



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 października 2025 r.

Poz. 7114

UCHWAŁA NR XX/288/2025 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 25 września 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miasta Kalisza uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami: nr XXV/407/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020r., nr XL/583/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 czerwca 2021 r., nr LIII/746/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 maja 2022, nr LV/759/2022 Rady Miasta Kalisz z dnia 23 czerwca 2022 r. oraz nr III/39/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 19 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zastępuje się w całości treść dotychczasowego załącznika nr 1 – Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w §2 ust. 1 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zastępuje się w całości treść dotychczasowego załącznika nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o którym mowa w §2 ust. 2 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Lasiecki

Załącznik nr 1 do
uchwały Nr XX/288/2025
Rady Miasta Kalisza
z dnia 25 września 2025 r.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników
wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich
przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (zwanej dalej Strefą), z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanych dalej pracami– jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości:
 - 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, z zastrzeżeniem pkt. 2),
 - 2) nieprzekraczającej 20% nakładów koniecznych na wykonanie zakresu o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza, o której mowa w ust. 2 może być udzielona maksymalnie do kwoty 200.000,00 złotych.
4. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami albo Beneficjentami.
5. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości, którzy odstąpili od realizacji zawartej umowy o udzielenie dotacji oraz z którymi Miasto Kalisz rozwiązało umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym, w ciągu 2 lat od zakończenia roku, w którym dotacja została przyznana.
6. Wnioskodawca w jednym naborze może złożyć tylko jeden wniosek na daną nieruchomość.
7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany zakres robót lub prac na daną nieruchomość.

§ 2.

1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować tylko i wyłącznie w roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem szczegółowych terminów określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy, tj. środków finansowych własnych lub środków publicznych przyznanych Wnioskodawcy z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje środki publiczne przyznane z innych źródeł, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
4. Dotacja wypłacona będzie jednorazowo, po zaakceptowaniu i rozliczeniu sprawozdania częściowego z realizacji robót lub prac sfinansowanych z wkładu własnego Wnioskodawcy.
5. W przypadku, w którym dotacja będzie udzielana Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.)
6. Koszt podatku VAT dla Wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, jest kosztem niekwalifikowalnym.

Rozdział 2**Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji****§ 3.**

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie od 1 do 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza, informacja o naborze wniosków publikowana jest również w lokalnych mediach.
3. Nabór wniosków odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Generator wniosków Wtkac.pl. O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina jego złożenie w ww. Generatorze.
4. Złożony w Generatorze wniosek należy wydrukować oraz, podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, dostarczyć w wersji papierowej do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia terminu naboru, określonego w ust. 1.
5. Wnioski niedostarczone w wersji papierowej, złożone w innej niż wymagana w ust. 3 formie lub w innym terminie niż termin naboru, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
6. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu

Miasta Kalisza. Zakres oceny formalnej określa „Karta oceny formalnej wniosku” stanowiąca załącznik nr 3 do Uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia przez komórkę merytoryczną, o której mowa w ust. 6 błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów lub braków formalnych, wyłącznie w zakresie określonym w „Karcie oceny formalnej wniosku”, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
8. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione zostają odrzucone.
9. Na etapie oceny formalnej wnioski podlegają weryfikacji przez inspektora powołanego z ramienia Miasta, w szczególności w zakresie prawidłowego oszacowania nakładów na wykonanie planowanych robót lub prac oraz kontroli stanu nieruchomości.
10. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
11. W celu merytorycznego rozpatrzenia wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składającą się z przedstawicieli: Rady Miasta Kalisza, członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.
12. Komisja, o której mowa w ust. 11 sporządza ocenę merytoryczną wniosków i przedkłada ją Prezydentowi Miasta Kalisza, który na jej podstawie występuje do Rady Miasta Kalisza z projektem uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
13. Przy sporządzaniu przez Komisję oceny merytorycznej brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 2) stan nieruchomości;
 - 3) procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac;
 - 4) położenie nieruchomości, której dotyczy wniosek, na obszarze objętym Miejscowym Planem Rewitalizacji Jabłkowskiego-Podgórze;
 - 5) zakres prac objętych wnioskiem;
 - 6) rodzaj obiektu objętego wnioskiem.
14. Punktacja za kryteria, o których mowa w ust. 13, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2.
15. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.
16. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na dotacje na roboty lub prace przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Ogłoszenie i informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 2.
W ogłoszeniu o dodatkowym naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o tym naborze do publicznej wiadomości.

17. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie Miasta Kalisza kwoty przeznaczonej na dotacje na roboty lub prace przy nieruchomościach położonych w Strefie, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa w ust.1, a którym z racji wyczerpania środków w budżecie Miasta Kalisza dotacja nie została przyznana.

§ 4.

1. Dokumentami niezbędnymi do rozpatrzenia wniosku są:
- 1) wniosek o udzielenie dotacji zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały
 - 2) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
 - 3) harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac;
 - 4) dokument potwierdzający posiadanie wkładu własnego Wnioskodawcy, tj. finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków publicznych przyznanych Wnioskodawcy z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 5) kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, oferta wykonawcy lub inny dokument, na podstawie których oszacowano nakłady konieczne na wykonanie planowanych robót lub prac;
 - 6) informacja o ubieganiu się o środki publiczne przyznawane na roboty lub prace objęte wnioskiem w innych organach mogących udzielić dotacji;
 - 7) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z poświadczeniem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
 - 8) pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja, a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;
 - 9) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych na zakres robót lub prac objętych wnioskiem – jeżeli dotyczy;
 - 10) dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;
 - 11) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie robót lub prac, albo uchwała zarządu spółdzielni mieszkaniowej w przypadku zarządu powierzonego opisanego w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych – jeżeli dotyczy;
 - 12) oświadczenia dotyczące wynajmu wyodrębnionych lokali – jeżeli dotyczy;
 - 13) w przypadku Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5:

- a) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dotyczących minionych 3 lat,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- c) oświadczenie dotyczące pomocy wywozowej.

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Kalisza w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) Wnioskodawcę, któremu została przyznana dotacja,
 - 2) zakres planowanych robót lub prac, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji,
 - 4) całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok budżetowy.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Rozdział 3 Umowa o udzielenie dotacji

§ 6.

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust. 1, jest ona publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest we wskazanym terminie przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.
3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres planowanych robót lub prac na wykonanie których przyznano dotację;
 - 2) termin realizacji planowanych robót lub prac określony we wniosku o dotację, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) termin poniesienia wydatków (nie wcześniej niż w terminie realizacji robót lub prac wynikającym z wniosku o dotację i najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia terminu realizacji planowanych robót lub prac, o którym mowa w pkt 2)
 - 4) kwotę dotacji i całkowity koszt przedsięwzięcia;
 - 5) kwotę wkładu własnego Beneficjenta (środki finansowe własne lub środki publiczne przyznane Wnioskodawcy z innych źródeł na

- wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji);
- 6) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty udzielonej dotacji;
 - 7) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
 - 8) tryb rozwiązywania umowy;
 - 9) ustanowione zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
 - 10) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy;
 - 11) zobowiązanie Beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
 - 12) zobowiązanie Beneficjenta do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
 - 13) zobowiązanie Beneficjenta do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisza zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;
 - 14) zobowiązanie Beneficjenta do publicznego informowania o uzyskaniu dotacji z budżetu Miasta Kalisza na prowadzenie robót lub prac, a po ich zakończeniu do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 4

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, wykonawcę robót lub prac oraz – jeśli dotyczy – inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.
2. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent składa sprawozdanie z rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie.
3. Do sprawozdania załącza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez Beneficjenta, następujących dokumentów:
 - 1) faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem zapłaty (potwierdzenie zrealizowania transakcji z rachunku bankowego);

- 2) umów z wykonawcami robót lub prac;
 - 3) bezusterkowych protokołów: częściowego i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac;
 - 4) kosztorysu powykonawczego – jeżeli dotyczy;
 - 5) protokołów odbioru prac remontowo – konserwatorskich wykonywanych przy obiekcie zabytkowym sporządzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu – jeżeli dotyczy;
 - 6) protokołów dotyczących prac podlegających zakryciu wraz z dokumentacją fotograficzną – jeżeli dotyczy.
4. Do sprawozdania załącza się oryginały rachunków lub faktur VAT celem naniesienia adnotacji przez pracownika Urzędu Miasta, iż dany wydatek dotyczy realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z dotacji Miasta Kalisza. Po naniesieniu adnotacji oryginały zostaną zwrócone Beneficjentowi.
 5. Złożone przez Beneficjenta sprawozdania, o których mowa w ust. 2 są każdorazowo weryfikowane przez inspektora powołanego z ramienia Miasta w zakresie zrealizowanych robót lub prac będących przedmiotem umowy o udzielenie dotacji. Pozytywna opinia inspektora jest podstawą do zatwierdzenia sprawozdań przez Miasto.
 6. W przypadku zgłoszenia przez inspektora zastrzeżeń odnośnie realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień i niezwłocznego usunięcia ewentualnych nieprawidłowości. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.

