,

6) projekt powinien dotyczyć jedynie zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie, do których adresowane będzie zadanie;

7) projekt musi być możliwy do realizacji w roku 2026.

4. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

§ 4. 1. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej, która obejmuje:

1) ocenę zgodności z prawem, w szczególności:

a) projekt musi być zgodny z: ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego mającymi zastosowanie w przypadku realizacji projektu,

b) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową itp.,

c) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

- d) nie może naruszać zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) ocenę wykonalności technicznej, obejmującą w szczególności:
- a) ustalenie, czy dostępne są materiały i technologie umożliwiające realizację projektu,
 - b) określenie, czy realizacja projektu jest technicznie możliwa na konkretnej nieruchomości wskazanej w projekcie (o ile dotyczy),
 - c) projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność Gminy i Miasta Jastrowie oddanych do korzystania gminnym jednostkom organizacyjnym lub gminnym osobom prawnym wymaga dołączenia oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały;
- 3) weryfikację kalkulacji kosztów realizacji zadania:
- a) budżet całkowity na realizację zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na Jastrowski Budżet Obywatelski w roku 2026,
 - b) projekt nie narusza zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania musi mieć realną wartość,
 - d) projekt po realizacji nie może generować kosztów utrzymania w latach następnych niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.
2. Ocena projektów nastąpi z uwzględnieniem zasad równości i bezstronności, a także w sposób budzący zaufanie mieszkańców i umożliwiający dialog nad złożonymi propozycjami.
3. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej czy wykonanej kalkulacji kosztów, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem, wykonalny technicznie i wykazywał realną wartość realizacji zadania. Jeżeli zgłaszający projekt nie uzupełni projektu w zakresie określonym w wezwaniu, projektowi nie nadaje się do dalszego biegu.
4. W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i/lub tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów.
- § 5. 1.** Po zakończeniu oceny przez komisję, sporządzona zostaje informacja zawierająca wyniki oceny zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem, którą zamieszcza się na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu oraz na tablicy ogłoszeń wraz z pouczeniem o prawie złożenia odwołania.
2. Od stanowiska Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z oceny komisji.
3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Odwołanie składa się je w formie papierowej lub elektronicznie. Odwołanie powinno zawierać wskazanie imienia, nazwiska i adresu wnioskodawcy, oznaczenie projektu, którego dotyczy, oraz własnoręczny podpis.
4. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie w terminie 7 dni od dnia następnego, po upływie terminu do złożenia odwołania.
5. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację projektu zadania.
6. W wyniku odwołania Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie wydaje ponowną ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie jest ostateczne.
- § 6. 1.** Projekty, które otrzymały w całości pozytywną ocenę, poddawane są pod głosowanie przez mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Głosowanie mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie konsultacji społecznych, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy i Miasta Jastrowie. W przypadku głosowania osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna prawnego – do zaznaczenia w formularzu elektronicznym.

4. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy i miasta Jastrowie może zagłosować po wcześniejszym skontaktowaniu się z koordynatorem Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego i złożeniu oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy i miasta Jastrowie.

5. W celu umożliwienia oddania głosu, Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie ustala stałe punkty głosowania, w tym jeden w Urzędzie Gminy i Miasta w Jastrowiu, i podaje ich adresy do publicznej wiadomości.

6. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej, z wykorzystaniem dedykowanej platformy poprzez stronę www.jastrowie.pl do głosowania, za pośrednictwem urządzeń z dostępem do Internetu.

7. Głos jest ważny, jeżeli głosujący wybrał/zaznaczył jeden projekt zadania, spośród projektów dopuszczonych do głosowania.

8. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania drogą elektroniczną Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie może zarządzić głosowanie przy użyciu papierowych kart do głosowania. Informacje o tym fakcie podaje bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Wyniki głosowania ustala komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

3. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

4. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego, po zakończeniu procedury związanej z wyłonieniem projektów do realizacji, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do wartości pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie spowoduje przekroczenia puli środków przeznaczonych na Jastrowski Budżet Obywatelski w 2026 roku.

