



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 października 2025 r.

Poz. 7090

UCHWAŁA NR XIX/107/2025 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów ich spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Umazanie, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Książ Wlkp. wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) należności - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przysługującą Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień złożenia wniosku, (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Książ Wlkp. lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w całości lub w części, przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Książa Wlkp. oraz kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych;

6) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Książ Wlkp. lub jej jednostki organizacyjne.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności lub rozłożono należności na raty, nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone, albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

6. Umorzenie może obejmować należność uboczną lub jej część, bez konieczności umarzania należności głównej.

7. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

8. Rozłożenie płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w przypadku, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom organizacyjnym, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 6 uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące dłużnika - imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę;
- 2) wskazanie wszystkich osób zobowiązanych do spłaty należności;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia (w całości lub w części), datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Wniosek dłużnika powinien: być uzasadniony i udokumentowany, przedstawiać sytuację finansową dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy, w tym w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;

3) odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o uiszczaniu składek, zaświadczenie o stanie majątkowym, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, akt zgonu, orzeczenia lub akty likwidujące jednostkę organizacyjną.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, to znaczy, że na ich podstawie nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony, o którym mowa w § 6, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania, o czym organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

5. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - w drodze umowy zawartej pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

6. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. 1. Należności umarza się z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli organu.

4. Oświadczenie woli o umorzeniu należności, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia.

§ 6. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom nieprzekraczających wysokości minimalnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż na udzielenie ulgi w kwocie wyższej niż 2 000,00 zł niezbędna jest pisemna zgoda Burmistrza Książa Wlkp.,
- 2) Burmistrz Książa Wlkp. - w odniesieniu do należności przekraczających kwotę określoną w pkt 1 oraz należności przypadających Urzędowi Miejskiemu w Książu Wlkp.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, gdy dłużnikiem jest jednocześnie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym również podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorstwu na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny złożonych i nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie nowych przepisów, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

- 1) pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 3) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLII/286/2010 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książ Wlkp. lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 157 poz. 2972).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) Sławomir Przybylski