§ 8.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętej dotacją;
 - 2) dane Beneficjenta;
 - 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt dofinansowanych robót lub prac;
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2 do
uchwały Nr XX/288/2025
Rady Miasta Kalisza
z dnia 25 września 2025 r.

WZÓR

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na
obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

1. DANE NIERUCHOMOŚCI

1.1. Adres nieruchomości	
1.2. Numer działki ewidencyjnej	
1.3. Obręb ewidencyjny	
1.4. Numer księgi wieczystej ¹	
1.5. Nr decyzji o wpisie do rejestru zabytków – jeżeli dotyczy	

2. DANE WNIOSKODAWCY

2.1. Imię i nazwisko /nazwa Wnioskodawcy	
2.2. Adres / siedziba Wnioskodawcy	
2.3. Numer NIP / KRS / REGON Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
2.4. Forma prawna Wnioskodawcy	
2.5. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres, nr tel., adres e-mail)	
2.6. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail) – jeżeli jest inna niż w pkt 2.5.	

3. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH ROBOTACH LUB PRACACH

3.1. Opis planowanych robót lub prac zgodny z załączonym kosztorysem inwestorskim/ ofertowym, ofertą wykonawcy lub innym dokumentem, na podstawie których oszacowano nakłady konieczne na wykonanie planowanych robót lub prac (limit 1000 znaków)	
3.2. Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (limit 1000 znaków)	
3.3. Termin realizacji planowanych robót lub prac ²	
3.4. Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN), w tym:	
3.4.1. Kwota kosztów kwalifikowalnych ³ planowanych robót lub prac (w PLN) ogółem, w tym:	
3.4.1.1. środki finansowe własne Wnioskodawcy (w PLN)	
3.4.1.2 środki publiczne przyznane Wnioskodawcy z innych źródeł (w PLN)	
3.4.1.3. Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych, nie więcej niż 200.000,00 zł) (w PLN)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %) ⁴ :
3.4.2. Koszty niekwalifikowalne, w tym podatek VAT, który podlega odliczeniu ⁵	

4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

4.1. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE:	
4.1.1. Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	TAK
4.1.2. Harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac	TAK
4.1.3. Dokument potwierdzający posiadanie wkładu własnego, tj. finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków publicznych przyznanych Wnioskodawcy z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji	TAK
4.1.4. Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie których oszacowano nakłady konieczne na wykonanie planowanych robót lub prac	TAK
4.1.5. Informacja o ubieganiu się o środki publiczne przyznawane na roboty lub prace objęte wnioskiem w innych organach mogących udzielić dotacji	TAK

4.2. ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE:	
4.2.1. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z poświadczeniem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.2. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.3. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych na zakres robót lub prac objętych wnioskiem – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.4. Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.5. Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na przeprowadzenie robót lub prac, albo uchwała zarządu spółdzielni mieszkaniowej w przypadku zarządu powierzonego opisanego w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.6. Oświadczenia dotyczące wynajmu wyodrębnionych lokali – jeżeli dotyczy	TAK / NIE DOTYCZY
4.2.7. W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą: a) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) dotyczących minionych 3 lat, b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40), c) oświadczenie dotyczące pomocy wywozowej.	TAK / NIE DOTYCZY

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/jej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data).....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w całkowitych kosztach realizacji planowanych robót lub prac.

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

Wyjaśnienia:

1. W przypadku wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych należy wpisać również numery ksiąg wieczystych dla każdego wyodrębnionego lokalu.
2. Należy wpisać zakres dat, tj. dzień, miesiąc, rok (np. od 01.04.2024 do 30.11.2024), z zastrzeżeniem, że dotacja może być udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w roku udzielenia dotacji.
3. Nakłady niezbędne do poniesienia w związku z realizacją planowanych robót lub prac, które zawierają się w wykazie w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poniesione w okresie obowiązywania umowy o udzielenie dotacji. W przypadku możliwości odliczenia przez Wnioskodawcę kosztu podatku VAT, należy wpisywać kwoty netto.
4. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych.
5. Koszty niekwalifikowalne to koszty, które nie zawierają się w wykazie w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kosztem niekwalifikowanym jest też koszt podatku VAT w przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia.
6. W rozumieniu przepisów Unii Europejskiej.