7. Jeśli w toku realizacji danego projektu nie zostaną wykorzystane wszystkie środki przeznaczone na realizację danego projektu dopuszcza się zmianę zakresu projektu, nie zmieniając założeń samego projektu i jego celowości – w porozumieniu ze zgłaszającym.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczało, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów.

§ 8. Ogłoszenie wyników głosowania następuje przez zamieszczenie ich na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Aleksandra Ciołek-Kruszyńska

Załącznik 1
do uchwały Nr 162/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2025r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Jastrowie w sprawie Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku	
Kampania informacyjno – edukacyjna.	w działaniach ciągłych
Zgłaszanie przez mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie projektów poprzez stronę internetową jastrowie.pl – dedykowany portal	od 16 stycznia do 02 lutego 2026 r.
Ocena zgłoszonych projektów przez komisję pod względem formalno-prawnym, pod względem możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.	od 03 lutego do 23 lutego 2026 r.
Prezentacja projektów - sporządzenie informacji zawierającej wyniki oceny wszystkich zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem – zamieszczenie jej na stronie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu oraz na tablicy ogłoszeń	24 lutego 2026 r.
Procedura odwoławcza od negatywnej oceny projektu.	od 25 lutego do 10 marca 2026 r.
Głosowanie mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie na projekty poprzez stronę internetową jastrowie.pl – dedykowany portal	od 11 marca do 31 marca 2026 r.
Ogłoszenie wyników głosowania – listy projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2026 roku	08 kwietnia 2026 r.

Załącznik 2
do uchwały Nr 162/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2025r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

.....
(miejscowość, data)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego¹ na zgłoszenie przez osobę
niepełnoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany*
zamieszkała/zamieszkały*
oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:
zamieszkałej/zamieszkałego*
ponadto wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego* propozycji zadania w ramach **Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026** w tym na przetwarzanie moich oraz jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.
Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy i Miasta Jastrowie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie i Miastu Jastrowie rejestrów, ewidencji lub innych danych.
Jestem również świadomy/ma* odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

* - Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowie, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, należy kontaktować się z IOD poprzez adres e-mail: biuro@iodopila.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu związanego z wyborem i realizacją projektów w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dokonania wyboru i realizacji projektu Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

¹ W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Załącznik 3
do uchwały Nr 162/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 29 września 2025r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Nazwa zadania:

.....

Lista mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na rok 2026 WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, należy kontaktować się z IOD poprzez adres e-mail: biuro@iodopila.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu związanego z wyborem i realizacją projektów w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dokonania wyboru i realizacji projektu Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Załącznik
do listy mieszkańców Gminy i Miasta Jastrowie
popierających propozycję zadania do Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

.....
(miejscowość, data)

**Zgoda przedstawiciela ustawowego¹ na poparcie przez osobę niepełnoletnią
propozycji zadania do realizacji w ramach
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok**

Ja, niżej podpisana/podpisany*.....

zamieszkała/zamieszkały*.....

oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:

zamieszkałej/zamieszkałego*.....

ponadto wyrażam zgodę na poparcie przez nią/niego* propozycji zadania w ramach **Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026** w tym na przetwarzanie moich oraz jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy i Miasta Jastrowie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie i Miastu Jastrowie rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma* odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składnia nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

* - Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowie, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, należy kontaktować się z IOD poprzez adres e-mail: biuro@iodopila.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celu związanego z wyborem i realizacją projektów w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dokonania wyboru i realizacji projektu Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego rok 2026.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

¹ W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Załącznik 4
do uchwały Nr 162/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 29 września 2025r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia
Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

.....
(nazwa i adres)

Jastrowie, dnia

OŚWIADCZENIE

Działając jako kierownik gminnej jednostki organizacyjnej/gminnej osoby prawnej oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości położonej woznaczonej jako działka nr, obręb nr, pozostającej we władaniu, projektu mającego powstać w ramach Jastrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.

.....
(data, podpis)