



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 7014

UCHWAŁA NR XVII/152/25 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Szustkiewicz

Załącznik do uchwały Nr XVII/152/25

Rady Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 29 września 2025 r.

**Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)
na rok 2026**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program określa: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków publicznych planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
 - 2) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy,
 - 4) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów,
- 2) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) rozpoznanie potrzeb społecznych i doprowadzenie do poprawy jakości życia mieszkańców,
- 5) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podejmowanych w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty,
- 7) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę i Miasto Odolanów,
- 8) zwiększenie roli Gminy i Miasta Odolanów w promocji działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) zwiększenie roli rad osiedli i rad sołeckich we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) opiniowania i konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) promowania na stronie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów najskuteczniejszych i efektywnych działań realizowanych przez podmioty na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów oraz informowania o zamierzeniach i dokonaniach oraz wolontariatu,
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 9) udzielania rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy i Miasta Odolanów,
- 10) współudziału gminy w organizacji szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) udostępniania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,
- 12) zwiększenia współpracy w ramach dzielenia się infrastrukturą oraz terenami należącymi do Gminy i Miasta Odolanów,
- 13) promowania przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
- 14) obejmowania patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów inicjatyw podejmowanych przez podmioty.

2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy i Miasta Odolanów lub jej mieszkańców.

Rozdział 6 Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Ustala się na rok 2026 następujące priorytetowe zadania publiczne dla Gminy i Miasta Odolanów:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) wspieranie lub powierzanie szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie lub powierzanie organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, umożliwiających wszystkim mieszkańcom aktywne uczestnictwo,
 - c) wspieranie lub powierzanie organizacji zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, krajowym, międzynarodowym;
- 2) Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
 - c) udzielanie schronienia dla osób bezdomnych,
 - d) zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów;
- 3) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie lub powierzanie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) ochrona i wzbogacanie dziedzictwa kulturowego Gminy i Miasta Odolanów poprzez działania artystyczne i społeczno - kulturalne w tym m.in. festiwale, konkursy i warsztaty, przedsięwzięcia związane z tradycją i historią Gminy i Miasta Odolanów,
 - c) działania z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych,
 - d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturalnych gminy,
 - e) wspieranie i promowanie odolanowskiego środowiska artystycznego,
 - f) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, popularyzacja lokalnego folkloru i rękodzieła, a także środowisk twórczych;
- 4) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) działania integrujące i aktywizujące mieszkańców w środowisku lokalnym,
 - b) działania kulturalne i edukacyjne,
 - c) wzmocnienie aktywności lokalnych środowisk, upowszechnienie działań na terenach wiejskich związanych z tradycjami kulinarnymi,
 - d) organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców;
- 5) Turystyka i krajoznawstwo:
 - a) wspieranie lub powierzanie zadań mających na celu wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy i Miasta Odolanów,
 - b) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku np. zloty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów;
- 6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspomaganie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) wspomaganie wypoczynku osób niepełnosprawnych,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie działań upowszechniających sport, kulturę, rekreację, turystykę wśród osób niepełnosprawnych,
- 7) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a) działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wspieranie działań zmierzających do aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku senioralnym;
- 8) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) działania aktywizujące i integrujące osoby w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku,
 - c) wspieranie działalności dziennego domu pobytu dla seniorów;
- 9) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom gminy,
 - b) działania edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa,
 - c) działania przyczyniające się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej;
- 10) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
- a) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży,
 - c) pozostałe działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży;
- 11) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
- a) podnoszenie jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej szkół i promowanie ich w środowisku lokalnym,
 - b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów,
 - c) wspieranie rozwoju, rozwijanie zainteresowań i pasji dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) upowszechnianie młodzieżowego wolontariatu i włączanie młodzieży w akcje charytatywne,
 - e) wspieranie przedsięwzięć naukowych i badawczych, zwłaszcza tych które mają duże znaczenie dla środowiska lokalnego, służą popularyzacji wiedzy;
- 12) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- a) działania na rzecz edukacji ekologicznej,
 - b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju,
 - c) ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - d) ochrona praw zwierząt;
- 13) Ochrona i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań wspomagających rozwój idei honorowego krwiodawstwa, dawców szpiku kostnego,
 - b) pielęgnowanie i rehabilitacja osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,

- c) edukacja zdrowotna,
- d) promocja zdrowia.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8

Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2026.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Ze strony Gminy i Miasta Odolanów program realizują:
 - 1) Rada Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów - w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych,
 - 3) Urząd Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie bieżącej współpracy i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§ 10

1. Gmina i Miasto Odolanów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach rocznego Programu współpracy na rok 2026 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.
2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy w 2026 roku wynosi 520 000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczba podmiotów współpracujących z Gminą,
 - 2) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty, w tym liczba ogłoszonych konkursów,
 - 3) liczba ofert złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba umów zawartych z podmiotami na realizację zadań publicznych,

- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację programu współpracy.
2. Ocena realizacji Programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada Radzie Gminy i Miasta w Odolanowie oraz publikuje na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program Współpracy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.) w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w roku 2026.
2. Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacjom organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.
4. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było złożyć na określonym formularzu w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów:
- 1) osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów (ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów),
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@odolanow.pl).
5. Zgłoszono następujące opinie, wnioski i uwagi: w okresie trwania konsultacji od 9 września 2025 r. do 22 września 2025 r. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły opinii, uwag i wniosków do projektu Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
6. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Gminy i Miasta Odolanów jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2025 r.

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:
 - 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy i Miasta Odolanów,
 - 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w przypadkach określonych w art.15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Nabór na członków komisji wskazanych przez podmioty jest ogłaszany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej. Kandydatury na członków komisji składa się pisemnie w urzędzie w terminie ogłoszonym w naborze.

§14

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo przedstawia opinię o nie przyjęciu oferty lub ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.