



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2025 r.

Poz. 7235

UCHWAŁA NR XIX.108.2025 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 23 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom w Gminie Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dietę dla sołtysów sołectw położonych na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie w formie miesięcznie wypłacanego ryczału w wysokości 500 złotych.

2. Dieta obejmuje koszty związane z:

- 1) pełnieniem funkcji sołtysa;
- 2) realizacją zadań wynikających z uchwał Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 3) realizacją innych zadań powierzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 4) uczestnictwem w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3. Sołtysi pełniący funkcje radnego Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie również otrzymują dietę w wysokości ustalonej w § 1 ust. 1.

§ 2. 1. Dieta określona w § 1 ust. 1 ulega obniżeniu o 10 % za każdorazową nieobecność na naradzie sołtysów organizowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz w przypadku braku realizacji czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3.

2. W przypadku upływu kadencji, rezygnacji przez sołtysa z pełnienia funkcji, odwołania sołtysa z pełnienia funkcji w trakcie miesiąca, dieta przysługuje proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji oraz proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.

3. W przypadku braku pełnienia funkcji sołtysa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w danym miesiącu, dieta jest wypłacana proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji, przyjmując, że jeden dzień pełnienia funkcji odpowiada 1/30 wysokości diety.

4. O niemożliwości wykonywania obowiązków sołtysa, pełniący tę funkcję sołtys zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

5. Wypłaty diety dokonuje się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa.

§ 3. Ustala się następujące zasady zwrotu kosztów podróży służbowej dla sołtysów Gminy Miasteczko Krajeńskie:

- 1) podróżą służbową jest podróż podjęta przez sołtysa, w celu wykonania zadania mającego bezpośredni związek z pełnioną przez niego funkcją, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba sołectwa i siedziba Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie,
- 2) termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży określa Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie na standardowym druku polecenia wyjazdu,
- 3) na wniosek sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością Gminy Miasteczko Krajeńskie – w takim wypadku do zwrotu przejazdu stosuje się odpowiednio stawkę za jeden kilometr przebiegu obowiązującą dla pracowników samorządowych,
- 4) zwrot kosztów podróży dokonywany będzie na podstawie rozliczenia w terminie 7 dni od daty odbycia podróży służbowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr II.13.2024 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 14 maja 2024 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży służbowej sołtysom.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Marzanna Boć-Ochyra