



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 października 2025 r.

Poz. 7353

POROZUMIENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim Agatą Sobczyk, reprezentowanym przez I Wicewojewodę Wielkopolskiego Karolinę Fabiś-Szulc, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Bojanowo, reprezentowaną przez Burmistrza Bojanowa Paulinę Wolsztyniak, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Patrycji Kubiak, zwaną dalej „Gminą”,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337).

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

2. Do zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) przeprowadzenie wymiany nagrobka na grobie wojennym ofiar Holocaustu, położonym na cmentarzu parafialnym w Bojanowie, obręb Gołaszyn;
- 2) przeprowadzenie wymiany 8 nagrobków na grobach wojennych sióstr zakonnych, położonych na cmentarzu parafialnym w Bojanowie, obręb Gołaszyn;
- 3) konserwacja i utrzymanie grobów wojennych na terenie Gminy;
- 4) usuwanie skutków dewastacji na grobach i cmentarzach wojennych;
- 5) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji cmentarzy i grobów wojennych oraz imiennej ewidencji pochowanych w grobach wojennych na terenie Gminy.

§ 2. 1. Na realizację obowiązku powierzonego Porozumieniem Wojewoda przekaze Gminie w roku 2025 dotację w wysokości **117 816,00 (słownie: sto siedemnaście tysięcy osiemset szesnaście złotych)** z działu 710 rozdziału 71035 § 2020.

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania obowiązku powierzonego Porozumieniem w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.

2. Tryb i zasady przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

§ 4. 1. Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania obowiązku powierzonego Porozumieniem strony ustalają do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Końcowe rozliczenie środków wykorzystanych na realizację obowiązku powierzonego Porozumieniem Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 12 stycznia 2026 r. oraz zwróci niewykorzystane środki w terminie do 15 stycznia 2026 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, Gmina załącza uwierzytelnione kopie następujących dokumentów, które przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

- 1) zlecenia, faktury lub rachunki, umowy,
- 2) dowody zapłaty,
- 3) dokumenty przetargowe lub zestawienie ofert, jeśli nie przeprowadzono przetargu,
- 4) kosztorysy,
- 5) opisy wykonanych prac,
- 6) protokoły odbioru,
- 7) fotografie obiektu sprzed rozpoczęcia prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach).

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Gmina zobowiązuje się przy realizacji obowiązku do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

7. W przypadku uzyskania dochodów z realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy je odprowadzić na rachunek bankowy Wojewody Wielkopolskiego, subkonto dochodów budżetowych nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000. W tytule przelewu należy wskazać klasyfikację budżetową wraz z opisem operacji przelewu.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. W sprawach związanych z nowymi upamiętnieniami, w tym ze zmianą treści napisów na obiektach, Gmina ma obowiązek pozyskania opinii właściwego konserwatora zabytków i Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz przedłożenia ich do akceptacji Wojewodzie.

2. W sprawach związanych z ekshumacją i przeniesieniem zwłok Gmina ma obowiązek pozyskania decyzji Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, właściwej miejscowo jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych podmiotów, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy.

3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§ 9. 1. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) Karolina Fabiś-Szulc

Burmistrz Bojanowa
(-) Paulina Wolsztyniak

Skarbnik Gminy
(-) Patrycja Kubiak